

**Zarządzenie Nr 341/1/2016  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 15 listopada 2016 r.**

w sprawie wyznaczenia podmiotu, w którym w 2017 r. będzie wykonywana nieodpłatna, kontrolowana praca na cele społeczne oraz praca społecznie użyteczna i ustalenia zasad skierowań osób skazanych do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy społecznie użytecznej na terenie Gminy Biała Piska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446 ze zm.), w związku z art. 56 § 2, § 3 i § 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 1997 r., Nr 90, poz. 557 ze zm.), oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz.U. z 2010 r., Nr 98, poz. 634) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Na 2017 r. wyznaczam Urząd Miejski w Białej Piskiej, jako podmiot, w którym wykonywana będzie nieodpłatna kontrolowana praca na cele społeczne oraz praca społecznie użyteczna skazanych, skierowanych przez Sąd Rejonowy w Piszcu.

2. Przewiduje się, że na rok 2017, liczba skazanych, którzy będą zobowiązani do wykonywania nieodpłatnej dozorowanej pracy na cele społeczne, w przybliżeniu może wynosić 70 osób, co może dawać zapotrzebowanie na około 80 -160 godzin na osobę.

**§ 2.** 1. Z ramienia Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji, kontroli dotyczącej wykonywania kary ograniczenia wolności oraz kontakt z kuratorami Sądu Rejonowego w Piszcu będzie P. Marcin Pieczyński zatrudniony na stanowisku Pomocy administracyjnej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

2. Do zadań pracownika, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie rejestru skierowań skazanych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Ustalenie harmonogramu pracy skazanego określającego czas, miejsce i rodzaj pracy na okres co najmniej 1 miesiąca, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Zapewnienie osobom skierowanym, przed dopuszczeniem ich do pracy, przeszkolenia ogólnego i stanowiskowego, o którym mowa w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy:
- 4) Zapewnienie skazanym właściwych narzędzi i warunków pracy.
- 5) Wyznaczanie indywidualnie, każdemu skazanemu zadań konkretnych i odpowiednich do posiadanych przez niego predyspozycji określając:
  - a) kryteria oceny jakości pracy,
  - b) zasady uznawania liczby odpracowanych godzin.

*Wuu*  
L

- 6) Kontrolowanie realizacji zleconych prac i nadzorowanie pracy skazanych.
- 7) Współpraca z sołtysami, radnymi, organizacjami na terenie Gminy Biała Piska w celu ustalenia zadań do wykonania przez skazanych.
- 8) Prowadzenie rejestru realizacji skierowań na imiennych kartach według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 3 i Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 9) Przekazywanie właściwym kuratorom sądowym nie rzadziej niż raz w miesiącu informacji dotyczących:
  - a) realizacji ustalonego harmonogramu, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
  - b) niepodjęcia pracy,
  - c) opuszczania pracy bez usprawiedliwienia,
  - d) nie zgłoszenia się do pracy,
  - e) innych spraw określonych przez kuratora.
- 10) Przekazywanie Burmistrzowi Białej Piskiej miesięcznych informacji o stanie realizacji skierowań przez poszczególne osoby oraz o efektach ich pracy zbiorczo, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się P. Marcinowi Pieczyńskiemu Pomocy administracyjnej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Wojciech Stępnio











Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 341/1/2016  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 15 listopada 2016 r.

**I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej  
Sądu Rejonowego w Pisz  
12-200 Pisz ul. Warszawska 47**

Zawiadomienie o przebiegu wykonywania nieodpłatnie dozorowanej pracy przez podmiot do Sądu  
za miesiąc ..... 20 ... r.

Nazwisko i imię; adres skazanego	Sygnatura akt sprawy	Wyznaczony termin stawiennictwa	Faktyczny termin stawiennictwa	Liczba godzin do odpracowania w danym miesiącu	Liczba faktycznie odpracowanych godzin w danym miesiącu	Uwagi

Sporządził: .....

**BURMISTRZ**

  
*mgr inż. Wojciech Stenniak*

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY**

..... 2017 r.  
(miesiąc)

nieodpłatnego zatrudnienia skazanych

Dzień miesiąca	Miejsce wykonywanej pracy	Opis czynności	Liczba pracowników	Liczba przepracowanych godzin
x	x	x		

Efekty ekonomiczne zatrudnienia:


- Przepracowano ogółem: .....
- Stawka roboczo godziny: ..... zł (minimalne wynagrodzenie):  
..... godz. = ..... zł.

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Wojciech Stepniak