

**Zarządzenie Nr 360/1/2016  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 06 grudnia 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na powierzenie w 2017 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z art.15 ust. 2 a, ust. 2 b i ust. 2 da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), § 3 Zarządzenia Nr 347/1/2016 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2017 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej” - **Burmistrz Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji w 2017 r. zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”, zwaną dalej „komisją konkursową”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Mariola Kobus – Przewodniczącą komisji,
- 2) Krystyna Marcińczyk – Członek komisji,
- 3) Ewa Zyskowska – Członek komisji,
- 4) Barbara Galak – Członek komisji.

**§ 2.** 1. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez sprawdzenie, rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu i przedłożenie Burmistrzowi Białej Piskiej swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji na zasadach określonych w Regulaminie pracy komisji konkursowej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 1.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji konkursowej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Wojciech Stepniak

**Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na powierzenie  
w 2017 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska  
w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego  
i informacji zawodowej”**

- § 1.** 1 Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
3. Prace komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Przed przystąpieniem do oceny oferty każdy członek komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu pracy komisji konkursowej.
6. Zadaniem komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu, tj. na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”, i przedłożenie Burmistrzowi Białej Piskiej swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu.
- § 2.** Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:
1. ocena formalna ofert złożonych w ramach konkursu, z uwzględnieniem procedury, o której mowa w Zarządzeniu Nr 347/1/2016 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2017 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”;
  2. ocena merytoryczna i finansowa ofert złożonych w ramach ww. konkursu.
- § 3.** 1. Na etapie oceny formalnej komisja wypełnia dla każdej z ofert formularz oceny formalnej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego zarządzenia.

*Handwritten signature*



2. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert, komisja przystępuje do ich oceny, zgodnie z ustalonym Regulaminem.

3. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach, komisja wzywa oferentów do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 3 dni roboczych. Wezwanie odbywa się na zasadach określonych w Ogłoszeniu Burmistrza Białej Piskiej o otwartym konkursie ofert na wsparcie w 2017 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska o nazwie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”, a następnie zawiesza swoją pracę do czasu ich uzupełnienia.

4. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa powyżej, komisja wznowia swoją pracę i proceduje zgodnie z ustalonym Regulaminem, a oferty, które nadal nie spełniają warunków formalnych, mimo wcześniejszego dochowania przez komisję procedury, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej i finansowej, i tym samym podlegają odrzuceniu.

**§ 4.** 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej i formalnej.

2. Każdy członek komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej w oparciu o kryteria wskazane w Ogłoszeniu Burmistrza Białej Piskiej o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska o nazwie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”.

3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją komisji co do wysokości dofinansowania. Wzór formularza zbiorczego oceny ofert stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Z prac komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Protokół z prac komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

**§ 5.** Powyższe zasady stosuje się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. *Wojciech Stępniał*



Załącznik Nr 1

**do Regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej  
oferty na powierzenie w 2017 r. realizacji zadania publicznego  
Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa  
zawodowego i informacji zawodowej”**

.....  
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI**

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- 2) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- 3) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- 4) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
(data, podpis)

**BURMISTRZ**

  
*mgr inż. Wojciech Stepiński*



**Załącznik Nr 2**  
**do Regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej**  
**oferty na powierzenie w 2017 r. realizacji zadania publicznego**  
**Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa**  
**zawodowego i informacji zawodowej”**

**FORMULARZ ZBIORCZY OCENY OFERT**  
(wzór)

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów <sup>1</sup>	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania

Biała Piska, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

---

<sup>1</sup> Jest to średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. *Wojciech Siemniał*



**Załącznik Nr 3**

**do Regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej  
oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego  
Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa  
zawodowego i informacji zawodowej”**

**PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**  
(wzór)

Posiedzenie komisji konkursowej w składzie:

1. .... – Przewodniczący komisji
2. .... – Członek komisji
3. .... – Członek komisji
4. .... – Członek komisji

odbyło się w dniu .....

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący komisji zapoznał członków komisji z Regulaminem pracy komisji konkursowej określonym Zarządzeniem Nr 347/1/2016 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 06 grudnia 2016 r. w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na powierzenie w 2017 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”, oraz z treścią Ogłoszenia Burmistrza Białej Piskiej o otwartym konkursie ofert na wsparcie w 2017 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska o nazwie „Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej”.
2. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek komisji złożył na ręce Przewodniczącego komisji pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Deklarację złożył również Przewodniczący komisji. Deklaracje stanowią Załączniki nr ..... do protokołu.
3. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wypłynęło/ła ..... ofert/a złożonych/a przez:
  - 1) ..... – Oferta nr 1
  - 2) ..... – Oferta Nr 2
  - 3) ..... – Oferta nr 3
4. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącego załączniki do niniejszego protokołu:

*Staw*

- 1) w ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie .....  
(wpisać ilość złożonych ofert) ofert, z których ..... (wpisać  
ilość ofert), Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.
- 2) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:
  - a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające  
wymogi formalne:
    - .....
    - .....
  - b) nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:
    - .....

Uzasadnienie

.....  
 .....  
 .....

- .....

Uzasadnienie

.....  
 .....  
 .....

5. Każdy członek komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej stanowiącej Załączniki ..... do niniejszego protokołu.

6. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono formularz zbiorczy oceny ofert wraz z propozycją komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania stanowiący Załącznik ..... do niniejszego protokołu. Ww. formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.

7. Protokół z prac komisji konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji konkursowej Burmistrzowi Białej Piskiej.

8. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono, a protokół podpisano.

Biała Piska, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*Staw*