

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 w związku z art.11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.), Uchwałą Nr XXIX/225/2017 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018, oraz Zarządzeniem Nr 544/1/2017 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Biała Piska na 2018 r. – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”.

§ 2. Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa ogłoszenie o konkursie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.

§ 4. Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Burmistrza Białej Piskiej w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska i Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 6. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, tj. na stronie [www.bialapiska.pl](http://www.bialapiska.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25, oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Wojciech Stępnia

**OGŁOSZENIE o OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**na wsparcie realizacji**  
**ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BIAŁA PISKA w 2018 r.**  
**w zakresie „OPIEKA MEDYCZNA i REHABILITACYJNA”**

**§ 1. Rodzaj zadania**

- 1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.).
- 2) Zadaniem z zakresu ochrony i promocji zdrowia objętymi niniejszym konkursem są:
  - a) zapewnienie osobom przewlekle chorym lub leżącym w łóżku wsparcia w postaci usług medyczno-rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania pacjenta i w gabinecie zabiegowym,
  - b) pielęgnacja zlecona przez lekarza, z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek,
  - c) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, w tym utrzymywanie higieny podopiecznych,
  - d) poprawa warunków funkcjonowania pacjentów w środowisku domowym lub utrzymanie ich stanu zdrowia,
  - e) zapewnienie profesjonalnego wsparcia pacjentowi, jak i jego rodzinie, m.in. w zakresie nauki właściwej pielęgnacji domowej osoby bliskiej, nauczania czynności ułatwiających i usprawniających rodzinie opiekę nad chorym,
  - f) zwiększenie świadomości pacjenta i jego rodziny w zakresie przysługujących im praw związanych z leczeniem,
  - g) aktywizowanie podopiecznego do zwiększania jego samodzielności życiowej,
  - h) inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny.
- 3) Wykonywanie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy innej osoby na terenie Gminy Biała Piska, powinno odbywać się także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

**§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację objętego niniejszym konkursem zadania z zakresu „Opieka medyczna i rehabilitacyjna” w budżecie gminy Biała Piska na 2018 r. planuje się kwotę w wysokości **60.000,00 zł.**

*Wuu*



### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustaw: o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej czy ochrony zdrowia.

### **§ 4. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w jednym egzemplarzu, bądź przesłanie do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, 12 - 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, w terminie do dnia **14 grudnia 2017 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu) oferty wraz z załącznikami. Wzór oferty został opublikowany w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) i dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z **ponumerowaniem każdej strony**,
3. Oferta powinna być zgodna z zakresem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania i powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 5 dni od daty powiadomienia Oferentów telefonicznie lub pisemnie (poczta tradycyjna lub e-mail).
7. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub nie będą kompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferent może złożyć w naborze tylko jedną ofertę.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

*Handwritten signature*

## **ZALĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO OFERTY:**

1. Aktualny odpis (lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
2. Aktualny dokument (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji składającej ofertę) zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust.1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości – Dz.U. z 2016 r., poz.1947 ze zm.), w rozumieniu ostatniego roku budżetowego, albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności. Obowiązek ten nie dotyczy organizacji, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Te organizacje składają oświadczenie o treści: „ W imieniu organizacji .....oświadczam/my, że w roku .....nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania.
5. Dokument potwierdzający uprawnienia osób do reprezentowania podmiotu.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie oferenta do korzystania z lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność.
7. Kserokopię zaświadczeń o nadaniu numeru NIP i REGON.
8. **Oświadczenie oferenta o:**
  - 1) niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS i podatków do Urzędu Skarbowego,
  - 2) byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Biała Piska,
  - 3) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie.

## **Załączniki nieobligatoryjne**

- 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- 2) inne załączniki mogące mieć znaczenia przy ocenie projektu, np. listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami, itp.

**WSZYSTKIE DOKUMENTY i OŚWIADCZENIA DOŁĄCZONE DO OFERTY  
NALEŻY SKŁADAĆ w FORMIE ORYGINAŁU lub KSEROKOPII  
POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ z ORYGINAŁEM.**

## **§ 5. 1. Dotacja nie będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na:**

- zadania i zakupy inwestycyjne,
- prace remontowe i budowlane,
- pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie,
- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną i religijną,
- refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych,
- dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

*Heve*



2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Biała Piska. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 4.
4. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest minimalny wkład własny w wysokości 10 %. Wkład własny może być wkładem rzeczowym, osobowym (praca wolontariuszy) lub finansowym.
8. Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), a Burmistrz Białej Piskiej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie umowy.
9. Zarządzenie Burmistrza Białej Piskiej jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowo zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularz umowy do pobrania”.
10. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
11. Gmina Biała Piska, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

## § 6. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.
- 2) Miejscem realizacji zadania będzie teren Miasta i Gminy Biała Piska.
- 3) Zadanie może być realizowane między innymi poprzez:
  - a) poradnictwo w sprawach medycznych, higieny i odżywiania,
  - b) umożliwienie korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego i środków medycznych dla celów opieki i leczenia,
  - c) poradnictwo i rehabilitację wg wskazań lekarskich w szczególności gimnastykę leczniczą i korekcyjną rehabilitację ruchową, masaże lecznicze, zabiegi fizjoterapeutyczne,
  - d) pomoc zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, w tym utrzymywanie higieny podopiecznych, oraz świadczenie usług medycznych i rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania podopiecznych.

11  
C

## **§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.).
2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty terminu ich składania.
3. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym. Skład osobowy komisji konkursowej, kryteria oceny ofert i wzór formularza oceny formalnej i oceny merytorycznej oferty zostaną określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.
4. Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Białej Piskiej propozycję wysokości dotacji, który podejmie decyzję ostateczną.
5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty, które uzyskają minimum połowę punktów.
6. Oferty na realizację zadania publicznego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
8. Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z ofertami, przedstawia Burmistrzowi Białej Piskiej propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, ich liczbę, w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.

## **§ 8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu**

- 1) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Białej Piskiej w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji. Wyniki konkursu zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej [www.bialapiska.pl](http://www.bialapiska.pl).
- 2) Od podjętej przez Burmistrza Białej Piskiej decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Burmistrz zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny, oraz przedłużenia terminów: składania ofert konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu.
- 3) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25.
- 4) Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 5) Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.

*Handwritten signature*



**§ 9. Informacja o zrealizowanych w roku bieżącym oraz poprzednim tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej**

**Lista przyznanych dotacji w roku 2016**

| L.p. | Nazwa podmiotu  | Zadanie                           | Kwota przyznanej dotacji |
|------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| 1.   | Caritas Diecezji Ełckiej<br>ul. 3 Maja 10<br>19-300 Ełk | Opieka medyczna i rehabilitacyjna | 60.000,00 zł             |

**Lista przyznanych dotacji w roku 2017**

| L.p. | Nazwa podmiotu  | Zadanie                           | Kwota przyznanej dotacji |
|------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| 1.   | Caritas Diecezji Ełckiej<br>ul. 3 Maja 10<br>19-300 Ełk | Opieka medyczna i rehabilitacyjna | 60.000,00 zł             |

**§ 10. Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania**

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie określonym szczegółowo w umowie. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert.. Formularze wniosków do pobrania”. O ile kosztorys stanowiący załącznik do umowy nie stanowi inaczej, wraz ze sprawozdaniem należy przedłożyć sygnowane przez osoby statutowo upoważnione potwierdzenie wykonania prac o charakterze wolontarystycznym (wraz z wyceną).

**§ 11. Postanowienia końcowe**

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
- 2) Warunki zawarcia umowy
  - a) wskazanie rachunku bankowego przez podmiot ubiegający się o dotację;
  - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskodawca – korekta kosztorysu i ewentualnie oferty;
  - c) zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu stosownej umowy.
- 3) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.

*Heu*

4) Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy.

5) Zasady kontroli i realizacji zadania:

a) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

b) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

c) Upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.

d) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Białej Piskiej sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

e) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Białej Piskiej o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

6) Druk ogłoszenia o konkursie wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”, lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu (pokój nr 10 - I piętro) w dniach i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

7) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:

- a) Mariola Kobus Skarbnik Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 55,
- b) Krystyna Marcińczyk Sekretarz Gminy Biała Piska, tel. 87/424 13 54.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Wojciech Stępiak