

Zarządzenie Nr 346/1/2016
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2017 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 ze zm.), w związku z art.11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.) Uchwały Nr XX/133/2016 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017, Zarządzenia Nr 340/1/2016 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Biała Piska na 2017 r. – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2017 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”.

§ 2. Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa ogłoszenie o konkursie w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.

§ 4. Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Burmistrza Białej Piskiej w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska i Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 6. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, tj. na stronie www.bialapiska.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25, oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępniań

Załącznik do
Zarządzenia Nr 346/1/2016
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 28 listopada 2016 r.

OGŁOSZENIE o OTWARTYM KONKURSIE OFERT
na wsparcie w 2017 r. realizacji ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BIAŁA
PISKA w zakresie „OPIEKA MEDYCZNA i REHABILITACYJNA”

§ 1. Rodzaj zadania

- 1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).
- 2) Zadaniem z zakresu ochrony i promocji zdrowia, objętym niniejszym konkursem są:
 - a) zapewnienie osobom przewlekle chorym lub leżącym w łóżku wsparcia w postaci usług medyczno-rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania pacjenta i w gabinecie zabiegowym,
 - b) pielęgnacja zlecona przez lekarza, z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek,
 - c) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, w tym utrzymywanie higieny podopiecznych,
 - d) poprawa warunków funkcjonowania pacjentów w środowisku domowym lub utrzymanie ich stanu zdrowia,
 - e) zapewnienie profesjonalnego wsparcia pacjentowi, jak i jego rodzinie, m.in. w zakresie nauki właściwej pielęgnacji domowej osoby bliskiej, nauczania czynności ułatwiających i usprawniających rodzinie opiekę nad chorym,
 - f) zwiększenie świadomości pacjenta i jego rodziny w zakresie przysługujących im praw związanych z leczeniem,
 - g) aktywizowanie podopiecznego do zwiększania jego samodzielności życiowej,
 - h) inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny.
- 3) Wykonywanie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy innej osoby na terenie Gminy Biała Piska, powinno odbywać się także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację objętego niniejszym konkursem zadania z zakresu „Opieka medyczna i rehabilitacyjna” w budżecie gminy Biała Piska na 2017 r. planuje się kwotę w wysokości: **60.000,00 zł.**

1000
(

§ 3. 1. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustaw: o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej czy ochrony zdrowia.
- 3) Warunkiem realizacji zadania jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) Oferty Podmiotu o przyznanie dotacji według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz.1300). Wzór oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.
 - b) kopii umowy lub statutu podmiotu składającego ofertę potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - c) kserokopii decyzji w sprawie przyznania statusu podmiotowi;
 - d) kserokopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do korzystania z lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność;
 - e) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/by upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu;
 - f) oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS;
 - g) oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków do Urzędu Skarbowego;
 - h) dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania;
 - i) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
 - j) kserokopii zaświadczeń o nadaniu numeru NIP i REGONU;
 - k) dokumentów potwierdzających posiadanie konta bankowego;
 - l) pisemnego zobowiązania do przekazywania na żądanie Zleceniodawcy niezbędnych informacji związanych z realizacją powierzonego zadania.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny zostać podpisane, lub potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Dotacja nie będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - prace remontowe i budowlane,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym opłaty

1000

czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie,

- zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną i religijną,
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych,
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Biała Piska. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
 5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 5.
 6. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 7. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 9. Warunkiem przyznania dotacji jest minimalny wkład własny w **wysokości 10 %**. Wkład własny może być wkładem rzeczowym, osobowym (praca wolontariuszy) lub finansowym.
 10. Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 885 ze zm.), a Burmistrz Białej Piskiej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie umowy.
 11. Zarządzenie Burmistrza Białej Piskiej jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowo zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularz umowy do pobrania”.
 12. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 2) Miejszem realizacji zadania będzie teren Miasta i Gminy Biała Piska.
- 3) Zadanie może być realizowane między innymi poprzez:
 - a) poradnictwo w sprawach medycznych, higieny i odżywiania,
 - b) umożliwienie korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego i środków medycznych dla celów opieki i leczenia,
 - c) poradnictwo i rehabilitację wg wskazań lekarskich w szczególności gimnastykę leczniczą i korekcyjną rehabilitację ruchową, masaże lecznicze, zabiegi fizjoterapeutyczne,

1
u
u
C

- d) pomoc zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, w tym utrzymywanie higieny podopiecznych, oraz świadczenie usług medycznych i rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania podopiecznych.

§ 5. Termin składania ofert

- 1) Termin składania oferty - co najmniej 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, tj. **do dnia 19 grudnia 2016 r. do godz. 15.00.**
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Konkurs ofert „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”** w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, 12 - 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, w godz. od 7.00 do 15.00 bądź przesłanie drogą pocztową (**decyduje data wpływu**).

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.).
2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty terminu ich składania.
3. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
4. Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Białej Piskiej propozycję wysokości dotacji, który podejmie decyzję ostateczną.
5. Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość i formę złożenia oferty,
 - b) zgodność wymaganych podpisów,
 - c) kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.
 Wzór formularza oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Ocena merytoryczna

Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:		
L.p.	Kryterium oceny	Punkty
1.	Zasięg (ilość osób przewidzianych jako uczestnicy), czas i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zbieżność z celami zadania.	0-10
2.	Koszty realizacji zadania, ocena kosztów kalkulacji pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz środków pozyskiwanych z innych źródeł.	0-10
3.	Stopień promocji Gminy Biała Piska (zasięg międzynarodowy, ogólnopolski, wojewódzki, powiatowy).	0-10

14000
(

4.	Dostępność dla adresatów, przewidywana liczba odbiorców, w stosunku do nakładów.	0-10
5.	Liczba członków podmiotu składającego ofertę (w tym wspierających), wysokość środków deklarowanych przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, osiągnięcia w dziedzinie, w której oferent ubiega się o dotację.	0-10

- 7) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty, które uzyskają minimum punktów 25 na 50.
- 8) Oferty na realizację zadania publicznego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. **Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:**
- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 9) W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
- 10) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 11) Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z ofertami, przedstawia Burmistrzowi Białej Piskiej propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, ich liczbę, w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.

§ 7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

- 1) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Białej Piskiej w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji. Wyniki konkursu zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej www.bialapiska.pl.
- 2) Od podjętej przez Burmistrza Białej Piskiej decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Burmistrz zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny, oraz przedłużenia terminów: składania ofert konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu.
- 3) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.bialapiska.eu, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25.
- 4) Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 5) Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu

11111
L

dofinansowania.

§ 8. Informacja o zrealizowanych w roku bieżącym oraz poprzednim tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej

Lista przyznanych dotacji w roku 2015

L.p.	Nazwa podmiotu	Zadanie	Kwota przyznanej dotacji
1.	Caritas Diecezji Ełckiej ul. 3 Maja 10 19-300 Ełk	Opieka medyczna i rehabilitacyjna	60.000,00 zł

Lista przyznanych dotacji w roku 2016

L.p.	Nazwa podmiotu	Zadanie	Kwota przyznanej dotacji
1.	Caritas Diecezji Ełckiej ul. 3 Maja 10 19-300 Ełk	Opieka medyczna i rehabilitacyjna	60.000,00 zł

§ 9. Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie określonym szczegółowo w umowie. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert.. Formularze wniosków do pobrania”. O ile kosztorys stanowiący załącznik do umowy nie stanowi inaczej, wraz ze sprawozdaniem należy przedłożyć sygnowane przez osoby statutowo upoważnione potwierdzenie wykonania prac o charakterze wolontarystycznym (wraz z wyceną).

§ 10. Postanowienia końcowe

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
- 2) Warunki zawarcia umowy
 - a) wskazanie rachunku bankowego przez podmiot ubiegający się o dotację;

Handwritten signature

- b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskodawca – korekta kosztorysu i ewentualnie oferty;
 - c) zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu stosownej umowy.
- 3) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
- 4) Gmina Biała Piska, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
- 5) Zasady kontroli i realizacji zadania:

a) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

b) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

c) Upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.

d) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Białej Piskiej sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

e) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Białej Piskiej o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

6) Druk ogłoszenia o konkursie wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”, lub otrzymać

1000

bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu (pokój nr 10 - I piętro) w dniach i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

7) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:

- a) Mariola Kobus Skarbnik Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 55,
- b) Krystyna Marcińczyk Sekretarz Gminy Biała Piska, tel. 87/424 13 54.

Handwritten signature