

**BURMISTRZ
BIAŁEJ PISKIEJ**

Zarządzenie Nr 387/1/2013
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 02 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego na 2013 rok

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXV/277/2012 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30.03.2012r. w sprawie funduszu sołeckiego w Gminie Biała Piska na 2013 rok, przeznaczone zostały środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 2. Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 2 została przedstawiona sołtysom przez Burmistrza Białej Piskiej na piśmie w terminie do 31 lipca 2012 roku.

§ 3 Sposób wydatkowania zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego określającego rodzaj zadań, szacunkowy koszt ich realizacji oraz sposób realizacji wraz z uzasadnieniem opisany we wniosku złożonym do Burmistrza Białej Piskiej do dnia 30 września 2012 roku.

§ 4. Sołtys mając na względzie złożony wniosek oraz wysokość przyznanego dofinansowania, zobowiązany jest do przedłożenia informacji dotyczącej kosztów (ich rodzaj, wysokość i termin wydatkowania) związanych z realizacją planowanych zadań, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1, w terminie do 15 lutego 2013 roku.

§ 5.1. Zamówienie publiczne realizowane przez Sołectwo musi być zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w przypadku zamówień, dla których nie stosuje się ustawy, Zarządzeniem Nr 168/2/09 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

Stoncu

2. Zamówienia oraz jego realizacja musi być zgodne z przepisami prawa, a w sprawach budowlanych w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 roku, Nr 243, poz.1623 z późn. zm).

3. Płatności za dostawy lub usługi realizowane są przelewem, po uprzednim podpisaniu umowy lub wystawieniu zamówienia bądź zlecenia podpisanego przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego a zatwierdzonego przez Burmistrza Białej Piskiej i kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

4. Płatnikiem zamówień realizowanych przez sołectwo w ramach Funduszu sołectkiego jest Gmina Biała Piska – Urząd Miejski w Białej Piskiej.

§ 6. Rozliczenia zadania realizowanego z funduszu sołectkiego dokonuje Sołtys przedstawiając sprawozdanie z realizacji zadania, które wzór stanowi Załącznik Nr 2, do dnia 28 lutego 2014 roku.

§ 7. Fundusz sołectki należy wykorzystać do 27 grudnia 2013r. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Stępniał
Zastępca Burmistrza



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Białej Piskiej
Nr 387/1/2013
z dnia 02 stycznia 2013 roku

....., dnia
miejscowość

.....
sołectwo
.....
imię i nazwisko sołtysa

INFORMACJA DOTYCZĄCA REALIZACJI ZADANIA

I. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

II. Szczegóły związane z podziałem kosztów z realizacją zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota	Proponowany wykonawca zamówienia bądź zlecenia	Proponowany termin wydatkowania środków

III. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis sołtysa

Janina

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. Nazwa sołectwa:

II. Opis zrealizowanych zadania w ramach funduszu sołectkiego oraz
wydatkowana kwota:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Podsumowanie realizacji funduszu sołectkiego:

- a) Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołectkiego zł
- b) Kwota wydatkowana na zadanie, którego dotyczy rozliczenie:
..... zł
- c) Dotychczas wydatkowana łączna kwota na realizację funduszu
sołectkiego zł

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań:

.....
.....

.....
data czytelny podpis sołtysa

.....
podpis pracownika rozliczającego
zadanie

Handwritten signature