

**ZARZĄDZENIE Nr 345/1/2016
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ
z dnia 25 listopada 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie „Kultura fizyczna w 2017 roku” poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), Uchwałą Nr XX/133/2016 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017 oraz z Zarządzeniem Nr 340/1/2016 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Biała Piska na 2017 r. - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2017 r. o nazwie „Kultura fizyczna w 2017 roku” poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na finansowe wsparcie rozwoju sportu na terenie gminy Biała Piska, oraz ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie.

§ 2. Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa Ogłoszenie o konkursie w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.

§ 4. Wybór oferty na podstawie, której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Burmistrza Białej Piskiej w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, tj. na stronie www.bialapiska.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25 oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska i Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnia

OGŁOSZENIE BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ o OTWARTYM KONKURSIE OFERT na WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BIAŁA PISKA o nazwie „KULTURA FIZYCZNA w 2017 roku”, poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie

Art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

II. Adresaci konkursu – podmioty uprawnione do składania ofert

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.).

III. Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności na:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy Biała Piska;
- 2) zachęcenie mieszkańców gminy do udziału w sporcie i rekreacji;
- 3) poprawę stanu zdrowia i kondycji fizycznej mieszkańców;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców, zawodników;
- 5) pobudzenie kreatywności i wpływu na rozwój sportu na terenie gminy;
- 6) zaangażowanie jak największej liczby dzieci i młodzieży;
- 7) popularyzację uprawiania sportu wśród dzieci i młodzieży, a także wśród osób starszych;
- 8) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- 9) upowszechnianie masowych imprez sportowo - rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
- 10) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- 11) organizację zawodów i turniejów sportowych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez sportowych.

2. Wyłonione oferty uzyskają dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Rodzaje zadań

1) Zakres przedsięwzięcia zadania pn. „Kultura fizyczna w 2017 r.” obejmuje m.in.:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) pokrycie kosztów organizacji zawodów i turniejów sportowych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez sportowych.

M. M.
C

2) Cele zadania:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego;
- 2) promocja zdrowego stylu życia;
- 3) rozwój i promowanie różnych dyscyplin sportu.

3) Beneficjenci zadania: Mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Biała Piska.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Kwota przewidziana w budżecie gminy Biała Piska na 2017 r. na realizację zadania o nazwie „Kultura fizyczna w 2017 r.” - **180.000,00 zł.**
2. Gmina Biała Piska przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacje na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w kwocie:
 - a) w 2014 r. - 150.000,00 zł;
 - b) w 2015 r. - 180.000,00 zł;
 - c) w 2016 r. – 180.000,00 zł.

VI. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).
- 2) Konkurs rozstrzyga Burmistrz Białej Piskiej po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 4) Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania nie będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) prace remontowe i budowlane,
 - c) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie,
 - d) zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych,
 - h) dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - i) opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - j) opłacenie zadań koordynatora.
- 5) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Biała Piska. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
- 6) Po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.
- 7) Podmiot, który otrzymał dotację niższą niż zakładał jest zobowiązany do zmniejszenia zakresu zadania oraz korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i złożenia go w Urzędzie w terminie określonym w informacji o wysokości dotacji na wsparcie realizacji zadania.

[Handwritten signature]

- 8) Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.
- 9) Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu,
 - b) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji,
 - c) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
- 10) Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia w realizację zadania nie mniej niż 10% **wkładu własnego**: finansowego lub pozafinansowego (osobowego lub rzeczowego) przez podmiot ubiegający się o dotację. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne klubu lub pozyskane ze źródeł innych niż budżet gminy Biała Piska.
- 11) Bez względu na ilość sekcji funkcjonujących w Klubie, Klub składa jedną ofertę łącznie na wszystkie sekcje.
- 12) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

VII. Termin realizacji zadania

Zadanie może rozpocząć się nie wcześniej **niż od dnia podpisania umowy** i trwać nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2017 r.**

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, 12 - 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, w terminie do dnia **19 grudnia 2016 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu) oferty wraz z załącznikami zgodnej ze wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.
2. Oferta powinna być zgodna z zakresem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania i powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
4. Oferta wraz z załącznikami:
 - 1) kopia umowy lub statutu podmiotu składającego;
 - 2) kserokopią decyzji w sprawie przyznania statusu podmiotowi;
 - 3) kserokopią dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do korzystania z lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność;
 - 4) aktualnym odpisem potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/by upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu;
 - 5) oświadczeniem o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS;
 - 6) oświadczeniem o niezaleganiu w opłacaniu podatków do Urzędu Skarbowego;

Wuu

7) dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania; dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do reprezentowania podmiotu,

powinny być podpisane, a przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Ofertantów telefonicznie lub pisemnie (poczta tradycyjna lub e-mail).

7. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.

8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub nie będą kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.).

2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty terminu ich składania.

3. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Burmistrzowi Białej Piskiej, który podejmie decyzję ostateczną.

5. Ocena formalna obejmuje:

a) terminowość i formę złożenia oferty,

b) zgodność wymaganych podpisów,

c) kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.

Wzór formularza oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena merytoryczna - oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1.ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY		0 -50 pkt	
1) Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu, trwałość efektów oraz działania promujące zdrowy styl życia	0-15 pkt	
2) Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-15 pkt	
3) Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-10 pkt	
4) Zgodność oferty z ogłoszeniem	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-10 pkt	

konkursowym			
2. OFERTA WSPÓLNA	Premiowane są oferty wspólne	0-10 pkt	
3. BUDŻET ZADANIA		0-50 pkt	
1) Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-25 pkt	
2) Udział środków własnych	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-25 pkt	
4. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania		0-30 pkt	
1) Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie Oferenta przy realizacji zadań zleconych, posiadane rekomendacje	0-10 pkt	
2) Dotychczasowe doświadczenie Oferenta we współpracy z Urzędem Miejskim	Oceniane jest dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań zleconych przez Miasto Jelenia Góra, terminowość składania sprawozdań, rzetelność przy rozliczaniu zadań	0-10 pkt	
3) Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; Uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością	0-10 pkt	
5. Dotychczasowa współpraca z Urzędem przy realizacji zadań publicznych	Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego	0-30 pkt	
6. Punkty we współzawodnictwie sportowym	Premiowane są punkty zdobyte we Współzawodnictwie Sportowym Dzieci i Młodzieży w 2016 roku (kryterium nie dotyczy imprez)	0-20 pkt	
7. Współpraca ze Szkołami	Premiowana jest współpraca Oferenta ze szkołami (kryterium dotyczy imprez)	0-10 pkt	
RAZEM		0-200	t

1200

7. Po zapoznaniu się z ofertami, komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.
8. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum punktów 100 na 200 możliwych.
9. Burmistrz Białej Piskiej zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny, oraz przedłużenia terminów: składania ofert konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz Białej Piskiej w drodze zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Biała Piska oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

XI. Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie określonym szczegółowo w umowie. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert.. Formularze wniosków do pobrania”. O ile kosztorys stanowiący załącznik do umowy nie stanowi inaczej, wraz ze sprawozdaniem należy przedłożyć sygnowane przez osoby statutowo upoważnione potwierdzenie wykonania prac o charakterze wolontarystycznym (wraz z wyceną).

XII. Postanowienia końcowe

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
- 2) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
- 3) Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy.

4) Zasady kontroli i realizacji zadania:

a) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Now

- b) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
- c) Upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
- d) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Białej Piskiej sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
- e) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Białej Piskiej o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
- 5) Druk ogłoszenia o konkursie wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”, lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu (pokój nr 10 - I piętro) w dniach i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
- 6) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:
- a) Mariola Kobus Skarbnik Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 55,
 - b) Krystyna Marcińczyk Sekretarz Gminy Biała Piska, tel. 87/424 13 54.

1. Kowu
C