

w sprawie **powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515), w związku z art. 15 ust. 2 a, 2 b i 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.), Uchwały Nr XIII/80/2015 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r. oraz Zarządzenia Nr 175/1/2015 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Biała Piska na 2016 r. i Zarządzenia Nr 181/1/2015 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna” - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

- § 1. Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”, w składzie osobowym wskazanym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Komisja konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy komisji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Komisja konkursowa rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji konkursowej.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępniaik

Regulamin pracy komisji konkursowej

powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”

§ 1.

Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa przedmiot oraz zasady działania komisji.

§ 2.

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa o „Programie współpracy” należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r.

§ 3.

1. Burmistrz Białej Piskiej powołuje Komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych na 2016 r. w otwartym konkursie ofert w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący komisji - Krystyna Marcińczyk
Przedstawiciel Burmistrza Białej Piskiejoraz członkowie:
 - 2) Mariola Kobus - Przedstawiciel Burmistrza Białej Piskiej,
 - 3) Barbara Galak - Przedstawiciel Burmistrza Białej Piskiej,
 - 4) Małgorzata Jeżewska - Przedstawiciel Burmistrza Białej Piskiej.

§ 4.

1. Komisja działa na podstawie Uchwały Nr XIII/80/2015 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r. oraz Zarządzenia Nr 181/1/2015 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”.
2. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniodawczym działającym przy Burmistrzu Białej Piskiej w zakresie:
 - a) oceny projektów zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w obszarze ochrona i promocja zdrowia,
 - b) ustalenia listy rankingowej projektów - wraz z przyznaną punktacją,

Handwritten signature and mark

- c) przedstawiania propozycji kwot dotacji na realizację projektów umieszczonych na listach rankingowych.
3. Komisja dokona otwarcia i rozpatrzenia ofert złożonych w konkursie w terminie od dnia 16 grudnia 2015 r. do dnia 30 grudnia 2015 r.
4. Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Białej Piskiej propozycję przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, ich liczbę, w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.
5. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 5.

1. Komisja dokonując oceny ofert kieruje się kryteriami określonymi w Zarządzeniu Nr 181/1/2015 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”, w tym:

- 1) możliwością realizacji zadania,
- 2) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne,
- 4) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowanym wkładem rzeczowym, osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- 6) analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

2. Złożona oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym z wykorzystaniem: Indywidualnej i Zbiorczej Karty Oceny Formalnej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu, Indywidualnej i Zbiorczej Karty Oceny Merytorycznej Oferty, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący.
3. Członkowie komisji zawiadamiani są o terminach spotkań przez Inspektora Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 5 do Regulaminu lub powiadamiają Przewodniczącą o zachodzącym konflikcie interesów.
6. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia, diety, ani zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia komisji.
8. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury konkursowej, dla której została powołana.

! Waw
(

§ 7.

1. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) Otwiera koperty z ofertami,
 - 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) Odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) Rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych, oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - 1) Ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne,
 - 4) Ocenia planowany przez podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5) Analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) W przypadku błędów rachunkowych, pisarskich, brak załącznika, itp. Przewodniczący Komisji konkursowej wyznacza 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia i uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści oferty,
 - 7) Oferta, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona nie będzie rozpatrywana,
 - 8) W przypadku, gdy suma wnioskowanej kwoty dotacji z wniosków pozytywnie rozpatrzony przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie gminy na ten cel, Burmistrz Białej Piskiej proponuje wnioskodawcom pomniejszone kwoty dotacji,
 - 9) W przypadku pomniejszenia kwot wnioskowanych, mogą być pomniejszone cele i rezultaty mierzalne określone w ofercie w takim stopniu, w jakim została pomniejszona kwota dotacji,
 - 10) W przypadku nie wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na pomniejszenie kwoty wnioskowanej dotacji, ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności zastępujący go członek komisji.
5. Ocenie komisji poddawane są jedynie projekty, które nie posiadają uchybień formalno - merytoryczno - prawnych.
6. W przypadku wątpliwości w zakresie zgodności tematyki projektu oraz zakresu wniosku z celami statutowymi organizacji pozarządowej, ostateczną decyzję o dopuszczeniu projektu do oceny lub odstąpieniu od oceny projektu, podejmuje komisja poprzez głosowanie. Przed głosowaniem komisja może zwrócić się do projektodawcy o wyjaśnienia co do treści wniosku.
7. Komisja dokonuje oceny projektów według kryteriów określonych w Zarządzeniu Burmistrza Białej Piskiej, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, oraz dokonuje wyboru ofert kierując się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11000
C

8. Ocena końcowa danej oferty jest oceną łączną oferty wystawioną przez wszystkich członków komisji, przy czym oferta w każdej z części, tj. formalnej i merytorycznej musi uzyskać minimum 50 % punktów.
9. Listę wyników konkursu ofert, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.

§ 8.

1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest zbiorczy protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert, które odpowiadają warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania,
- 6) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wraz z uzasadnieniem,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków komisji,
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.
- 9) Podpisy członków komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

3. Protokoły posiedzeń Komisji konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 9.

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Białej Piskiej.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 10.

Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło ostateczne zatwierdzenie listy projektów ofert wraz z przyznaną punktacją i propozycją podziału środków na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stepniak

OFERTA Nr/ 2016

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

Część A: OCENA FORMALNA

1. Informacje podstawowe

1.	Data otwarcia oferty	
----	----------------------	--

2. Ocena formalna oferty – I etap

Kryteria formalne I ETAPU	TAK	NIE
1. Oferta została złożona w terminie		
2. Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
3. Oferta została złożona przez oferenta, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
4. Oferta wypełniona jest komputerowo z wyjątkiem podpisów uprawnionych osób		
PODSUMOWANIE - OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE KRYTERIA I ETAPU OCENY FORMALNEJ		

3. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty, bez podania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej

4. Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne I etapu i poddawana jest ocenie w II etapie

KRYTERIA FORMALNE II ETAPU:	TAK	NIE	USUNIĘCIE BRAKÓW (TAK/NIE)
1. Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań otwartego konkursu ofert			
2. Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3. Oferta została złożona z wymaganymi w ogłoszeniu załącznikami			
4. Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
5. Termin realizacji zadania mieści się w określonych konkursem ramach czasowych			

1000
C

6. Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
7. Oferta nie zawiera błędów rachunkowych			
PODSUMOWANIE: OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE KRYTERIA II ETAPU OCENY FORMALNEJ			

4.1. Sposób powiadomienia o brakach formalnych (kto został powiadomiony, kiedy i w jaki sposób: e-mail, poczta tradycyjna):

.....

4.2. Termin usunięcia braków formalnych:

Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie

Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona

5. Oferta spełnia/nie spełnia kryteriów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może* być poddana ocenie merytorycznej

Uwagi, notatki:

.....

Podpis członka Komisji konkursowej:

.....

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

Wojciech
 mgr inż. **Wojciech Stępniać**

OFERTA Nr/ 2016

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY

Część A: OCENA FORMALNA

1. Informacje podstawowe

1.	Data otwarcia oferty	
----	----------------------	--

2. Ocena formalna oferty - I etap

Kryteria formalne I ETAPU	TAK	NIE
1. Oferta została złożona w terminie		
2. Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
3. Oferta została złożona przez oferenta, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
4. Oferta wypełniona jest komputerowo z wyjątkiem podpisów uprawnionych osób		
PODSUMOWANIE - OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE KRYTERIA I ETAPU OCENY FORMALNEJ		

3. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty, bez podania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej

4. Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne I etapu i poddawana jest ocenie w II etapie

KRYTERIA FORMALNE II ETAPU:	TAK	NIE	USUNIĘCIE BRAKÓW (TAK/NIE)
1. Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań otwartego konkursu ofert			
2. Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3. Oferta została złożona z wymaganymi w ogłoszeniu załącznikami			
4. Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
5. Termin realizacji zadania mieści się			

1000

w określonych konkursem ramach czasowych			
6. Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
7. Oferta nie zawiera błędów rachunkowych			
PODSUMOWANIE: OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE KRYTERIA II ETAPU OCENY FORMALNEJ			

4.1.Sposób powiadomienia o brakach formalnych (kto został powiadomiony, kiedy i w jaki sposób: e-mail, poczta tradycyjna):

.....

4.2.Termin usunięcia braków formalnych:

Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie

Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona

5. Oferta spełnia/nie spełnia kryteriów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może* być poddana ocenie merytorycznej

Uwagi, notatki:

.....

Podpisy członków Komisji konkursowej:

- 1)
 2)
 3)
 4)

BURMISTRZ

 mgr inż. Wojciech Stepiak

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

Część B: OCENA MERYTORYCZNA

1. Oświadczenie członka Komisji konkursowej

Oświadczam, że nie posiadam formalno-prawnych lub rodzinnych powiązań z oferentem i złożoną ofertą

Oświadczam że jestem reprezentantem organizacji/podmiotu, który nie bierze udziału w tym konkursie ofert

2. Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania (maks. 50 pkt)	Liczba punktów uzyskanych
1	Zasięg (ilość osób przewidzianych jako uczestnicy), czas i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zbieżność z celami zadania.	0-10	
2	Koszty realizacji zadania, ocena kosztów kalkulacji pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz środków pozyskiwanych z innych źródeł.	0-10	
3	Stopień promocji Gminy Biała Piska (zasięg międzynarodowy, ogólnopolski, wojewódzki, powiatowy).	0-10	
4	Dostępność dla adresatów, przewidywana liczba odbiorców, w stosunku do nakładów.	0-10	
5	Liczba członków podmiotu składającego ofertę (w tym wspierających), wysokość środków deklarowanych przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, osiągnięcia w dziedzinie, w której oferent ubiega się o dotację.	0-10	
SUMA			

1000
L

3. Minimum punktowe warunkujące umieszczenie oferty na liście rankingowej wynosi 50 % i powyżej maksymalnej do uzyskania liczby punktów.
4. Minimalna liczba punktów niezbędna do znalezienia się na liście rankingowej Komisji konkursowej wynosi 25.
5. Uwagi Członka Komisji – uzasadnienie oceny oferty:

.....
.....
.....
.....

Data: 201 r.

Imię i nazwisko Członka Komisji konkursowej:

BURMISTRZ
Staw
mgr inż. Wojciech Stępiński

OFERTA Nr/ 2016

Część C: PODSUMOWANIE ZBIORCZE:

Lp.	Członkowie Komisji Konkursowej	K1	K2	K3	K4	K5	SUMA
1.							
2.							
3.							
4.							
....							
ŚREDNIA:							

1. Na liście rankingowej umieszczone są oferty, które uzyskały 50 % i więcej maksymalnej liczby punktów do uzyskania (minimum punktowe 25).
2. Oferta zakwalifikowana/niezakwalifikowana na listę rankingową.
3. Oferent, którego oferta nie zakwalifikowała się na listę rankingową może wnieść pisemne odwołanie do Burmistrza Białej Piskiej.
4. Wspólne uwagi, rekomendacje, opinie końcowe Członków Komisji konkursowej:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

BURMISTRZ

[Signature]
mgr inż. Wojciech Stepniak

.....
(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”.

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępniał

Protokół Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”.

..... dnia

1. Komisja konkursowa w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Nazwa zadania publicznego

--

3. Nazwa i adres organizacji

--

- 4. Liczba zgłoszonych ofert:
- 5. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
- 6. Liczba ofert, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonym po terminie
- 7. Kwota wnioskowana przez oferenta
- 8. Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:
- 9. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

10. Komisja konkursowa proponuje:

PRYZNAĆ dofinansowanie oferty:

Uzasadnienie wyboru oferty:	

Nie przyznać dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

Handwritten signature

11. Wynik głosowania Komisji konkursowej:

- 1) „za” dofinansowaniem oferty:
- 2) „przeciw” dofinansowaniem oferty:
- 3) „wstrzymało się”:

12. Wnioski, uwagi Komisji konkursowej

.....

.....

.....

.....

.....

13. Podpisy członków Komisji konkursowej

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**Propozycje Komisji konkursowej
Zatwierdzam**

.....

BURMISTRZ

Wojciech
mgr inż. Wojciech Stepiński