

Zarządzenie Nr 560/1/2017
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.) – Burmistrz Białej Piskiej zarządza , co następuje:

§ 1 . Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w okresie od 28.12.2017 r. do 15.01.2018 r. przez komisje inwentaryzacyjne :

1) Komisja Nr 1 w składzie :

Przewodniczący komisji – Zyskowska Ewa

Członek komisji – Mrozowska Aldona

Członek komisji - Tyszka Justyna

2) Komisja Nr 2 w składzie :

Przewodniczący komisji – Laszkowski Radostaw

Członek komisji – Zyskowska Renata

Członek komisji - Romanowski Marek.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg następującego planu:

1. Droga spisu z natury :

- a) druki ścisłego zarachowania, wg stanu na dzień 29.12.2017 r.,
- b) materiały biurowe i eksploatacyjne (tusze , tonery), opał wg stanu na dzień 29.12.2017 r.,
- c) obce środki trwałe i wyposażenie na dzień 29.12.2017 r.

2. Droga uzyskania potwierdzenia salda :

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2017 r.,
- b) stan kredytów i pożyczek na dzień 31.12.2017 r.,
- c) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych na dzień 31.12.2017 r.

3. W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości:

- a) wartości niematerialne i prawne na dzień 31.12.2017 r.,
- b) grunty, drogi na dzień 31.12.2017 r.,
- c) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (sieci kanalizacyjne , wodociągowe i inne) na dzień 31.12.2017 r.,
- d) paliwo w bakach pojazdów i innych urządzeniach będących własnością Urzędu Miejskiego na dzień 31.12.2017 r.
- e) weryfikacja sald kont aktywów i pasywów na dzień 31.12.2017 r.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt.1, lit. a, b, c, oraz pkt. 2 lit. a, b, c, zobowiązuję Komisję nr 1 zgodnie z §1 pkt.1.

§ 4. Do przeprowadzenia spisu składników wymienionych w § 2 pkt. 3 lit. a, b, c , d, e , zobowiązuję Komisję nr 2 zgodnie z § 1 pkt. 2.

Handwritten signature:
I lew

§ 5. Zobowiązuje się komisje inwentaryzacyjne do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 3 dni od zakończenia spisu.

§ 6. Komisje spisowe czynię odpowiedzialnymi za właściwe , dokładne , rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Zobowiązuje pracowników Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 8. Zobowiązuję przewodniczących Komisji inwentaryzacyjnych do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Gminy i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Białej Piskiej w terminie do 20.01.2018 r.

§ 9. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do ujęcia wyników inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych w 2017 roku.

§ 10. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 11. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Wojciech
mgr inż. Wojciech Stępiak