

**BURMISTRZ
BIAŁEJ PISKIEJ**

**Zarządzenie Nr 212/1/2016
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 05 stycznia 2016 roku**

w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu gminy Biała Piska

Na podstawie § 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r, poz. 1515 ze zm.), **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

- § 1. Wprowadzam procedurę dokonywania zmian budżetu gminy Biała Piska określona w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Biała Piska.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnia

Procedura dokonywania zmian budżetu gminy Biała Piska

1. Zmiany budżetu dokonuje:

- 1) Rada Miejska w Białej Piskiej,
- 2) Burmistrz Białej Piskiej.

2. Zmiany budżetu wprowadza się:

1) uchwałami Rady Miejskiej w Białej Piskiej w zakresie:

- zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz dotyczące źródeł pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- przesunięcia dochodów i wydatków pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej,
- powodujące zmiany deficytu/nadwyżki,
- wprowadzenia nowych zadań inwestycyjnych i całkowitej rezygnacji z zadań inwestycyjnych przyjętych do uchwały budżetowej,
- zmian dotyczących przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- zmian w zakresie dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- zmian w planach dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych.

2) zarządzeniami Burmistrza Białej Piskiej w zakresie:

- dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych,
- dochodów jednostki samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej,
- wydatków jednostki samorządu terytorialnego w ramach działu w zakresie wydatków bieżących, z wyjątkiem zmian planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
- dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego.
- dokonywania innych zmian w planie wydatków niż określone w art. 257 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami, to jest do przeniesień wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ze stosunku pracy oraz inwestycyjnych w ramach działów bez zwiększania łącznej kwoty tych wydatków.

3. Ustala się następującą procedurę dokonywania zmian budżetu gminy Biała Piska:

1) w sytuacjach wymagających zmian budżetu – Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego, samodzielni pracownicy, Kierownicy jednostek budżetowych zobowiązani są zwrócić się do Burmistrza Białej Piskiej z pisemnym wnioskiem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury podając dodatkowo dokładne uzasadnienie celu zmiany budżetu oraz jej termin.

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

4. Ustala się następujące terminy składania wniosków, o których mowa powyżej:

- w terminie do dnia 20 każdego miesiąca kalendarzowego dla wniosków nie wymagających pilnego wprowadzenia, wprowadzanych do budżetu przez Burmistrza Białej Piskiej, będą uwzględniane w budżecie zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca,

Handwritten signature and mark

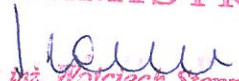
- maksymalnie do dwóch tygodni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Miejskiej dla wniosków wprowadzanych do budżetu przez Radę Miejską,
- maksymalnie do tygodnia przed wymaganym terminem wprowadzenia zmiany, w przypadkach, których z przyczyn obiektywnych nie dało się przewidzieć, a tym samym złożyć wniosków w trybie przewidzianym w dwóch pozostałych przypadkach opisanych powyżej.

5. Wnioski składane wymagają akceptacji Burmistrza Białej Piskiej.

6. Na podstawie złożonych wniosków Skarbnik Gminy przygotowuje projekt zarządzenia lub uchwały, następnie przekazuje celem akceptacji przez Burmistrza Białej Piskiej.

7. Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona zawiadamia jednostki budżetowe o dokonanych zmianach.

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stepiński



.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa jednostki/stanowiska

Wniosek o zmianę budżetu gminy Biała Piska

Dział	Rozdział	§	Zadanie	Plan przed zmianą	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zamianach
Razem							

Uzasadnienie:

Sporządził:

Zatwierdził: Kierownik referatu/Kierownik jednostki budżetowej

Akceptacja Burmistrza Białej Piskiej

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnia