

**Zarządzenie nr 184/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 listopada 2015 r.**

w sprawie zasad przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Biała Piska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Określa się ogólne zasady przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Biała Piska, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór harmonogramu kontroli w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ds. ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Stepiak
mgr inż. Wojciech Stepiak

ADWOKAT
Sebastian Woźniak

**Ogólne zasady przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli
nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi
na terenie Gminy Biała Piska**

I. Podstawa prawna

Podstawowe zasady przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi uregulowane są przepisami art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/334/2012 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2013 r., poz. 816).

II. Cel kontroli

Celem jest zapewnienie systematycznej kontroli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biała Piska.

Organem uprawnionym do przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Biała Piska jest Burmistrz Białej Piskiej.

III. Zakres kontroli

Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie zasad segregacji (selektywnego zbierania) odpadów komunalnych przez wszystkich właścicieli nieruchomości, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biała Piska, obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne zmieszane, zweryfikowanie nieruchomości, które nie złożyły deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, sprawdzenie czy przedsiębiorcy wpisani do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych wypełniają postanowienia ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi oraz czy odpady nie są porzucone lub składowane w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

IV. Procedura kontroli

1. Czynności poprzedzające kontrolę

1.1. Kontrole przestrzegania przepisów ustawy oraz aktów prawa miejscowego odbywają się na podstawie harmonogramu opracowanego na okres jednego miesiąca. Kontrole odbywać się mogą również poza planem kontroli, uwzględniając zgłoszenia oraz wnioski. W przypadku zmian w harmonogramie dokonuje jego aktualizacji.

Handwritten signature

Handwritten signature

1.2. Przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) weryfikuje się czy zadeklarowana przez właściciela nieruchomości, pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane jest wystarczająca do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość,
- 2) ustala się dzień odbioru odpadów komunalnych zmieszanych na podstawie aktualnego harmonogramu (zaleca się prowadzenie kontroli przed planowanym odbiorem odpadów komunalnych zmieszanych przez operatora),
- 3) przygotowuje się aktualne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
- 4) Z uwagi na posiadane uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, podczas kontroli uczestniczyć może przedstawiciel Komisariatu Policji w Białej Piskiej.

1.3. Przebieg kontroli:

- 1) pracownik przeprowadzający kontrolę posiada aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Białej Piskiej oraz legitymację służbową.
 - 2) czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika,
 - 3) kontrolowany jest zobowiązany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, umożliwić przeprowadzenie kontroli,
 - 4) zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, upoważniony pracownik wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6 do 22 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza,
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania osób i sporządzania protokołu z ich udziałem w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
 - 5) Kontroli podlega sprawdzenie zawartości pojemników na odpady komunalne zmieszane pod kątem struktury i składu zgromadzonych w nich odpadów.
 - 6) W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady komunalne zmieszane znajdują się odpady, które zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biała Piska podlegają segregacji, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
 - 7) Z kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel nieruchomości.
- 1.4. Przed podpisaniem należy odczytać protokół na głos. Sporządza się dwa egzemplarze z protokołu z czego jeden doręcza się kontrolowanemu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole zamieszcza się uwagi i zastrzeżenia.
2. W przypadku, gdy przeprowadzenie kontroli wymaga obecności przedstawiciela policji, Burmistrz może wystąpić do właściwego miejscowo Komendanta Policji o pomoc.
 3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów lub rozbieżności co do danych zawartych w deklaracji, a stanem faktycznym, wszczyna się z urzędu postępowanie administracyjne kończące się decyzją wymiarową.

Staw

BURMISTRZ

Staw
mgr inż. Wojciech Stępińsk

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 184/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 listopada 2015 r.

HARMONOGRAM KONTROLI rok

L.p.	Termin kontroli	Obszar kontroli	Zakres kontroli	Osoby kontrolujące	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					Zgłoszenia/wnioski

.....

(Podpis kierownika jednostki)

BURMISTRZ
lowu
mgr inż. Wojciech Stępnik

ADWOKAT
Sebastian Worniak

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Nr 184/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 listopada 2015 r.

UPOWAŻNIENIE Nr /
wzór

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) w zw. z art. 379-380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.)

upoważniam

Pana/Panią,
pracownika Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, legitymującego się dowodem osobistym
serianr wydanym przez Burmistrza Białej Piskiej, do wykonywania
czynności kontrolnych w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r.,
poz. 1399 ze zm.), oraz obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości
i porządku obowiązującego na terenie Gminy Biała Piska.
Czynności kontrolne obejmują nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Biała Piska.

Kontrolujący jest uprawniony do:

- 1) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 2) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie obowiązuje do dnia

BURMISTRZ

Wojciech Stępnik
mgr inż. Wojciech Stępnik

Sebastian Woźniak
ADWOKAT
Sebastian Woźniak

PROTOKÓŁ KONTROLI
wzór

W dniu o godz.
w/na.....

dokonano oględzin w sprawie
.....
.....

Osoby obecne podczas kontroli :
Przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej

.....
.....
(stanowisko służbowe, imię i nazwisko)

Strony/pełnomocnicy.....
.....

W wyniku kontroli ustalono co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

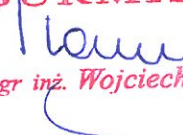
Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.
Protokół odczytano wszystkim obecnym.

.....
.....
.....

.....
(podpisy stron/pełnomocników i osób obecnych)

.....
(podpisy przedstawicieli
Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej)


ADWOKAT
Sebastian Woźniak

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępień