

Zarządzenie Nr 561/1/2017
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 08 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1, art.15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), oraz § 3 Zarządzenia Nr 549/1/2017 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”, § 3 Zarządzenia Nr 550/1/2017 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”, § 3 Zarządzenia Nr 551/1/2017 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Ochrona i promocja zdrowia” - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie:

- 1) „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”,
- 2) „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”,
- 3) „Ochrona i promocja zdrowia”,

zwaną dalej „komisją konkursową”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Krystyna Marcińczyk – Przewodnicząca komisji,
- 2) Mariola Kobus – Członek komisji,
- 3) Ewa Zyskowska – Członek komisji,
- 4) Barbara Galak – Członek komisji.

§ 2. 1. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez sprawdzenie, rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursów i przedłożenie Burmistrzowi Białej Piskiej swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji na zasadach określonych w Regulaminie pracy komisji konkursowej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Kau

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 1 i ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Określa się następujące wzory kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) wzór oświadczenia członka komisji konkursowej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór zbiorczej karty oceny formalnej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór karty oceny merytorycznej ofert dla członka komisji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej ofert, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór karty rekomendacji – wykaz ofert i realizujących je podmiotów, które rekomenduje się Burmistrzowi Białej Piskiej do udzielenia dotacji z budżetu gminy Biała Piska, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 6) wzór protokołu z posiedzenia komisji konkursowej w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia,

§ 4. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępniaak



**Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie
realizacji zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2018 roku**

§ 1. 1 Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, opiniuje oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie:

- 1) „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”,
- 2) „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”,
- 3) „Ochrona i promocja zdrowia”.

2. Członkowie komisji:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny.

§ 2. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego komisji w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Postanowienia komisji są wiążące jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

5. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

6. Po zapoznaniu się z wykazem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i przed przystąpieniem do oceny ofert, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie dotyczące ewentualnego jego powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 561/1/2017 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 08 grudnia 2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu rozstrzygania otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanym dalej „zarządzeniem”.

7. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.



§ 3.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”, oraz wymagania wynikające z ogłoszenia o konkursie. Ocena formalna dokonywana jest przez wypełnienie Zbiorczej Karty Oceny Formalnej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach, komisja wzywa oferentów do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 3 dni roboczych. Wezwanie odbywa się na zasadach określonych w Ogłoszeniach Burmistrza Białej Piskiej o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2018 roku, a następnie zawiesza swoją pracę do czasu ich uzupełnienia.

3. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa powyżej, komisja wznowia swoją pracę i proceduje zgodnie z ustalonym Regulaminem, a oferty, które nadal nie spełniają warunków formalnych, mimo wcześniejszego dochowania przez komisję procedury, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej i finansowej, i tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Każdy członek komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej w oparciu o kryteria wskazane w Ogłoszeniu Burmistrza Białej Piskiej o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego regulaminu.

3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert. Wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej ofert stanowi Załącznik Nr 5 do zarządzenia.

4. W dalszej kolejności komisja wypełnia kartę rekomendacji – wykaz ofert i realizujących je podmiotów, które rekomenduje się Burmistrzowi Białej Piskiej do udzielenia dotacji z budżetu gminy Biała Piska, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 5. 1. Z prac komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do zarządzenia.

2. Protokół z prac komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

§ 6. Powyższe zasady stosuje się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

§ 7. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępnik

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 561/1/2017
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 08 grudnia 2017 r.

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017, poz.1257), niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem/jestem* związany(a) z oferentami wymienionymi w wykazie ofert,
- 2) nie jestem/jestem* członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- 3) nie pozostaję/pozostaję* w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- 4) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/pozostawałem* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- 5) nie pozostaję/pozostaję* z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 2 ust. 7 Regulaminu pracy komisji konkursowej*.

.....
(data, podpis)

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnik



WZÓR ZBIORCZEJ KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ogólne dane dotyczące ofert	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wsparcie zadania z zakresu
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*		Uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza			
2. Ofereant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3. Oferta zawiera wymagane załączniki			
4. Oferta złożona we właściwy sposób			
5. Oferta złożona na właściwym formularzu			
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony			
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta			
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania			
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS			

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków komisji oceniającej ofertę:	
1.
2.
3.
4.
5.
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę
** niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Wojciech Stępnik
mgr inż. Wojciech Stępnik

.....
imię i nazwisko
Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

WZÓR
KARTY INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
w konkursie na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu

„.....”

.....
Nazwa zadania

OFERTA nr	OFERENT (nazwa)	
INFORMACJE o MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt		
Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania 0-10 pkt		
Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców 0-5 pkt		
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów 0-5 pkt		
Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-5 pkt		
Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania 0-1 pkt		
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-5 pkt		
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa 0-5 pkt		
RAZEM:		
EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI KONKURSOWEJ		

Biała Piska, dnia

Podpis członka komisji

BURMISTRZ
Flou
mgr inż. Wojciech Stępiak

.....
imię i nazwisko
Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

WZÓR
ZBIORCZEJ KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
w konkursie na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu

.....”

Nazwa zadania			
OFERTA	OFERENT (nazwa)		
nr			
INFORMACJE o MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	LICZBA PUNKTÓW	UWAGI	
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt			
Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania 0-10 pkt			
Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców 0-5 pkt			
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów 0-5 pkt			
Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-5 pkt			
Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania 0-1 pkt			
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-5 pkt			
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa 0-5 pkt			
RAZEM:			
EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI KONKURSOWEJ			

1000
✓

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ
Za przyjęciem oferty głosowałoosób
Za odrzuceniem oferty głosowałoosób
Od głosu wstrzymało sięosób

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Komisja konkursowa proponuje dofinansować/nie dofinansować zadania*
Uzasadnienie w przypadku odrzucenia oferty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania w wysokości zł.

Biała Piska, dnia

Podpisy członków komisji:

*niewłaściwe skreślić

BURMISTRZ

 mgr inż. *Wojciech Stępiak*



WZÓR KARTY REKOMENDACJI

**WYKAZ OFERT REKOMENDOWANYCH do UDZIELENIA DOTACJI
z BUDŻETU GMINY BIAŁA PISKA**

L.p.	Nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację	Nazwa zadania	Rekomendowana kwota dotacji
1			
2			
3			

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępiak



PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ
(wzór)

Posiedzenie komisji konkursowej w składzie:

1. – Przewodniczący komisji
2. – Członek komisji
3. – Członek komisji
4. – Członek komisji

odbyło się w dniu

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący komisji zapoznał członków komisji z Regulaminem pracy komisji konkursowej określonym Zarządzeniem Nr 561/1/2017 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 08 grudnia 2017 r. w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek komisji złożył na ręce Przewodniczącego komisji pisemne oświadczenie o bezstronności stwierdzające czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, złożył również Przewodniczący komisji. Oświadczenia członków komisji stanowią Załączniki nr do protokołu.
3. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/ła ofert/a złożonych/a przez:
 - 1) – Oferta nr 1
 - 2) – Oferta Nr 2
 - 3) – Oferta nr 3
4. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącego załączniki do niniejszego protokołu:
 - 1) w ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie
(wpisać ilość złożonych ofert) ofert, z których (wpisać ilość ofert), Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.

Handwritten signature

2) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

-
-

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

b) nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:

-
-

Uzasadnienie

.....
.....
.....

5. Każdy członek komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, które stanowią Załączniki do niniejszego protokołu.

6. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono formularz zbiorczy oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania, które stanowią Załącznik do niniejszego protokołu. Ww. formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.

7. Protokół z prac komisji konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji konkursowej Burmistrzowi Białej Piskiej.

8. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono, a protokół podpisano.

Biała Piska, dnia

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnia