

w sprawie **powołania komisji do zaopiniowania wniosku złożonego przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Warmińsko-Mazurska, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska z zakresu „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), w związku z art 15 ust. 1, 2b i 2d oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) i § 14 Uchwały Nr LXXIV/553/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na lata 2011 - 2013 - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się komisję do zaopiniowania wniosku złożonego przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Warmińsko-Mazurska, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska, z zakresu „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący komisji - Mariola Kobus (Przedstawiciel Burmistrza Białej Piskiej),
2. Zastępca Przewodniczącego komisji - Krystyna Marcińczyk (Przedstawiciel Burmistrza Białej Piskiej),
3. Członek komisji - Danuta Nowosielska (Przedstawiciel Burmistrza Białej Piskiej),
4. Członek komisji — Jacek Bucko (Przedstawiciel sektora pozarządowego).

**§ 2.**

1. Komisja działa na podstawie Uchwały Nr LXXIV/553/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na lata 2011-2013.
2. Komisja jest organem konsultacyjno - opiniodawczym działającym przy Burmistrzu Białej Piskiej w zakresie oceny:
  - 1) stopnia, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) zapewnienia wysokiej jakości wykonania danego zadania,
  - 3) środków dostępnych na realizację zadania publicznego,
  - 4) korzyści wynikających z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Obsługę kancelaryjno - biurową komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

*Staw*  
C

### § 3.

Komisja dokonując oceny wniosku ustala czy organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, spełnia łącznie wszystkie przesłanki, a mianowicie:

1. czy wniosek zawiera opis zadania publicznego wnioskowanego do realizacji,
2. czy wniosek zawiera szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania,
3. czy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania, o które ubiega się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie przekracza 10.000,00 zł,
4. czy zlecane zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
5. czy łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi - w trybie pozakonkursowym - w danym roku kalendarzowym (budżetowym), nie przekroczyła kwoty 20.000,00 zł,
6. czy wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie pozakonkursowym, nie przekracza 20 % ogólnej kwoty dotacji zaplanowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. jaka jest możliwość realizacji danego zadania przez podmiot składający ofertę,
8. ocenia kalkulację kosztów zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie tego zadania.

### § 4.

1. Bieżącą pracą komisji koordynuje Przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Członkowie Komisji zawiadamiani są o terminie spotkania przez Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
3. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Członkowie komisji na posiedzeniu, po zapoznaniu się z wnioskiem, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik do Zarządzenia lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia komisji.

### § 5.

1. Ocenie Komisji poddawane są wnioski nie posiadające uchybień formalno - merytorycznych.
2. W przypadku wątpliwości w zakresie zgodności tematyki oraz zakresu wniosku z celami statutowymi organizacji pozarządowej, ostateczną decyzję o dopuszczeniu wniosku do oceny lub odstąpieniu od oceny wniosku, podejmuje Komisja poprzez głosowanie. Przed głosowaniem Komisja może zwrócić się do podmiotu lub organizacji o wyjaśnienia co do treści wniosku.
3. Wniosek, który posiada uchybienia formalno - merytoryczne, a tym samym nie spełnia przesłanek określonych § 3 niniejszego zarządzenia pozostaje bez rozpatrzenia.
4. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

*Stowu*



## § 6.

1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest zbiorczy protokół zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) skład komisji konkursowej,
  - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone wnioski z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 4) liczbę zgłoszonych wniosków,
  - 5) ocenę złożonych wniosków,
  - 6) stanowisko komisji dotyczące oceny wniosku złożonego pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”
  - 7) uwagi komisji, które mogą być pomocne Burmistrzowi Białej Piskiej przy podejmowaniu decyzji o zleceniu zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

## § 7.

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przekazuje całość dokumentacji Burmistrzowi Białej Piskiej.

2. Ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia wniosku i zlecenia, poza otwartym konkursem ofert, realizacji zadań publicznych na okres nie dłuższy niż 90 dni, z udzieleniem dotacji w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł, po zapoznaniu się z dokumentami i stanowiskiem komisji, podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

3. Od stanowiska komisji w sprawie rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza Białej Piskiej, ogłasza się wynik rozpatrzenia wniosku w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej [www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

## § 8.

Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

## § 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

## § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Wojciech Stepiak  
Zastępca Burmistrza

Bolesław Fabry

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 451/1/2013  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 01 lipca 2013 r.

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego o nazwie „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

.....  
(Podpis składającego oświadczenie)

Z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Wojciech Stepniak  
Zastępca Burmistrza