

**Zarządzenie Nr 613/1/2014  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 08 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Białej Piskiej o zdarzeniach i zagrożeniach kryzysowych występujących na terenie gminy Biała Piska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 ze zm.), w związku z art. 20 ust. 1 i art. 20a ustawy 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013 r., poz. 1166 ), art. 8 pkt. 1 i art.9 ust.2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2014 r., poz. 333), art.9 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz.1380 ze zm.), art.5 ust. 3 i art. 24 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 611 ze zm.), art. 6 ust.1 ustawy z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2013 r., poz.397), art.245 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz.333 ze zm.), art. 3 ust. 1 i art.12 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz.858 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 264 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko- mazurskiego, Zarządzenia Nr 13/2014 Starosty Powiatu Piskiego z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Powiatu Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wszyscy mieszkańcy oraz osoby przebywające na terenie gminy Biała Piska powinny informować Burmistrza Białej Piskiej o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie gminy Biała Piska.

2. O zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie gminy zobowiązani są informować bezzwłocznie:

- 1) kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej,
- 2) kierownicy i dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) sołtysi sołectw z terenu gminy Biała Piska,
- 4) jednostki ochrony przeciwpożarowej – Ochotnicze Straże Pożarne,
- 5) dyrektorzy spółek gminnych,
- 6) osoby zarządzające instytucjami państwowymi, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, które nie zostały wymienione w punktach 1-5, a które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Biała Piska,

Burmistrza Białej Piskiej o wszelkich zdarzeniach i zagrożeniach kryzysowych zaistniałych na terenie gminy Biała Piska, poprzez stanowisko ds. zarządzania kryzysowego lub sekretariat Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w godzinach pracy od poniedziałku do piątku, a po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz w dni wolne i święta do pracownika

na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego lub bezpośrednio do Burmistrza Białej Piskiej lub Sekretarza Gminy Biała Piska.

## § 2.

W celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych wymienionych w § 3, dyżur pełni pracownik na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego pod nr tel. 519 874 010.

## § 3.

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Burmistrza Białej Piskiej, to w szczególności:

- 1) zagrożenia pożarowe zwartej zabudowy, zakładów pracy i obszarów leśnych,
- 2) utrudnień w ruchu drogowym,
- 3) katastrofy komunikacyjne, drogowe, kolejowe, wodne, lotnicze, energetyczne,
- 4) występowanie wybuchów i niewypałów,
- 5) poważne awarie instalacji komunalnych: ciepłowniczych i wodno-kanalizacyjnych,
- 6) przewóz substancji niebezpiecznych,
- 7) zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
- 8) katastrofy ekologiczne,
- 9) zagrożenia epidemiologiczne,
- 10) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
- 11) epizootcja chorób zwierzęcych,
- 12) zbiorowe naruszenie ładu i porządku publicznego,
- 13) niepokoje i protesty społeczne,
- 14) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie porządku publicznego,
- 15) akty terroru,
- 16) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
- 17) nielegalna migracja ludności,
- 18) awarie telekomunikacyjne,
- 19) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa mieszkańców gminy Biała Piska.

## § 4.

Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych § 3 zarządzenia, należy przekazywać:

1. okresowo – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
2. doraźnie:
  - 1) telefonicznie – natychmiast w formie skróconej po zaistnieniu zdarzenia lub w trakcie jego trwania,
  - 2) pisemnie – w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia,
  - 3) telefonicznie lub pisemnie na polecenie Burmistrza Białej Piskiej według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia lub po jego ustąpieniu.

*Heu*

## § 5.

Informacje o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

- 1) czas i miejsce zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego,
- 2) charakter i zasięg zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego,
- 3) przyczyny powstania zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego,
- 4) siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratunkowej,
- 5) prognozę skutków zagrożenia lub skutki zdarzenia kryzysowego,
- 6) wnioski w zakresie wsparcia działań ratowniczych przez Burmistrza Białej Piskiej,
- 7) inne informacje dotyczące zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego,
- 8) dane personalne osoby przekazującej informacje z uwzględnieniem nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz nr telefonu kontaktowego.

## § 6.

W przypadku prowadzenia długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia, mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji o zdarzeniach kryzysowych.

## § 7.

Informacje, o których mowa w § 3 zarządzenia oraz komunikaty i ostrzeżenia, które wpływają do pracownika ds. zarządzania kryzysowego lub sekretariatu Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (który przekazuje je również na stanowisko ds. zarządzania kryzysowego), należy przekazywać do Burmistrza Białej Piskiej – Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a podczas jego nieobecności do Zastępcy Burmistrza Białej Piskiej – Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## § 8.

Pracownik Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ds. zarządzania kryzysowego zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania stałej łączności z organami administracji rządowej, a także organami wymienionymi w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia,
- 2) niezwłocznego informowania Burmistrza Gminy Biała Piska o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy,
- 3) składania informacji o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy Biała Piska do:
  - a) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie,
  - b) Starosty Powiatu Piskiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

*Jan*

- 4) W razie konieczności do bieżącego zamieszczania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w zakładce „zarządzanie kryzysowe” wszystkich komunikatów i ostrzeżeń o zdarzeniach (zagrożeniach) kryzysowych i rozpowszechnianie ich w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 9.**

Traci moc Zarządzenie Nr 481/1/2013 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 27 września 2013 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Białej Piskiej o zdarzeniach i zagrożeniach kryzysowych występujących na terenie gminy Biała Piska.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Wojciech Stępniał  
Zastępca Burmistrza