

w sprawie **powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199) - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Białej Piskiej, w sprawach zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie osobowym:

- 1) Andrzej Winicjusz Braun - Przewodniczący komisji
- 2) Wojciech Sakowski – Sekretarz komisji
- 3) Małgorzata Borak - Członek komisji
- 4) Krzysztof Kilikowski - Członek komisji
- 5) Witold Kowalczyk - Członek komisji
- 6) Sławomir Konrad Słonawski - Członek komisji
- 7) Jerzy Wiszowaty – Członek komisji.

§ 2. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Tracą moc: Zarządzenie Nr 49/1/2011 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej i ustalenia jej regulaminu i zarządzenia zmieniające: tj. Zarządzenie Nr 237/1/2012 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 29 marca 2012 r. i Zarządzenie Nr 305/1/2012 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 03 sierpnia 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 49/1/2011 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Wojciech Stępniaak*

## REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

### ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne

#### § 1.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, będącej organem doradczym Burmistrza Białej Piskiej do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Biała Piska, określa:

1. Tryb powołania i teren działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
2. Zadania Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
3. Obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności członków komisji,
4. Tryb pracy komisji,
5. Zasady wynagradzania członków komisji.

### ROZDZIAŁ II

#### Tryb powołania i teren działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

#### § 2.

1. Terenem działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej jest Gmina Biała Piska.
2. Komisję powołuje Burmistrz Białej Piskiej na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199).
3. Skład osobowy komisji określa Zarządzenie Nr 64/1/2015 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 17 kwietnia 2015 r.

### ROZDZIAŁ III

#### Zadania Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

#### § 3.

Komisja wykonuje zadania w zakresie planowania przestrzennego na terenie Gminy Biała Piska, wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obejmujące współpracę przy sporządzaniu projektu:

- 1) planów miejscowych zawierających część tekstową i graficzną zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, polegającą na wyrażaniu opinii, składaniu wniosków oraz udostępnianiu dokumentacji,
- 2) doradztwa i opiniowania projektów zmian studium uwarunkowań o zagospodarowania przestrzennego Gminy Biała Piska oraz planów miejscowych,
- 3) pełnienie funkcji organu doradczego w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 w innych gminach, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim burmistrzem, zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) kontrolę i przestrzeganie zgodności celów zawartych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy z celami określonymi w planie zagospodarowania przestrzennego gminy,

*Now*  
*✓*

- 5) komisja opiniuje analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy (w nawiązaniu do ustaleń gminy) dokonane przez Burmistrza, zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## ROZDZIAŁ IV

### Obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności członków komisji

#### § 4.

1. Posiedzeniom przewodniczy i prowadzi obrady przewodniczący komisji.
2. Sekretarz komisji nadzoruje sprawy organizacyjne komisji, a w szczególności czynności służące wykonywaniu przez komisję jej zadań.
3. Sekretarz komisji realizuje postanowienia komisji, w tym prowadzi bieżącą korespondencję z odpowiednimi podmiotami w zakresie działania komisji.
4. Członkowie komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach. W przypadku częstych, nieuzasadnionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach komisji, Przewodniczący komisji może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Białej Piskiej o odwołanie członka komisji.
5. Członkami komisji winny być osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym, związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
6. Przewodniczący komisji może zapraszać do udziału w pracach komisji osoby nie będące jej członkami w charakterze konsultanta, bez prawa głosu.
7. W uzasadnionych specyfiką rozpatrywanego tematu przypadkach, do udziału w obradach komisji, bez prawa głosowania, mogą być zapraszani przez przewodniczącego eksperci lub inni uczestnicy posiedzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb pracy komisji

#### § 5.

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
3. Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności sekretarz komisji.
4. Porządek posiedzenia komisji ustala jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz komisji.
5. Projekt będący przedmiotem posiedzenia komisji referuje projektant (zespół projektowy) opracowujący temat.
6. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie wniosków i uwag.
7. Podejmowanie wniosków i uwag następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się opinie zgłoszone przez członków komisji oraz opinię końcową komisji.
9. W przypadku, gdy komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

Now  
C

**ROZDZIAŁ VI**  
**Zasady wynagradzania członków komisji**

**§ 6.**

1. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie, w którym członek uczestniczy w wysokości 350,00 zł. brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100). Jeżeli przedmiotem posiedzenia komisji jest opiniowanie więcej niż jednego dokumentu planistycznego to wynagrodzenie liczone jest jako iloczyn liczby dokumentów planistycznych i kwoty 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).
2. Członkowie komisji będący pracownikami Urzędu, nie pobierają wynagrodzenia za pracę w komisji.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem komisji finansowane są z budżetu gminy Biała Piska.
4. W przypadku zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 3 pkt 3, koszty pracy komisji obciążają budżet gminy, z którą zostało zawarte porozumienie

**BURMISTRZ**

  
*mgr inż. Wojciech Stepniak*