

**ZARZĄDZANIE Nr 203/1/2015  
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ – SZEFA OBRONY  
CYWILNEJ GMINY BIAŁA PISKA  
z dnia 30 grudnia 2015 roku**

w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w gminie Biała Piska w 2016 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 ze zm.), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 ze zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz. U. Nr 96, poz. 850 ) oraz Zarządzenia Nr 44 Starosty Piskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie w 2016 roku - zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Białej Piskiej – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Biała Piska do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Biała Piska, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników (właścicieli) zakładów pracy, pracowników administracji do ustalenia kalendarzowego planu działania dla podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech*  
mgr inż. Wojciech Stępniał

**W Y T Y C Z N E**  
**BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ – SZEFA OBRONY CYWILNEJ**  
**GMINY BIAŁA PISKA do REALIZACJI ZADAŃ w 2016 roku**

**PODSTAWOWE AKTY NORMATYWNO - PRAWNE:**

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Dział IV – Obrona Cywilna ( Dz. U. z 2015 r., poz. 827 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558),
- 3) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 ze zm.),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz. U. Nr 96 poz. 850 z 2002 r.),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności ( Dz. U. Nr 91 poz. 421),
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 96),
- 7) Instrukcja i Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 8) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
- 9) Zarządzenie Nr 215/2014 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji Obrony Cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych,
- 10) Zarządzenie Nr 348 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2016 r.
- 11) Zarządzenie Nr 44 Starosty Piskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie w 2016 r.

*Now*  
*C*



## **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2016.**

### **A/ Celem działania w 2016 roku jest:**

#### **1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebla gminnego w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy,
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

**2. W zakresie obrony cywilnej** – kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

**3. W zakresie zarządzania kryzysowego** – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

### **B/ Zamiar działania:**

#### **1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**

- 1) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze gminy.

#### **2. W zakresie obrony cywilnej:**

- 1) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmacniania struktur obrony cywilnej,
- 2) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 3) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce.

## **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

### **1. Planowania cywilnego i szkolenia:**

- 1) przedstawienie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) kontynuacja wdrażania do planu operacyjnego funkcjonowania gminy procedur systemu zarządzania kryzysowego NCRS,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji gminy,
- 4) organizacja szkoleń i ćwiczeń organizowanych przez Burmistrza z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

*Heu*  
—

## **2. Obrony cywilnej:**

- 1) podjęcie działań zmierzających do włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej po przez nadanie ich członkom przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych,
- 2) udział w szkoleniu w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 roku organizowanym przez województwo,
- 3) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej na temat przeciwdziałania potencjalnym zagrożeniom w czasie wojny i pokoju z wykorzystaniem różnych form przekazu,
- 4) inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej:
  - a) kontynuowanie prac związanych z opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem gminnych planów obrony cywilnej,
  - b) doskonalenie integracji systemu WSWS i A w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia o godz.17:00 i w dniu 01 września o godz. 12:00 ),
- 5) systematyczne prowadzenie weryfikacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 6) pozyskiwanie w miarę posiadanych środków finansowych sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC,
- 7) utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez wprowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 8) dokonywanie okresowych przeglądów oraz sprawdzanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 9) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
  - a) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmu i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
  - b) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
  - c) formacje obrony cywilnej – zadania i sposób organizacji,
- 10) udział pracowników administracji w szkoleniach na instruktorów OC,
- 11) złożenie do Starostwa Powiatowego w Pieszku harmonogramu szkoleń podstawowych na rok 2016 organizowanych na szczeblu gminy,
- 12) współpraca organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji obrony cywilnej.

## **3. Zarządzania kryzysowego:**

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) monitorowanie dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie,
- 3) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (udział w akcjach: „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”).

## **4. Działania i praca sieci radiowej Starosty Piskiego:**

- 1) celem działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej,

Now



- 2) sieć radiowa wykorzystywana jest dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz zaspokojenia potrzeb obronnych – funkcjonowania służby Stałego Dyżuru,
- 3) nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego, Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia
- 4) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – *indeks NW*:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00  
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

**Powiat piski 540-00-549-99**

UM Pisz – 540-00

UM Orzysz – 541-50

UM i G Ruciane-Nida – 542-50

**UM Biała Piska – 541-00**

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale (2) – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał (2) Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Starosty należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stację Starostwa, będzie dokonywane co najmniej raz w tygodniu na kanale 3 w każdy wtorek w godz. 8.00-9.00 oraz wrywkowo w dowolnym czasie. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Centrum Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody(2) w każdą środę w godz. 8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup>, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. **Wojciech Stępiak**

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**

.....  
*Marcin Pieczyński*  
BURMISTRZ BIAŁEJ PISKIEJ  
SZEFEK OBRONY CYWILNEJ  
GMINY BIAŁA PISKA

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 203/1/2015  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

## KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

w zakresie BEZPIECZEŃSTWA i ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
oraz OBRONY CYWILNEJ NA TERENIE GMINY BIAŁA PISKA

w 2016 roku

OPRACOWAŁ:

Pomoc administracyjna  
*Marcin Pieczyński*

.....

L.P	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>1. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>																	
1	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym	Burmistrz Białej Piskiej			X		X					X			X	lub wg potrzeb
2	Przygotowanie planu GZZK na 2017 r.	(Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 ze zm.)	Pomoc administracyjna UM													do 31	
3	Aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Biała Piska		Pomoc administracyjna UM	Po otrzymaniu wytycznych i zaleceń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego												lutym	
4	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informatycznych baz danych		Pomoc administracyjna UM	Praca ciągła													
5	Udział w szkoleniach dyżurnych CZK		Pomoc administracyjna UM	25			25					22		27			
6	Doskonalenie systemu przepływu informacji o zdarzeniach kryzysowych w gminie		Pomoc administracyjna UM	Praca ciągła													
7	Opracowanie mapy i Planu Ewakuacji II Stopnia Gminy Biała Piska		Pomoc administracyjna UM	X													

*lewu*







	<p>Zarządzenia Nr 215/2014 Wojewody Warmińskiego-Mazurskiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29.07.2014 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińskiego-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych.</p>		UM	
9	<p>Uaktualnienie planu ochrony zabytków gminy</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U.Nr 212 poz.2153)</p>	<p>Pomoc administracyjna UM</p>	<p>do 15</p>

*1 uw*

10	Aktualizacja Planu Ewakuacji III stopnia Gminy Biała Piska	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Pomoc administracyjna UM	do 31																
----	--	---	--------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.OBRONA CYWILNA , INFRASTRUKTURA

1	Przeгляд i konserwacja sprzętu OC	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Pomoc administracyjna UM																	X	X
2	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC, inwentaryzacja	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994r.(Dz. U. z 2015 r., poz. 330 zm.)	Pomoc administracyjna UM																	X	X

## 3.SYSTEM WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

1	Udział w wojewódzkich treningach informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich	Pomoc administracyjna UM	Zgodnie z decyzją WBizK																	
---	--	--	--------------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Item*





#### 4. SZKOLENIA, ĆWICZENIA, OLIMPIADY, KONKURSY

		Termin wg ustaleń																				
1	Konkurs plastyczny	Pomoc administracyjna UM																				
2	Powiatowa Olimpiada OC	Pomoc administracyjna UM	11																			
3	XXI Wojewódzka Olimpiada OC	Pomoc administracyjna UM	4																			
4	Udział w szkoleniu Powiatowego Zespołu Interwencji Kryzysowej	Pomoc administracyjna UM	Termin wg ustaleń																			
5	Szkolenie dla Burmistrzów	Burmistrz Białej Piskiej																			22 - 23	
6	Udział w odprawie planistycznej organizowanej przez Powiat Pisz	Pomoc administracyjna UM																				15
7	Harmonogram szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu gminnym w 2016 r.	Pomoc administracyjna UM	10																			
8	Planowanie szkoleń podstawowych	Wytoczne w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zatwierdzone w dniu																				X

New

	organizowanych na szczeblu gminnym na 2017 r.	21 kwietnia 2009 r. przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju																		
9	Udział w szkoleniu organizowanym przez WKU w Ełku „Doskonalenie przyjętego modelu współdziałania w zakresie organizacji, obiegu informacji oraz prowadzenia AKAP na administrowanym terenie w tym przeciwdziałanie powstałym zafóceniom”									24										

### 5. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE

1	Koordinacja programu " Razem Bezpiecznie "	Uchwała RM Nr 218 z 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań "Razem Bezpiecznie"	Dyrektorzy szkół Pomoc administracyjna UM	Praca ciągła
2	Informacja dotycząca infolinii "Czad nie musi zabijać"	Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie z dnia 23 stycznia 2009 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.)		Praca ciągła

*1ew*