

**Zarządzenie Nr 252/1/10  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 21 maja 2010 r.**

w sprawie **powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. (M.P. z 2010 r., Nr 33, poz. 478) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r., w następującym składzie osobowym:

1. P. Elżbietę Annę Jabłońską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Białej Piskiej.
2. P. Wiesław Siemion na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Białej Piskiej.
3. P. Elżbietę Wilczko na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Pogorzeli Wielkiej.
4. P. Mariusza Sakowskiego na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Drygajach.
5. P. Marka Romanowskiego na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Skarżynie.
6. P. Barbarę Jabłońską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Świdrach Kościelnych.
7. P. Wojciecha Sakowskiego na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Kumielsku.
8. P. Małgorzatę Jeżewską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Białej Piskiej.
9. P. Sławomira Konrada Słonawskiego na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Bemowie Piskim.

**§ 2**

Zakres zadań operatorów, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 252/1/10  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 21 maja 2010 r.

### **Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,



- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.

**BURMISTRZ**

mgr inż. Ryszard Strzemiński

