

UCHWAŁA Nr XVII/218/2011
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 27 października 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i szczególnych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Białej Piskiej
Elżbieta Sakowska

Załącznik
do uchwały Nr XVII/218/2011
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 27 października 2011 r.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków
o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej gminy Biała Piska.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców na rzecz, których podjęte zostały inicjatywy.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy gminy Biała Piska bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Inicjatorem” mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty gminy Biała Piska zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy, tj. w zakresie:

1. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,

2. działalności charytatywnej,
3. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
6. promocji i organizacji wolontariatu,
7. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
8. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
9. turystyki i krajoznawstwa,
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
11. porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział II
Współdziałanie w realizacji inicjatyw lokalnych

§ 4. 1. Współdziałanie Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej,
- 2) świadczeniach pieniężnych,
- 3) świadczeniach rzeczowych, w szczególności: dokumentacji projektowej, kosztorysach inwestorskich, materiałach niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wysokość udziału gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalone każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

Rozdział III

Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych

§ 5. 1. W celu rozpoczęcia w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, podmiot zainteresowany składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informację o grupie inicjatywnej,
- 4) miejsce wykonania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac,
- 7) opis kolejnych planowanych działań,
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) wkład środków własnych,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania.
- 10) Informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- 11) Imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami,
- 12) Imiona i nazwiska osób oraz nazwy instytucji stanowiących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych;
- 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Wniosek składa się do Burmistrza Białej Piskiej do dnia 30 września danego roku z możliwością realizacji w roku następnym.

5. Wnioski złożone w 2011 r., z planem realizacji w 2011 r., będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie gminy Biała Piska.

6. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację

zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. 1. Oceny złożonych wniosków oraz hierarchizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych dokonuje powoływany każdorazowo przez Burmistrza Białej Piskiej zespół do oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Członkowie zespołu powołują ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami zespołu.

3. Wnioski będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) liczba członków grupy inicjatywnej,
- 3) wkład własny Inicjatora,
- 4) środki dostępne na realizację zadania,
- 5) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku,
- 6) koszty eksploatacji przedmiotu inicjatywy lokalnej.

4. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszego trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.

5. Za każde kryterium Zespół do oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.

6. Podstawą do ustalenia priorytetów przedsięwzięć będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

7. Z posiedzenia Zespołu jest sporządzany protokół, w którym Zespół opiniuje i rekomenduje Burmistrzowi Białej Piskiej wnioski do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej.

8. Protokół, o którym mowa powyżej przedkłada się Burmistrzowi Białej Piskiej, a następnie przekazany wraz z wnioskiem o realizację inicjatywy lokalnej właściwemu merytorycznie Kierownikowi Referatu Urzędu Miejskiego lub Jednostki Organizacyjnej.

9. Opinia Zespołu ma charakter doradczy i nie jest wiążąca.

10. Decyzję o wsparciu realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Burmistrz Białej Piskiej w terminie nie później niż 7 dni od dnia otrzymania opinii Zespołu.

11. Wysokość przyznanego dofinansowania zadania może być niższa, niż kwota wskazana we wniosku.

12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz Białej Piskiej informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia jego rozpatrzenia.

13. Informację o wyborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 7. 1. Burmistrz Białej Piskiej weryfikuje zestawienie wniosków na podstawie materiałów przekazanych przez Zespół.

2. Po podjęciu decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wspólnie z inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, harmonogram zawierający: nazwę zadania, uszczegółowienie zadania, sposób realizacji zadania, realizatora zadania, przewidywany okres realizacji i koszt przedsięwzięcia.

§ 8. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

1. środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
2. robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej,
3. świadczenia rzeczowe, w szczególności: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 9. 1. Wsparcie gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy - poprzez użycie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 2) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne,
- 3) finansowy - poprzez przekazanie środków finansowych na realizację inicjatywy.

2. Gmina Biała Piska może, na podstawie umowy użyczenia, przekazać Inicjatorowi na czas trwania umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 10. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia gminy Biała Piska na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Warunkiem zlecenia przez gminę Biała Piska realizacji zadania publicznego jest zawarcie umowy pisemnej z Inicjatorem, która określa prawa i obowiązki gminy Biała Piska oraz Inicjatora.

3. Do umowy, o której mowa w ust. 2 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

4. Umowa w szczególności powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
- 2) wysokość kwoty współfinansowania gminy Biała Piska i tryb płatności,
- 3) udział Inicjatora,
- 4) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
- 7) regulacje ustalające fakt przejścia gminy Biała Piska prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
- 8) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

5. Umowa pomiędzy gminą Biała Piska, reprezentowaną przez Burmistrza Białej Piskiej a Inicjatorem jest zawierana na czas określony.

6. Sprawozdanie z realizacji inicjatywy lokalnej Inicjator zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej sprawuje Burmistrz Białej Piskiej, za pośrednictwem kierownika właściwego merytorycznie referatu lub jednostki organizacyjnej gminy.

§ 11. 1. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest Inicjator.

2. Za realizację obowiązków obciążających gminę Biała Piska, a wynikających z uchwały i umowy, o której mowa w § 10 ust. 2, odpowiedzialny jest Burmistrz Białej Piskiej.

§ 12. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

.....
.....
(imię i nazwisko/ Nazwa, adres Wnioskodawcy)

Burmistrz Białej Piskiej
Urząd Miejski w Białej Piskiej
ul. Plac Adama Mickiewicza 25
12-230 Biała Piska

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

Wnoskuje/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr
Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny
wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

2. Nazwa przedsięwzięcia

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

4. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

5. Opis inicjatywy:

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

7. Opis kolejnych planowanych działań:

8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....

9. Społeczne korzyści powstające w wyniku zrealizowania inwestycji:

10. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

L.p.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie

11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

L.p.	Nazwa zadania	Wartość całkowita 1 (2+3+4)	Wkład Gminy Biała Piska 2	Wkład własny inicjatora 3	Inne środki 4
	Razem				

.....
Podpis Przedstawiciela Wnioskodawców

Wnioskodawcy:

L.p.	Imię i nazwisko (+ nazwa instytucji, jeżeli dotyczy)	Adres zameldowania lub siedziba instytucji	PESEL lub REGON	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik Nr 2
do Trybu i szczegółowych kryteriów
oceny wniosków o realizację zadania publicznego
gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem uczestnikiem zadania w ramach inicjatywy lokalnej pod nazwą
oraz potwierdzam zaangażowanie w jego realizację.

Reprezentantami wnioskodawcy (Inicjatora) są:

1.
2.
3.
4.
5.

L.p.	Imię i nazwisko (+ nazwa instytucji, jeżeli dotyczy)	Adres zameldowania lub siedziba instytucji	PESEL lub REGON	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVII/218/2011
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 27 października 2011 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny	Maksymalna Liczba punktów	Waga
Kryterium I Obszar wnioskowanych działań	1-6	2
działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	6	2
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury	5	2
działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	4	2
działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; turystyki i krajoznawstwa	3	2
działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego	2	2
działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego; działalności charytatywnej; promocji i organizacji wolontariatu	1	2
Kryterium II Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy biała piska	0-1	2
Kryterium III Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0-2	1
Kryterium IV Racjonalność i efektywność wyda tków	0-3	1
Kryterium V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	3
0 % wartości zadania	0	3
do 20 % wartości zadania	1	3

od 21 % do 40 % wartości zadania	2	3
od 41 % do 60 % wartości zadania	3	3
od 61 % do 80 % wartości zadania	4	3
powyżej 81 % wartości zadania	5	3
Kryterium VI Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	3
0 % wartości zadania	0	3
do 20 % wartości zadania	1	3
od 21 % do 40 % wartości zadania	2	3
od 41 % do 60 % wartości zadania	3	3
od 61 % do 80 % wartości zadania	4	3
powyżej 81 % wartości zadania	5	3
Kryterium VII Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-6	4
Kryterium VIII STAN PRZYGOTOWANIA zadania (dostarczenie poniższych ZAŁĄCZNIKÓW)	1-3	2
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;	3	2
- dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)		
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego;	2	2
- dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania		
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania;	1	2
- dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania		
Kryterium IX Zaangażowanie środków budżetowych	1- 10	2
- do 20 000 zł	10	2
- 21 000 zł-50 000 zł	9	2
- 51 000 zł-100 000 zł	8	2
- 101 000 zł-200 000 zł	7	2
- 201 000 zł-300 000 zł	6	2
- 301 000 zł-400 000 zł	5	2
- 401 000 zł-500 000 zł	4	2
- 501 000 zł-600 000 zł	3	2
- 601 000 zł-700 000 zł	2	2
powyżej 700 000 zł	1	2

* należy powiązać z odpowiednim numerem pozycji kosztorysu, stanowiącego załącznik do umowy.

** wnioskowi o realizację zadania publicznego przyznaje się punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadania według sumy uzyskanych punktów.

Załącznik Nr 4
do Trybu i szczegółowych kryteriów
oceny wniosków o realizację zadania publicznego
gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej

Sprawozdanie z wykonania realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn.:

.....
(nazwa zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej)
realizowanego w okresie od do na podstawie
umowy nr zawartej w dniu,
pomiędzy a
.....
Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane we wniosku cele zostały zrealizowane? Jeżeli nie- należy wymienić wszelkiej odstępstwa od umowy:

2. Opis wykonania zadania (Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z układem zawartym we wniosku, który by podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, ich zakres oraz stopień w jakim zostały zrealizowane. W przypadku ewentualnych odstępstw od wniosku i umowy należy złożyć stosowne wyjaśnienia:

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w umowie. W przypadku ewentualnych odstępstw od umowy należy złożyć wyjaśnienia):

--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Działania oraz ich koszty powinny być zgodne z kosztorysem zapisanym w umowie.

² w przypadku złożenia wniosku przez osoby fizyczne należy wpisać nr rachunku

³ należy powiązać z odpowiednim numerem pozycji kosztorysu, stanowiącego załącznik do umowy

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej* (podmiotu*),
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/lub podpisy mieszkańców)

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)