

**Zarządzenie Nr 185/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 27 listopada 2015 r.**

w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 ze zm.) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów, dotyczących działań podejmowanych przez te podmioty wobec organów Gminy Biała Piska w procesie stanowienia prawa.

§ 2. Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”,
- 2) **podmiocie wykonującym działalność lobbingową** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w ustawie przywołanej w ust. 1,
- 3) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białej Piskiej,
- 4) **organach Gminy Biała Piska** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej Piskiej i Burmistrza Białej Piskiej,
- 5) **rejestrze** – należy przez to rozumieć rejestr podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, o którym mowa w art. 10 ustawy, o której mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową mogą zgłaszać do organów gminy Biała Piska:

- 1) wnioski o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej,
- 2) propozycje rozwiązań prawnych,
- 3) opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierające opis przewidywanych skutków ich wprowadzenia,
- 4) propozycje odbycia spotkań w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji,
- 5) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem założeń projektu uchwały, projektem uchwały lub projektem zarządzenia, zwanych dalej „projektem”.

Ilona
C

2. Zgłoszenie podpisuje podmiot dokonujący zgłoszenia lub osoba działająca na podstawie jego pełnomocnictwa.
3. Zgłoszenie można złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, przesłać pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Do zgłoszenia, o którym mowa w 1, podmiot dołącza:
 - 1) zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, o którym mowa w art. 11 ustawy. Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) oświadczenie wskazujące podmioty, na rzecz których wykonuje zawodową działalność lobbingową, o którym mowa w art. 15 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) w przypadku, gdy podmiot dokonujący zgłoszenia występuje na rzecz osoby prawnej zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym – wyciąg lub oświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczącym osoby prawnej,
 - 4) w przypadku, gdy podmiot jest reprezentowany przez osobę umocowaną – pełnomocnictwo do złożenia zgłoszenia lub do reprezentowania podmiotu w Urzędzie wraz z dołączonym potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

§ 4. 1. Pracownicy Urzędu podczas postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową są obowiązani do dokumentowania podejmowanych kontaktów.

2. Dokumentowanie kontaktów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową, polega na sporządzeniu po każdym kontakcie, w szczególności po spotkaniu, notatki pisemnej, zawierającej przez wszystkim:

- 1) informację o określeniu sprawy, w której działalność lobbingowa była podejmowana,
- 2) wskazanie podmiotu lub osoby, która wykonywała działalność lobbingową,
- 3) określenie form podjętej wobec organów Gminy Biała Piska działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom.

§ 5. 1. W przypadku, gdy do Urzędu wpłynęło zgłoszenie od podmiotu wykonującego działalność lobbingową, właściwy merytorycznie, ze względu na przedmiot wystąpienia kierownik referatu Urzędu, działający z upoważnienia Burmistrza Białej Piskiej:

- 1) ewidencjonuje wystąpienie i datę jego wpływu,
- 2) sprawdza czy podmiot dołączył zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 niniejszego zarządzenia,
- 3) jeżeli podmiot nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, sprawdza, czy podmiot od którego pochodzi wystąpienie, został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego w wersji elektronicznej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. W przypadku stwierdzenia, że czynności wykonywane są przez podmiot niewpisany do rejestru, podejmuje działania w celu zawiadomienia o tym fakcie ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- 4) sprawdza czy podmiot wykonujący działalność lobbingową złożył oświadczenie wskazujące podmioty, na rzecz których wykonuje tę działalność, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2,

Handwritten signature

- 5) dokonuje, w porozumieniu z Sekretarzem Gminy Biała Piska, weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia zakresu właściwości Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, a w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłocznie przekazuje sprawę do organu właściwego,
 - 6) przedkłada Burmistrzowi Białej Piskiej zgłoszenie w celu dokonania dekretacji zgłoszenia do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu lub do właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej gminy Biała Piska, do załatwienia.
 - 7) przysyła do Biura Rady Miejskiej w Białej Piskiej informację o:
 - 1) wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingsową do Rady Miejskiej w Białej Piskiej, ze wskazaniem podmiotu, od którego ona pochodzi,
 - 2) treści wystąpienia oraz podmiotach, na rzecz których jest ono realizowane,
 - 8) umieszcza zgłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w przypadku, gdy wystąpienie dotyczy projektu aktu normatywnego gminy Biała Piska.
 - 9) na bieżąco przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej informacje o zgłoszeniach podmiotów wykonujących działalność lobbingsową, a w przypadku zgłoszenia dotyczącego projektu uchwały również do Rady Miejskiej w Białej Piskiej.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zgłoszenia pracownik merytoryczny Urzędu występuje o uzupełnienie tych braków, wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w pracach nad projektem aktu normatywnego lub z odbycia spotkania.
3. Zmiany danych zawartych w zgłoszeniu dokonuje się poprzez wniesienie nowego zgłoszenia.

§ 6. Kierownik właściwego merytorycznie referatu Urzędu:

- 1) udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingsową,
- 2) w razie potrzeby może wyznaczyć termin spotkania w celu omówienia zagadnień w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingsową, a przebieg spotkania dokumentuje się w formie notatki urzędowej zawierającej w szczególności:
 - a) datę spotkania,
 - b) dane osób obecnych na spotkaniu, w tym wskazanie podmiotu wykonującego działalność lobbingsową,
 - c) proponowany przez podmiot sposób rozstrzygnięcia,
 - d) stanowisko Urzędu w przedmiocie zgłoszenia,
 - e) podpisy uczestników spotkania.
- 3) obowiązany jest również ustosunkować się do propozycji zawartych w zgłoszeniu przez ich uwzględnienie w projekcie lub w razie ich nieprzyjęcia, przez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska.

§ 7. 1. Każdy referat Urzędu, w którym podejmowane były kontakty, o których mowa w § 3 ust. 1, prowadzi ewidencję wystąpień oraz dokumentację kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingsową w zakresie spraw załatwianych przez referat.

2. W ewidencji, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się:

- 1) imię, nazwisko i adres lub firmę, siedzibę i adres podmiotu, wykonującego zawodową działalność lobbingsową, od którego pochodzi wystąpienie,
- 2) numer w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową – jeżeli podmiot ten został wpisany do tego rejestru,

Stawu

- 3) imię, nazwisko i adres lub firmę, siedzibę i adres podmiotu, na rzecz którego zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana,
 - 4) datę wpływu wystąpienia do Urzędu,
 - 5) określenie formy podjętej działalności lobbingowej,
 - 6) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
 - 7) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem osoby lub jednostki, która załatwiła sprawę, z uwzględnieniem wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową na sposób załatwienia sprawy.
3. Wzór ewidencji stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna gminy niezwłocznie przekazuje do Sekretarza Gminy Biała Piska informacje o sposobie załatwienia sprawy, wskazując sposób uwzględnienia propozycji zawartych w zgłoszeniu lub przyczyny ich nieprzyjęcia.
 5. Sekretarz Gminy Biała Piska prowadzi zbiorczą ewidencję, o której mowa w ust. 1 i 2 na podstawie danych przekazywanych przez referaty Urzędu.
 6. Kierownicy referatów Urzędu są zobowiązani do przekazywania danych za dany rok z ewidencji, o której mowa w ust. 1, do Sekretarza Gminy Biała Piska, terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczą dane.
 7. Sekretarz Gminy Biała Piska na podstawie otrzymanych danych opracowuje raz w roku, do dnia 15 lutego roku następnego po roku, którego dane dotyczą, informację o działaniach podejmowanych wobec Rady Miejskiej w Białej Piskiej i Burmistrza Białej Piskiej przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.
 8. Informacja, o której mowa w ust. 7 zawiera:
 - 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana,
 - 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową,
 - 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,
 - 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie.
 9. Sekretarz Gminy Biała Piska niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej informację, o której mowa w ust. 8, nie później niż do końca lutego roku następującego po roku, którego informacja dotyczy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów i samodzielnych stanowiskom pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych gminy Biała Piska.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr inż. Wojciech Stępniaś

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 185/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową

Niniejszym oświadczam, że jestem wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod poz.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnia

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 185/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

wskazujące podmioty, na rzecz których prowadzona jest zawodowa działalność lobbingowa

Niniejszym oświadczam, że prowadzę zawodową działalność lobbingową na rzecz następujących podmiotów:

1.
2.
3.
4.

.....
Data i podpis

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr inż. Wojciech Stępniał

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 185/1/2015
 Burmistrza Białej Piskiej
 z dnia 27 listopada 2015 r.

EWIDENCJA WYSTĄPIEŃ PODEJMOWANYCH PRZEZ PODMIOTY WYKONUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWĄ

Lp.	Imię, nazwisko i adres lub firma, siedziba i adres podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, od którego pochodzi wystąpienie	Numer w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, z którego zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do rejestru - TAK/NIE	Imię, nazwisko i adres lub firma, siedziba i adres podmiotu, na rzecz którego zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana, z którego zaświadczenie wskazujące podmiot na rzecz którego wykonywana jest działalność lobbingowa - TAK/NIE	Data wpływu wystąpienia do Urzędu	Forma podjętej działalności lobbingowej	Przedmiot wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań	Opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem osoby lub jednostki, która załatwiła sprawę, z uwzględnieniem wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową na sposób załatwienia sprawy.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stepniak