

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2018 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 4 ust. 1 pkt 8, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 - 4 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), Uchwały Nr XXIX/225/2017 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, oraz Zarządzenia Nr 544/1/2017 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Biała Piska na 2018 r. – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2018 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”.

§ 2. Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa ogłoszenie o konkursie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.

§ 4. Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Burmistrza Białej Piskiej w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, tj. na stronie www.bialapiska.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25 oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska i Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępniaak

**OGŁOSZENIE o OTWARTYM KONKURSIE OFERT na WSPARCIE w 2018 r.
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BIAŁA PISKA z zakresu
„ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DO PORADNICTWA ZAWODOWEGO
i INFORMACJI ZAWODOWEJ”**

§ 1. Rodzaj zadania

- 1) Przedmiotem wspieranego zadania jest dofinansowanie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie zwiększenia dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej Mieszkańców Miasta i Gminy Biała Piska pozostających bez pracy lub zagrożonych zwolnieniem, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
- 2) Realizacja tego zadania powinna obejmować następujące usługi:
 - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - b) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu,
 - c) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
 - d) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą,
 - e) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
- 3) Zadanie z zakresu zwiększenia dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej powinno być realizowane przez osoby:
 - a) odpowiedzialne za rodzaje działalności, której mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - b) odpowiedzialne za obsługę finansową zadania,
 - c) prowadzące zajęcia z poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
 - d) pracowników socjalnych,
 - e) instruktorów zawodu.
- 4) Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezrobotnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności: MGOPS w Białej Piskiej, Powiatowym Urzędem Pracy w Piszcu oraz innymi instytucjami na rynku pracy.

§ 2. Uczestnicy konkursu

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.).

§ 3. Miejsce realizacji zadania:

Miasto i Gmina Biała Piska.

§ 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2018 r.

W 2018 r. w budżecie gminy Biała Piska na realizację ww. zadania planowana jest kwota 15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

1kw
L

§ 5. Zasady przyznawania oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji:

- 1) Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- 2) Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828), po podpisaniu umowy w formie pisemnej z wyłonionym oferentem pod rygorem nieważności. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.
- 3) Dotacja nie będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) prace remontowe i budowlane,
 - c) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie,
 - d) zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych,
 - h) dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 4) Oferent zobowiązany jest do wykazania się własnym wkładem finansowym (nie niższym niż 10 % wszystkich kosztów zadania), osobowym lub rzeczowym.
- 5) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Biała Piska. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 6. Termin realizacji zadania:

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 7. Warunki realizacji zadania

1) Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) ofertę według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), która dostępna jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”, wraz z kopią umowy lub statutu podmiotu składającego ofertę potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- b) kserokopię decyzji w sprawie przyznania statusu podmiotowi;
- c) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do korzystania z lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność;
- d) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/by upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu;
- e) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS;
- f) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków do Urzędu Skarbowego;

luc

- g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania;
 - h) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
 - i) kserokopię zaświadczeń o nadaniu numeru NIP i REGONU;
 - j) dokumenty potwierdzające posiadanie konta bankowego;
 - k) pisemne zobowiązanie do przekazywania na żądanie Zleceniodawcy niezbędnych informacji związanych z realizacją powierzonego zadania.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny zostać podpisane, lub potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

§ 8. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) **Do dnia 14 grudnia 2017 r. do godziny 15.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (osobiście) lub listownie na adres Urząd Miejski w Białej Piskiej, 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25.
- 2) Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
- 4) Oferty złożone po określonym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Koperta zawierająca ofertę powinna być opisana następująco: **Oferta na wsparcie w 2018 r. realizacji zadania publicznego z zakresu „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”**.
- 6) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 7.
- 7) Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

- 1) Propozycji wyboru Oferenta realizującego zadanie dokona komisja konkursowa.
- 2) Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. Skład osobowy komisji konkursowej, kryteria oceny ofert i wzór kart oceny formalnej i merytorycznej ofert, zostaną określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.
- 3) Realizatorem zadania zostanie podmiot, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
- 4) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o kwocie przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Białej Piskiej.

low
L

- 7) Burmistrz Białej Piskiej zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny, oraz przedłużenia terminów: składania ofert konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu.
- 8) Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 9) Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
- 10) Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- 11) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 12) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.bialapiska.pl oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej www.bialapiska.eu.
- 13) Gmina zawrze umowę z wybranym Oferentem z terminem realizacji zadania od dnia podpisania umowy.
- 14) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie pod rygorem zwrotu.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach poprzednich

- 1) W 2015 r. z budżetu Gminy Biała Piska na realizację zadania z obszaru „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej” wydatkowano kwotę 15.000,00 zł.
- 2) W 2016 r. z budżetu Gminy Biała Piska na realizację zadania z obszaru „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej” wydatkowano kwotę 15.000,00 zł.
- 3) W 2017 r. z budżetu Gminy Biała Piska na realizację zadania z obszaru „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” wydatkowano kwotę 15.000,00 zł.

§ 11. 1. Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań okresowych i sprawozdania końcowego z realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.

2. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:

a) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

b) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

Heu

c) Upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.

d) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Białej Piskiej sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

e) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Białej Piskiej o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

3. Druk ogłoszenia o konkursie wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”, lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu (pokój nr 10 - I piętro) w dniach i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:

- a) Mariola Kobus Skarbnik Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 55,
- b) Krystyna Marcińczyk Sekretarz Gminy Biała Piska, tel. 87/424 13 54

BURMISTRZ
Wojciech
mgr inż. Wojciech Stępniaak