

**Zarządzenie Nr 201/1/09
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 28 października 2009 r.**

w sprawie **organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru w gminie Biała Piska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.), w związku z § 4 ust. 1 pkt 2 lit. c i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz.152), § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 219, poz.2218) oraz Zarządzenia Nr 84 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas bezpieczeństwa państwa i wojny w województwie warmińsko – mazurskim wraz ze zmianami –
Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizację i uruchomienie stałego dyżuru,
- 2) dokumenty obowiązujące w systemie stałego dyżuru.

§ 2.

1. Dla zapewnienia operatywnego przekazywania decyzji i informacji w warunkach zagrożeniach bezpieczeństwa państwa i wojny, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa powołuje się stały dyżur w następującym składzie osobowym:

- 1) Grażyna Gabriela Zielińska
- 2) Dorota Alina Jagler
- 3) Elżbieta Anna Jabłońska
- 4) Wiesław Siemion
- 5) Maria Jolanta Gutowska
- 6) Sławomir Konrad Słonawski
- 7) Małgorzata Jeżewska
- 8) Halina Budryk
- 9) Wojciech Sakowski

2. Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań,
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań,
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego oraz jednostek współdziałających,
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3.

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 3) przekazywanie organom nadrzędnym informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 4) przekazywanie organom nadrzędnym informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 4.

1. Przygotowanie systemu stałego dyżuru w gminie Biała Piska polega na:

- 1) opracowaniu dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania systemu stałego dyżuru,
- 2) wskazaniu pomieszczenia, wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródła energii elektrycznej, w którym stały dyżur będzie pełniony,

- 3) wyznaczeniu osób upoważnionych do uruchomienia systemu stałego dyżuru oraz opracowanie wykazu tych osób, zawierających ich dane teleadresowe,
 - 4) zapewnieniu systemów łączności oraz ochrony w miejscach funkcjonowania systemu stałego dyżuru,
 - 5) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur,
 - 6) zorganizowaniu, nie rzadziej niż jeden raz w roku – w ramach szkolenia obronnego – szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.
2. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły – całodobowo w systemie zmiennym.
3. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny (dyżurni).
4. Czas pełnienia stałego dyżuru:
- 1) I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00,
 - 2) II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00.

§ 5.

1. System stałego dyżuru może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, na polecenie Burmistrza Białej Piskiej lub w razie jego nieobecności przez jego zastępcę w celu:
 - 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - 2) szkolenia i kontroli.
2. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje Burmistrz Białej Piskiej.
3. Schemat przekazywania informacji w systemie stałego dyżuru stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. W Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej zadania stałego dyżuru realizowane są przez obsadę osobową stałego dyżuru utworzoną z pracowników urzędu wskazanych w § 2 niniejszego zarządzenia.
 2. Inspektorowi Urzędu Miejskiego ds. obrony cywilnej powierzam bezpośredni nadzór nad realizacją zadań tj.:
- 1) opracowaniem dokumentacji (Wykaz w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia);
 - 2) ustaleniem sposobu funkcjonowania i wyznaczenie składu stałego dyżuru oraz zapewnieniem jego przeszkolenia;
 - 3) ustaleniem sposobu powiadamiania osób, wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) sprawowaniem nadzoru i koordynacją prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem stałego dyżuru.

§ 7.

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy Biała Piska do zapewnienia sprawnego procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w warunkach zagrożenia państwa i w czasie wojny „Stalego dyżuru” Burmistrza Białej Piskiej.

§ 8.

Dla potrzeb stałego dyżuru przydzielam środek transportowy Lanos nr rej NPI 67 AL.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 117/06 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie organizacji służby „Stalego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w gminie Biała Piska.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

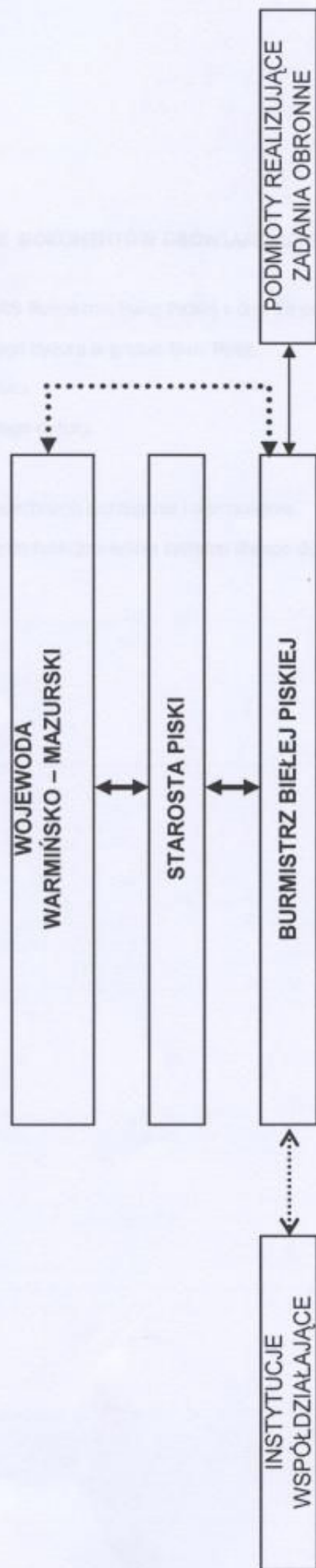
BURMISTRZ

mgr inż. Ryszard Sławomir Szumowski

RADCA PRAWNY
Sebastian Woźniak
EL-S-224

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 201/1/09
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 28.10.2009 r.

SCHEMAT PRZEKAZYWANIA INFORMACJI W SYSTEMIE STAŁEGO DŻYURU



Legenda:
wariant zasadniczy:
wariant zaporowy:
współdziałanie:

BURMISTRZ

mgr inż. Ryszard Skowroński

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 201/1/09

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 28 października 2009 r.

WYKAZ DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W SYSTEMIE STAŁEGO DYŻURU:

1. Zarządzenie Nr 225/2/09 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 28 października 2009 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru w gminie Biała Piska.
2. Instrukcja stałego dyżuru.
3. Dziennik działania stałego dyżuru.
4. Brudnopis.
5. Tabela sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania.
6. Dokumenty niezbędne do funkcjonowania systemu stałego dyżuru, wynikające ze specyfiki jednostki.

BURMISTRZ

Przewodni Sławomir Szumowski