

w sprawie **powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska pn. „Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi i osobami w starszym wieku, zadania opieki rehabilitacyjnej stacjonarnej, długoterminowa pielęgnarska opieka domowa”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 2 a, 2 b i 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) i § 14 Uchwały Nr LXXIV/553/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na lata 2011 – 2013 oraz Zarządzenia Nr 33/1/2011 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 05 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska pn. „Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi i osobami w starszym wieku, zadania opieki rehabilitacyjnej stacjonarnej, długoterminowa pielęgnarska opieka domowa” - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska pn. „Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi i osobami w starszym wieku, zadania opieki rehabilitacyjnej stacjonarnej, długoterminowa pielęgnarska opieka domowa”, w składzie osobowym wskazanym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Komisja konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr inż. Ryszard Stanisław Szumowski

Regulamin pracy komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska pn. „Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi i osobami w starszym wieku, zadania opieki rehabilitacyjnej stacjonarnej, długoterminowa pielęgnarska opieka domowa”

§ 1

Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska pn. „Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi i osobami w starszym wieku, zadania opieki rehabilitacyjnej stacjonarnej, długoterminowa pielęgnarska opieka domowa”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa przedmiot oraz zasady działania komisji.

§ 2

Ilekcć w Regulaminie jest mowa o „Programie współpracy” należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na lata 2011 – 2013.

§ 3

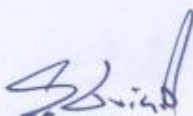
Burmistrz Białej Piskiej powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych na 2011 r. ofert w otwartym konkursie ofert w obszarze ochrony i promocji zdrowia, zwaną dalej „Komisją”.

1. W skład Komisji wchodzi:

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| 1) Przewodniczący komisji | - | Wojciech Stępnik
Zastępca Burmistrza Białej Piskiej |
| 2) Wiceprzewodniczący komisji | - | Krzyszyna Marcińczyk
Przedstawiciel Burmistrza Białej Piskiej. |

oraz członkowie:

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| 3) Mariola Kobus | - | Przedstawiciel Burmistrza Białej Piskiej, |
| 4) Jan Tadeusz Strongowski | - | Przedstawiciel sektora pozarządowego. |



§ 4

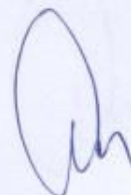
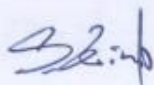
1. Komisja działa na podstawie Uchwały LXXIV/553/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na lata 2011 – 2013 oraz Zarządzenia Nr 33/1/2011 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 05 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska pn. „Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi i osobami w starszym wieku, zadania opieki rehabilitacyjnej stacjonarnej, długoterminowa pielęgnarska opieka domowa”, zwanym dalej „Zarządzeniem”.
2. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniodawczym działającym przy Burmistrzu Białej Piskiej w zakresie:
 - a) oceny projektów zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w obszarze ochrony i promocji zdrowia;
 - b) ustalania listy rankingowej projektów - wraz z przyznaną punktacją;
 - c) przedstawiania propozycji kwot dotacji na realizację projektów umieszczonych na listach rankingowych.
4. Komisja dokona otwarcia i rozpatrzenia ofert złożonych w konkursie w terminie od dnia 28 kwietnia 2011 r. do 09 maja 2011 r.
3. Obsługę kancelaryjno-biurową Komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 5

1. Komisja dokonując oceny ofert kieruje się kryteriami określonymi w Zarządzeniu, w tym:
 - 1) możliwością realizacji zadania,
 - 2) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będą realizowane zadanie publiczne,
 - 4) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowanym wkładem rzeczowym, osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
 - 6) analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

1. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący komisji lub Wiceprzewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.
3. Członkowie Komisji zawiadamiani są o terminach spotkań przez Inspektora Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Regulaminu lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia komisji.



§ 7

1. Ocenie Komisji poddawane są jedynie projekty nie posiadające uchybień formalno - merytoryczno - prawnych.
2. W przypadku wątpliwości w zakresie zgodności tematyki projektu oraz zakresu wniosku z celami statutowymi organizacji pozarządowej, ostateczną decyzję o dopuszczeniu projektu do oceny lub odstąpieniu od oceny projektu, podejmuje Komisja poprzez głosowanie. Przed głosowaniem Komisja może zwrócić się do projektodawcy o wyjaśnienia co do treści wniosku.
3. Komisja dokonuje oceny projektów według kryteriów określonych w Zarządzeniu oraz dokonuje wyboru ofert kierując się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując punktację lub wypełniając wolne pola w arkuszach stanowiących Załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych, przy czym w każdej z części oferta musi uzyskać minimum 50 % punktów.
6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
7. Listę wyników konkursu ofert, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.
8. W przypadku głosowania, którego wynikami jest równa ilość głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

§ 8

1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest zbiorczy protokół zawierający:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawach oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wraz z uzasadnieniem,
 - 4) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie wraz z uzasadnieniem i uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania,
 - 5) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie wraz z uzasadnieniem.
 - 6) uwagi komisji, które mogą być pomocne przy podziale przez Burmistrza Białej Piskiej środków z dotacji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 9

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Białej Piskiej.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 10

Zmiany polegające na uszczegółowieniu zapisów w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek większości regulaminowego składu Komisji.

42.iii

§ 11

Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło ostateczne zatwierdzenie listy projektów ofert wraz z przyznaną punktacją i propozycją podziału środków na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska pn. „Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi i osobami w starszym wieku, zadania opieki rehabilitacyjnej stacjonarnej, długoterminowa pielęgnarska opieka domowa”

BURMISTRZ

mgr inż. **Ryszard Szymon Szumowski**

RADCA PRAWNY
Sebastian Wozniak
BL-S-224

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska pn. „Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi i osobami w starszym wieku, zadania opieki rehabilitacyjnej stacjonarnej, długoterminowa pielęgnarska opieka domowa”

.....
(Podpis składającego oświadczenie)



KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....
Nazwa zadania

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta złożona we właściwym formularzu wskazanym w ogłoszonym konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 2 dni od dnia otrzymania informacji	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest upoważniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	

Podpisy komisji:

1 2 3 4




KARTA OCENY MERYTORYZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę
Nazwa zadania.....

Zakres oceny	Punktacja	Uzasadnienie
1. Możliwość realizacji zadania	0-5	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do rzeczowego zadania	0-5	
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne	0-5	
4. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5	
5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań, w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-5	

Zakres oceny	Punktacja	Uzasadnienie
7. Zasięg (ilość osób objętych realizacją zadania, czas i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zbieżność z celami)	0-5	
8. Atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania, wpływ realizacji projektu na poprawę warunków opieki nad osobami chorymi	0-5	
9. Budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo –finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania	0-5	
10. Odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania	0-5	
11. Rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac.	0-5	
12. Posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe	0-5	
13. Doświadczenie podmiotu w realizacji zleconych zadań	0-5	
14. Dostępność dla adresatów, przewidywana liczba odbiorców, w stosunku do nakładów	0-5	
15. Stopień promocji Gminy Biała Piska (zasięg ogólnopolski, wojewódzki powiatowy)	0-5	
<p style="text-align: right;">Max. 75 Min. 45</p>		


 Podpisy komisji: 1. 2. 3. 4.