

w sprawie **powołania Gminnego Biura Spisowego dla przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 14 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 126, poz. 1040) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1

Tworzy się Gminne Biuro Spisowe (GBS) do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 r. w następującym składzie:

1. Wojciech Stępnik – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
2. Krystyna Niebrzydowska – Członek Gminnego Biura Spisowego pełniący funkcję Lidera Gminnego
3. Krzysztof Nosek – Członek Gminnego Biura Spisowego
4. Teresa Zielińska – Członek Gminnego Biura Spisowego

§ 2

Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Miejski w Białej Piskiej, który zapewnia obsługę organizacyjno – finansową Biura.

§ 3

Gminne Biuro Spisowe działa na podstawie "Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010".

§ 4

Zadania Gminnego Biura Spisowego w ramach prac spisowych obejmują w szczególności:

1. aktualizację dokumentacji wyjściowej do spisu,
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych, spełniających podwyższone, w stosunku do dotychczasowych spisów, wymogi stawiane rachmistrzom. Podwyższone wymagania związane są z informatyzacją etapu gromadzenia danych przez rachmistrzów,
3. uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe oraz zorganizowanie szkoleń dla rachmistrzów, prowadzonych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe – obsługa organizacyjna i logistyczna tych szkoleń w przypadku lokalizacji szkoleń w GBS (zapewnienie sal szkoleniowych dla maksymalnie 25 uczestników),
4. przeprowadzenie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania,
5. zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
6. przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
7. kontrolę przebiegu realizacji spisu, bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego

- wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie,
8. analizę udostępnionych GBS raportów informujących o postępie prac w gminie na komputerach spisowych dostarczonych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe,
 9. udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
 10. współpraca z sąsiednimi gminami (w tym udzielanie pomocy w miarę potrzeb liderowi m.in. podczas szkoleń oraz rachmistrzom w całym okresie spisu),
 11. wsparcie lidera gminnego, który podczas spisu będzie pierwszą linią wsparcia dla rachmistrzów spisowych w zakresie problemów technicznych oraz organizacyjnych. Lider gminny, w przypadku wymagającym interwencji, problem lub zagadnienie kierować będzie do dyspozytora wojewódzkiego lub w sytuacjach krytycznych bezpośrednio do dyspozytorów centralnych,
 12. wprowadzanie do Systemu Zgłoszeniowego (<https://wiedza.spis.gov.pl/jira>) problemów, błędów aplikacji, zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych oraz organizacyjnych spisu,
 13. sporządzenie raportu z przebiegu spisu.

§ 5

Zobowiązuje się kierowników referatów i pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej do współpracy z Gminnym Biurem Spisowym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Biura Spisowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 czerwca 2010 r. i podlega ogłoszeniu.

BURMISTRZ

mgr inż. Ryszard Słomkowski