

w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego na 2014 rok

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/359/2013 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 26.03.2013r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w roku budżetowym 2014, przeznaczone zostały środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 2. Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 1 została przedstawiona sołtysom przez Burmistrza Białej Piskiej na piśmie w terminie do 31 lipca 2013 roku.

§ 3 Sposób wydatkowania zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego określającego rodzaj zadań, szacunkowy koszt ich realizacji oraz sposób realizacji wraz z uzasadnieniem opisany został we wniosku złożonym do Burmistrza Białej Piskiej do dnia 30 września 2013 roku.

§ 4. Sołtys mając na względzie złożony wniosek oraz wysokość przyznanego dofinansowania, zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do 28 lutego 2014 roku, informacji dotyczącej kosztów (ich rodzaj, wysokość i termin wydatkowania) związanych z realizacją planowanych zadań, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. Zamówienie publiczne realizowane przez Sołectwo musi być zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w przypadku zamówień, dla których nie stosuje się ustawy, zgodnie z Zarządzeniem Nr 168/2/09 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

Heu
C

2. Zamówienia oraz jego realizacja musi być zgodna z przepisami prawa, a w sprawach budowlanych w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 roku, Nr 243, poz.1623 ze zm).

3. Płatności za dostawy lub usługi realizowane są przelewem, po uprzednim podpisaniu umowy lub wystawieniu zamówienia bądź zlecenia podpisanego przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego a zatwierdzonego przez Burmistrza Białej Piskiej z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

4. Płatnikiem zamówień realizowanych przez sołectwo w ramach Funduszu sołectkiego jest Gmina Biała Piska – Urząd Miejski w Białej Piskiej.

§ 6. Rozliczenia zadania realizowanego z funduszu sołectkiego dokonuje Sołtys do dnia 27 lutego 2015 roku, przedstawiając sprawozdanie z realizacji zadania, które wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Fundusz sołectki należy wykorzystać do 31 grudnia 2014r. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Stępiak
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Białej Piskiej
Nr 539/1/2014
z dnia 28 stycznia 2014 roku

....., dnia
miejsowość

.....
sołectwo
.....
imię i nazwisko sołtysa

INFORMACJA DOTYCZĄCA REALIZACJI ZADANIA

I. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

II. Szczegóły związane z podziałem kosztów z realizacją zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota	Proponowany wykonawca zamówienia bądź zlecenia	Proponowany termin wydatkowania środków

III. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Handwritten signature

.....
Czytelny podpis sołtysa

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. Nazwa sołectwa:

II. Opis zrealizowanych zadania w ramach funduszu sołeckiego oraz
wydatkowana kwota:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego:

- a) Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego zł
- b) Kwota wydatkowana na zadanie, którego dotyczy rozliczenie:
..... zł
- c) Dotychczas wydatkowana łączna kwota na realizację funduszu
sołeckiego zł

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań:

.....
.....

.....
data czytelny podpis sołtysa

.....
podpis pracownika rozliczającego
zadanie

Janina
C