

Zarządzenie Nr 471/1/2013
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 12 września 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu ratownictwa i ochrony ludności o nazwie „Prowadzenie działań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności na terenie Gminy Biała Piska”

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 ze zm.), Uchwały Nr LXXIV/553/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na lata 2011-2013 – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1.

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu ratownictwa i ochrony ludności o nazwie „Prowadzenie działań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności na terenie Gminy Biała Piska”, w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 2.

Adresaci konkursu:

1. Organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - 1) osobami prawnymi,
 - 2) jednostkami, które nie posiadają osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 ze zm.),
 - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Biała Piska lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 3.

1. Rodzaj zadania, warunki realizacji objętego konkursem:
 - 1) Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarze Gminy Biała Piska prowadzenie działań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności na terenie Gminy Biała Piska.
2. Wsparcie zadania przy minimum 40 % wkładu własnego.

Staw
C

§ 4.

Beneficjenci zadania mieszkańcy Gminy Biała Piska.

§ 5.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Biała Piska na realizację zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – 326.600,00 zł.

§ 6.

W roku poprzedzającym ogłoszenie niniejszego konkursu ofert, Gmina Biała Piska nie przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotację na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

§ 7.

Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

1. dofinansowanie zakupu średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego z podstawowym wyposażeniem (napęd 4x4, autopompa, urządzenie sygnalizacyjno-ostrzegawcze świetlne i akustyczne, silnik o mocy min. 180 KW, zbiornik wody 2.500 – 4.500 l).

§ 8.

Termin realizacji zadania – od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 9.

Termin złożenia ofert – 04 października 2013 r.

§ 10.

Zasady przyznawania dotacji

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego powinny:

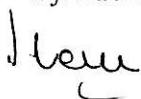
1. złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania,
2. posiadać odpowiednią kadre i właściwe zaplecze do realizacji zadania objętego ofertą,
3. posiadać wymagany dla zadania wkład własny.

§ 11.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

I. Składanie ofert

1. Oferty na realizację zadania należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „Oferty na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu ratownictwa i ochrony ludności o nazwie „Prowadzenie działań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności na terenie Gminy Biała Piska” w terminie wyznaczonym dla zadania.



2. Oferta, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Złożenie/nadesłanie oferty po terminie spowoduje jej zwrot.
4. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej powinna być przesłana/przekazana na adres: Urząd Miejski w Białej Piskiej, 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25.
5. Ofertę należy złożyć na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), oraz na stronie internetowej Urzędu. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta. Za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia oferty lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2012 r.
 - 3) statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta.
6. Informacje uzupełniające:
 - 1) dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta,
 - 2) złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

II. Rozpatrywanie ofert

1. Oferty podlegają analizie formalnej.
2. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.
3. Wysokość wkładu własnego winna stanowić minimum 40 % kosztów zakupu.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Urząd Miejski w Białej Piskiej.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty (maksymalnie 100 punktów).

1. Celowość i zasadność programu (maksymalnie 40 punktów) – zakres programu, cel programu, różnorodność działań planowanych przy realizacji programu i ich realność, zgodność programu z celami statutowymi organizacji.
2. Jakość realizacji programu (maksymalnie 20 punktów) – zasoby kadrowe proponowane do realizacji programu, posiadane zasoby sprzętowe).
3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu (maksymalnie 40 punktów)-kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, ich zasadność i oszczędność, uwzględnienie innych źródeł finansowania, wkład własny finansowy i pozafinansowy w realizacji zadania.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację zadania.
2. Dotacji nie można wykorzystać na inny cel niż przewidziany we wniosku i uwzględniony w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Kwotę dotacji na zakup samochodu pożarniczego, jak i wkład własny w wysokości minimum 40 %, w całości należy wykorzystać na cel określony we wniosku.
4. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Stępa

5. Po realizacji zadania organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:
 - 1) Mariola Kobus – Skarbnik Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 55,
 - 2) Krystyna Marcińczyk – Sekretarz Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 54.

§ 13.

Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, tj. na stronie www.bip.bialapiska.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej i na stronie internetowej Gminy Biała Piska www.bialapiska.eu.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Stępnik

Zastępca Burmistrza