

**Zarządzenie Nr 233/1/2012
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 22 marca 2012 r.**

w sprawie **zasad składania, analizowania i przechowywania oświadczeń o stanie majątkowym**

Na podstawie art. 24 h, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1.1. Ustala się zasady składania, analizowania i przechowywania oświadczeń o stanie majątkowym, zwanego dalej „oświadczeniem majątkowym”, o którym mowa w art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

2. Przepisy zarządzenia stosuje się do oświadczenia majątkowego składanego przez:

- 1) Zastępcę Burmistrza Białej Piskiej,
- 2) Skarbnika Gminy Biała Piska,
- 3) Sekretarza Gminy Biała Piska,
- 4) kierowników jednostek organizacyjnych gminy Biała Piska,
- 5) członków organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi,
- 6) osób wydających decyzje administracyjne w imieniu Burmistrza Białej Piskiej.

3. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 składają oświadczenie majątkowe Burmistrzowi Białej Piskiej, za pośrednictwem Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, na formularzu określonym załącznikiem do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego miejską osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta.

4. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i ewentualną jego korektą, w dwóch egzemplarzach.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, osoby wymienione w ust. 2 pkt 1-5 składają po raz pierwszy w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko lub od dnia zatrudnienia.

6. Kolejne oświadczenie majątkowe osoby wymienione w ust. 2 pkt 1-5 składają co roku, do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego oraz w dniu odwołania ze stanowiska lub w dniu rozwiązania umowy o pracę. Powyższy obowiązek dotyczy także osób wymienionych w pkt 2 ust. 6 niniejszego paragrafu.

7. Jeżeli terminy, określone w ust. 5 i 6 nie zostaną dotrzymane, Burmistrz Białej Piskiej w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu – wzywa osobę, która nie złożyła oświadczenia do jego niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowo czternastodniowy termin. Termin ten liczy się od dnia skutecznego dostarczenia wezwania. Niezłożenie oświadczenia majątkowego przez zobowiązanego po upływie dodatkowego terminu, wywołuje skutki określone w art. 24k ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.



§ 2. 1. Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej prowadzi wykaz osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

2. Wykaz osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Brak osoby zobowiązanej do złożenia oświadczenia majątkowego w wykazie osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych, nie zwalnia z obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego.

4. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Organizacyjnego do aktualizacji wykazu osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

§ 3. 1. Oświadczenia majątkowe i informacje wymienione w zarządzeniu, składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w zaklejonach kopertach opisanych jako „Oświadczenie majątkowe” i zaopatrzonych w pieczęć nagłówkową komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej lub jednostki organizacyjnej gminy Biała Piska oraz w imię i nazwisko zobowiązanego.

2. Na zamkniętych kopertach zostanie nadana data wpływu, a następnie zamknięte przekazywane będą do Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, który podejmie czynności sprawdzające.

§ 4.1. Wyznaczonych pracowników Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w ramach udzielonych im indywidualnych upoważnień, upoważniam do:

1) przyjmowania od osób wymienionych w zarządzeniu oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 24 h ustawy o samorządzie gminnym, sprawdzenia prawidłowości ich sporządzenia oraz żądania informacji od osób składających wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń i podanych informacji,

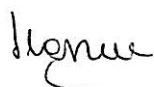
2) przekazywania Burmistrzowi Białej Piskiej do analizy dokumentów zawierających dane zawarte w oświadczeniach i w informacjach składanych przez osoby wymienione w zarządzeniu,

3) przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), składanego przez osoby wymienione w § 1 ust. 2, urzędowi skarbowemu, właściwemu dla miejsca zamieszkania tych osób,

4) przekazywania danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych osób wymienionych w § 1 ust. 2, celem udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej,

5) przekazywania danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych radnych Rady Miejskiej w Białej Piskiej oraz otrzymanych od Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w celu udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

2. Analiza danych zawartych w oświadczeniu majątkowym polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz załączonej kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).



3. Oświadczenia i informacje, o których mowa w zarządzeniu wraz z wynikiem analizy przechowuje się w Kancelarii Niejawnej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej przez okres 6 lat.

§ 5.1 Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej upoważniam do:

- 1) wstępnej analizy danych zawartych w oświadczeniach majątkowych i w informacjach,
- 2) przedkładania Burmistrzowi Białej Piskiej wniosków do analizy danych zawartych w oświadczeniach i w informacjach.

2. Zobowiązuję Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej do przedstawienia Burmistrzowi Białej Piskiej, co roku w terminie do 30 września, projektu sprawozdania, o którym mowa w art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym, które winno być przedstawione Radzie Miejskiej w Białej Piskiej w terminie do dnia 30 października każdego roku, w którym należy podać informacje o:

- 1) osobach, które będąc zobowiązane nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

§ 6.

W przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy w oświadczeniu majątkowym, Burmistrz Białej Piskiej kieruje wnioski do dyrektora urzędu kontroli skarbowej o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego osoby składającej takie oświadczenie, a w przypadku odmowy wszczęcia kontroli oświadczenia majątkowego kieruje odwołania do Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio Kierownikowi Referatu Organizacyjnego oraz pracownikom Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.


ADWOKAT
Sebastian Woźniak

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Wojciech Stępnia