

**Zarządzenie Nr 403/1/2017**  
**Burmistrza Białej Piskiej**  
**z dnia 17 lutego 2017 r.**

**w sprawie przejęcia lokalu mieszkalnego nr 47 w budynku nr 173 położonego w Bemowie Piskim ul. Kętrzyńskiego, nabytego przez Gminę Biała Piska w drodze spadku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku art. 935 ustawy z dnia 21 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1. 1.** Powołuje się komisję do przeprowadzenia czynności związanych z przejęciem przez Gminę Biała Piska, w drodze spadku, lokalu mieszkalnego w Bemowie Piskim ul. Kętrzyńskiego 173/47, na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Piszku I Wydział Cywilny - Sygn. akt I Ns 589/15 z dnia 27 października 2017 r. (prawomocny od dnia 18.11.2016 r.), w następującym składzie osobowym:

- 1) Łukasz Borys - Przewodniczący komisji,
- 2) Marek Romanowski – Członek komisji,
- 3) Radosław Laszkowski – Członek komisji.

2. Komisja ponosi odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne, dokonanie spisu przedmiotów i wyposażenia lokalu zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 2. 1.** Upoważnia się Przewodniczącą komisji do odbioru z Komisariatu Policji w Białej Piskiej kluczy do drzwi wejściowych przedmiotowego lokalu mieszkalnego.

2. Klucze zostaną przyjęte protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia, przez upoważnioną w pkt 1 osobę, w obecności co najmniej jednego członka Komisji.

**§ 3.** Zobowiązuje się komisję do:

1) wejścia do lokalu i pomieszczeń przynależnych. W przypadku braku możliwości otwarcia kluczem drzwi wejściowych do lokalu, Komisja wejdzie za pomocą dostępnych środków, tj. poprzez demontaż zamka;

2) opisu stanu technicznego i wyposażenia lokalu mieszkalnego;

3) szczegółowego spisu wszystkich przedmiotów znajdujących się w lokalu mieszkalnym ze wskazaniem:

a) rzeczy osobistych oraz innych przedmiotów, które nie nadają się do użytkowania. Rzeczy te należy przekazać na Przeladownię odpadów w Białej Piskiej,

b) dokumenty należy zabezpieczyć do przechowywania przez Gminę Biała Piska,

c) środki pieniężne zabezpieczyć i niezwłocznie wpłacić na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

d) meble, wyposażenie oraz urządzenia AGD pozostawić w lokalu.

4) Po zakończeniu czynności zabezpieczyć lokal i pomieszczenie przynależne poprzez montaż zamka w drzwiach wejściowych do lokalu.

*Handwritten signature*

§ 4. Z podjętych czynności Komisja sporządzi protokół, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia, który po zakończeniu prac przekaze Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 5. W czynnościach: otwarcia przedmiotowego lokalu, wstępnych oględzin, opisanie stanu technicznego lokalu, może uczestniczyć przedstawiciel zarządcy nieruchomości.

§ 6. Komisja dokona przejęcia lokalu w ciągu 7 dni roboczych od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 7. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Białej Piskiej i Kierownikowi Referatu Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Wojciech Stępmiak

**Protokół odbioru kluczy**

Działając, na podstawie Zarządzenia Nr ...../...../2017 Burmistrza Białej Piskiej z dnia ..... w sprawie przejęcia lokalu mieszkalnego nr 47 w budynku nr 173 położonego w Bemowie Piskim ul. Kętrzyńskiego, nabytego przez Gminę Biała Piska, w drodze spadku, na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Pieszem I Wydział Cywilny-Sygn. akt I Ns 589/15 z dnia 27 października 2017 r.

Przewodniczący Komisji .....

w obecności ..... dnia .....

odebrał z Komisariatu Policji w Białej Piskiej od upoważnionego

.....klucze do lokalu mieszkalnego

nr 47 w budynku nr 173 położonego w Bemowie Piskim przy ul. Kętrzyńskiego.

Klucze szt.....

.....

Uwagi

.....

.....

.....

..... dnia .....

Zdający

.....

.....

Przyjmujący :

.....

.....

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Wojciech Stępiak*

**Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Nr 403/1/2017  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia .....**

Biała Piska, dnia .....

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**PROTOKÓŁ  
przejęcia lokalu mieszkalnego**

Dnia ..... działając na podstawie Zarządzenia  
Nr ...../...../2017 Burmistrza Białej Piskiej z dnia ..... w sprawie  
.....

Komisja w składzie:

1. Łukasz Borys - Przewodniczący komisji,
2. Marek Romanowski – Członek komisji,
3. Radosław Laszkowski – Członek komisji,

w obecności .....

dokonała przejęcia lokalu mieszkalnego nr.....w budynku nr.....położonego  
w ..... o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>

Wejście do lokalu za pomocą kluczy/ po wywierceniu przez..... wkładki  
do zamku.

Mieszkanie składa się z ..... pomieszczeń o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup> w tym:

- pok. nr 1 o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup>,
- pok. nr 2 o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup>,
- kuchnia o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup>,
- łazienka o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup>,
- w.c. ....
- korytarz o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup>,
- .....

Przynależne do lokalu pomieszczenia: .....

Podczas czynności związanych z przejęciem lokalu, Komisja i przedstawiciel zarządcy  
..... zgodnie stwierdzają następujący stan lokalu mieszkalnego:

1. lokal mieszkalny wyposażony jest w instalacje: wodociągową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody i gazową.
2. stan ilościowy i techniczny poszczególnych elementów osprzętu oraz urządzeń trwale związanych z lokalem mieszkalnym przedstawia się następująco:

*Handwritten signature*

### Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Stan techniczny	Ilość w dniu zwolnienia	Stan techniczny
1	Okna zewnętrzne	Szt.				
2	Okna balkonowe	Szt.				
3	Drzwi wejściowe do kwatery	Szt.				
4	Drzwi balkonowe	Szt.				
5	Drzwi wewnętrzne	Szt.				
6	Szyby ze szkła zwykłego	Szt.				
7	Szyby ze szkła ornamentowego	Szt.				
8	Okucia okienne	Szt.				
9	Zamek drzwiowy z wkładką	Szt.				
10	Zamek zwykły pokojowy	Szt.				
11	Zamek łazienkowy	Szt.				
12	Klamki z szyldami	Szt.				
13	Klucze	Szt.				

### Stolarskie elementy stałego wyposażenia

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Stan techniczny (opis)	Ilość w dniu zwolnienia	Stan techniczny (opis)
1	Szafa zlewozmywakowa	Szt.				
2	Pawlacz	Szt.				
3	Szafa ubraniowa wnekowa	Szt.				
4	Szafa przejściowa	Szt.				
5	Szafa podokienna	Szt.				
6	Parkiet	m <sup>2</sup>				
7	Listwy przypodłogowe	mb				
8	Płytki pcv	m <sup>2</sup>				

Now

### Osprzęt i urządzenia instalacji elektrycznej

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość % zużycia w dniu przyjęcia	Uwagi	Ilość % zużycia w dniu zwolnienia	Różnica % zużycia	Uwagi
1	Licznik zużycia energii nr .....	Szt.					Odczyt .....
2	Oprawa oświetleniowa	Szt.					
3	Gniazdo wtykowa poj./podw.	Szt./szt.					
4	Wyłącznik 1 bieg./2 bieg.	Szt.					
5	Dzwonek elektryczny	Szt.					
6	Przycisk dzwonekowy	Szt.					
7	Transformator dzwonekowy	Szt.					
8	Kuchnia elektryczna	Szt.					
9	Podgrzewacz ciepłej wody	Szt.					

Instalacja elektryczna jest/nie ma, do sprawdzenia/sprawdzono.

### Instalacja gazowa

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość % zużycia w dniu przyjęcia	Uwagi	Ilość % zużycia w dniu zwolnienia	Różnica % zużycia	Uwagi
1	Gazomierz nr .....	Szt.					
2	Piec gazowy do podgrzewania wody	Szt.					
3	Kuchnia gazowa (gazowo – węglowa)	Szt.					
4	Butla gazowa 11 kg	Szt.					
5	Reduktor + wąż	Kpl.					

Instalacja gazowa jest/nie ma, do sprawdzenia/sprawdzono.

1000

### Urządzenia grzewcze

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zwolnienia	Uwagi
1	Piec akumulacyjny stały (przenośny)	Szt.			
2	Żeberka grzejników c.o.	Szt.			
3	Trzon kuchenny węglowy stały (przenośny)	Szt.			
4	Piec węglowy łazienkowy	Szt.			
5	Zawór termoregulacyjny	Szt.			

Przewody wentylacyjne szt. .... sprawdzane/do sprawdzenia.

Przewody spalinowe szt. .... sprawdzane/do sprawdzenia.

Przewody dymowe szt. .... sprawdzane/do sprawdzenia.

### Urządzenia instalacji wodno - kanalizacyjnej

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość % zużycia w dniu przyjęcia	Ilość % zużycia w dniu zwolnienia	Różnica % zużycia	Uwagi
1	Kran czerpalny	Szt.				
2	Bateria zlewozmywakowa	Szt.				
3	Bidet	Szt.				
4	Miska ustępowa	Szt.				
5	Deska sedesowa	Szt.				
6	Dolnopusk (górnopusk) automat	Szt.				
7	Bateria z prysznicem na wężu	Szt.				
8	Wodomierze	Szt.				
9	Zlewozmywak (zlew)	Szt.				
10	Wanna kąpielowa	Szt.				
11	Kabina prysznicowa	Szt.				
12	Brodzik	Szt.				
13	Umywalka	Szt.				
14	Bateria umywalkowa	Szt.				

11000

Instalacja wodno-kanalizacyjna (stan techniczny, zawory) .....

### Okladziny ścienne i podłogowe

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość % zużycia w dniu przyjęcia	Stan techniczny (opis)	Uwagi
1	Glazura	Szt.	m <sup>2</sup>		
2	Terakota	Szt.	m <sup>2</sup>		
3	Tynki	Szt.			
4	Posadzki	Szt.			

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
..... dnia.....

Podpisy Komisji:

1. Łukasz Borys - Przewodniczący komisji .....
2. Marek Romanowski – Członek komisji .....
3. Radosław Laszkowski – Członek komisji .....

Podpisy przedstawiciela zarządcy i innych osób uczestniczących w czynnościach:

1. ....
2. ....

.....dnia .....

### Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1** - Wykaz mebli i wyposażenia i innych przedmiotów znajdujących się w lokalu mieszkalnym nr 47 w budynku nr 173 przy ul. Kętrzyńskiego w Bemowie Piskim.

**Załącznik nr 2** - Wykaz środków pieniężnych lub przedmiotów wartościowych pozostawionych w lokalu mieszkalnym nr 47 w budynku nr 173 przy ul. Kętrzyńskiego w Bemowie Piskim.

**Załącznik nr 3** - Wykaz przedmiotów w lokalu mieszkalny nr 47 w budynku nr 173 przy ul. Kętrzyńskiego w Bemowie Piskim, nie nadających się do użytkowania, przeznaczonych do likwidacji, tj. do przekazania na przeładownię odpadów w Białej Piskiej.

**Załącznik nr 4** - Wykaz dokumentów pozostawionych w lokalu mieszkalnym nr 47 w budynku nr 173 przy ul. Kętrzyńskiego w Bemowie Piskim .

Podpis sporządzającego protokół : .....

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wojciech Stępniaś*



**Załącznik nr 1 do protokołu**

Wykaz mebli i wyposażenia i innych przedmiotów znajdujących się w lokalu  
mieszkalnym nr 47 w budynku nr 173  
przy ul. Kętrzyńskiego w Bemowie Piskim

L.p.	Nazwa mebla/elementu wyposażenia	Ilość	Stan techniczny	Uwagi

Now

--	--	--	--	--

....., dnia.....

Podpisy Komisji:

1. Łukasz Borys - Przewodniczący komisji .....
2. Marek Romanowski – Członek komisji .....
3. Radosław Laszkowski – Członek komisji .....

Podpisy przedstawiciela zarządcy i innych osób uczestniczących w czynnościach:

1. ....

2. ....

Wykaz sporządzono dnia .....

**BURMISTRZ**

*Wojciech*  
mgr inż. Wojciech Stępnicki

**Załącznik nr 2 do protokołu**

Wykaz środków pieniężnych lub przedmiotów wartościowych pozostawionych  
w lokalu mieszkalnym nr 47 w budynku nr 173 przy ul. Kętrzyńskiego  
w Bemowie Piskim

Wykaz – opis

1.....

2.....

3.....

Kwotę ..... zł ( słownie złotych .....  
.....) Komisja dokona wpłaty w dniu spisu  
lub dnia następnego na rachunek bankowy  
nr..... Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

..... dnia.....

Podpisy Komisji:

1. Łukasz Borys - Przewodniczący komisji .....

2. Marek Romanowski – Członek komisji .....

3. Radosław Laszkowski – Członek komisji .....

Podpisy osób obecnych :

1.....

Protokół sporządzono dnia .....

Podpis sporządzającego protokół : .....

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Wojciech Stępniał

### Załącznik nr 3 do protokołu

Wykaz przedmiotów w lokalu mieszkalny nr 47 w budynku nr 173 przy ul. Kętrzyńskiego w Bemowie Piskim, które nie nadający się do użytkowania, przeznaczonych do likwidacji, tj. do przekazania do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Białej Piskiej

L.p.	Nazwa	Ilość	Stan techniczny	Uwagi

..... dnia .....

*1000*

Komisja, stwierdza, że ww. przedmioty należy przekazać do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Białej Piskiej, z uwagi na to, że nie nadają się one do dalszego użytkowania i wobec powyższego nie należy wprowadzać je do ewidencji księgowej

.....  
.....

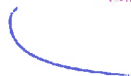
Zatwierdzenie przedmiotów do likwidacji .....

Podpisy Komisji:

1. Łukasz Borys - Przewodniczący komisji .....
2. Marek Romanowski – Członek komisji .....
3. Radosław Laszkowski – Członek komisji .....

BURMISTRZ

*W*  
mgr inż. Wojciech Stemiński



**Załącznik nr 4 do protokołu**

Wykaz dokumentów pozostawionych w lokalu mieszkalnym nr 47 w budynku nr 173 przy ul. Kętrzyńskiego w Bemowie Piskim

Wykaz – opis

1.....

2 .....

3 .....

Dokumentację zabezpieczono i przekazano do przechowywania .....

.....

..... dnia.....

Podpisy Komisji:

1. Łukasz Borys - Przewodniczący komisji .....

2. Marek Romanowski – Członek komisji .....

3. Radosław Laszkowski – Członek komisji .....

Podpisy osób obecnych przy sporządzaniu wykazu:

1.....

Protokół sporządzono dnia .....

Podpis sporządzającego protokół : .....

**BURMISTRZ**

*Wojciech*  
**mgr inż. Wojciech Stępnicki**

