

**Zarządzenie Nr 375/1/2017**  
**Burmistrza Białej Piskiej**  
**z dnia 03 stycznia 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu świetlicy wiejskiej w Belczącu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych będących na wyposażeniu świetlicy wiejskiej w Belczącu.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć środki trwałe i pozostałe środki trwałe stanowiące wyposażenie wszystkich pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Belczącu wg stanu na dzień 09 stycznia 2017 r.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 powołuje się komisję spisową w składzie:

- 1) Łukasz Borys – Przewodniczący komisji,
- 2) Danuta Nowosielska – Członek komisji,
- 3) Ewa Zyskowska – Członek komisji.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić drogą spisu z natury na arkuszach spisowych, które Przewodniczący komisji pobierze z Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 5. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji do Referatu finansowego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§ 6. Komisję spisową czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Zobowiązuje pracowników Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 8. Zobowiązuje przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także

*Handwritten signature*

sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Gminy i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Białej Piskiej w terminie do 10 stycznia 2017 r.

§ 9. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych w 2017 roku.

§ 10. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Biała Piska .

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Wojciech Stępiak*