

w sprawie określenia zasad prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego
przekazanego sołectwu do korzystania

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z §10 ust. 1 lit e: załącznika od nr 1 do nr 37 do Uchwały Nr VI/42/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 08 kwietnia 2003r. (Dz.U. Warmi. z 2003r., Nr 76, poz. 1134 ze zm.), załącznika od nr 1 do nr 10 Uchwały Nr V/30/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 24 lutego 2003r. (Dz.U. Warmi. z 2003r., Nr 40, poz. 553 ze zm.), załącznika do Uchwały Nr XVII/219/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 października 2011r. (Dz.U. Warmi. z 2011r., Nr 174, poz. 2624), - zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania „Zasady prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2


Wprowadza się do stosowania wzór umowy o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Stępnik

Zastępca Burmistrza


ADWOKAT
Sebastian Woźniak

Zasady prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania

Postanowienia ogólne

§1

1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:
 - 1) przekazanym sołectwu,
 - 2) wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny.
2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem określonym w ust. 1, do których należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa.
3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności, jak zbywanie, obciążanie nieruchomości, czynienie darowizn oddawanie w najem lub dzierżawę osobom trzecim.

Sprawowanie zarządu nad mieniem sołectwa

§2

1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.
2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany:
 - 1) przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie,
 - 2) zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym,
 - 3) dbać o utrzymanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenie techniczne budynków przed dewastacją i kradzieżami,
 - 4) przygotować składniki mienia do okresowych inwentaryzacji i uczestniczyć w ich przeprowadzeniu.

§3

1. Sołtys może powierzyć innej osobie sprawowanie nieodpłatnie opieki i nadzoru nad wyznaczonym obiektem lub mieniem ruchomym po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Białej Piskiej.
2. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwa, o którym mowa w ust. 1, winno być udokumentowane w formie pisemnej i podane do wiadomości mieszkańcom sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.
3. Powierzenie innej osobie sprawowania opieki nad obiektem lub mieniem ruchomym nie zwalnia sołtysa z odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Stępniaś
Zastępca Burmistrza



UMOWA Nr
o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie

Zawarta w dniu roku pomiędzy:
Gminą Biała Piska z siedzibą w Białej Piskiej, przy ul. Plac Adama Mickiewicza 25, reprezentowaną przez:
Burmistrza Białej Piskiej
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,
a
(Imię i nazwisko sołtysa), , Sołtysem Sołectwa, zamieszkałym
w,
zwanym w dalszej części umowy „Sołtysem”.

§ 1

Gmina powierza Sołtysowi następujące środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wyposażenie:
..... znajdujące się w,
wyszczególnione w książce inwentarzowej prowadzonej przez Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 2

Sołtys podejmuje się pieczy nad powierzonymi środkami trwałymi, określonymi w § 1, z obowiązkiem rozliczenia się z tych środków i przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane powstaniem niedoboru w powierzonych środkach trwałych bądź za ich zniszczenie.

§ 3

Obowiązkiem Sołtysa jest:

- a) przyjmowanie środków trwałych powierzonych przez Gminę, zgodnie ze stanem faktycznym i wymaganą dokumentacją,
- b) informowanie Gminy na piśmie o wszelkich zauważonych brakach i uchybieniach w zabezpieczeniu powierzonych środków trwałych,
- c) rozliczenie się z powierzonych środków trwałych i wyrównanie ewentualnych szkód w powierzonych środkach trwałych wynikających z winy Sołtysa,
- d) przekazanie w formie protokołu środków trwałych według stanu ujawnionego w książce inwentarzowej, o której mowa w § 1, po upływie kadencji, osobie obejmującej funkcję Sołtysa oraz poinformowanie o tym fakcie wraz z przekazaniem protokołu do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 7 dni od upływu kadencji.

§ 4

Niniejsza umowa zawarta jest na czas pełnienia funkcji Sołtysa.

§ 5

1. Gmina ma prawo przeprowadzania kontroli stanu środków trwałych oraz miejsca ich przebywania.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest w obecności przynajmniej dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz Sołtysa.
3. Z przeprowadzonej kontroli uczestniczące w niej osoby sporządzają protokół.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową do praw i obowiązków stron w zakresie odpowiedzialności materialnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory, mogące wyniknąć z niniejszej umowy, rozstrzyga Sąd Rejonowy w Szczytnie Wydział zamiejscowy w Piszcu.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Sołtys

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Stępnik
Zastępca Burmistrza

ADWOKAT
Sébastien Wójcik