

**Zarządzenie Nr 18/1/2015  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 26 stycznia 2015 r.**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Biała Piska w 2015 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 144 ), w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152 ), § 5 pkt. 4 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150), oraz Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2015 roku - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Biała Piska poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1) „Planu zamierzeń obronnych na terenie Gminy Biała Piska na rok 2015”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) „Harmonogramu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Biała Piska w 2015 r.”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3). „Planu szkolenia obronnego Gminy Biała Piska na rok 2015” , w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. *Wojciech Stepniak*

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**



*mgr inż. Wojciech Stępnia*

BURMISTRZ BIAŁEJ PISKIEJ  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ  
GMINY BIAŁA PISKA

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr. 18/1/2015  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 26 stycznia 2015 roku

**PLAN**  
**Zamierzeń obronnych Gminy Biała Piska**  
**na rok 2015**

Opracował:

**INSPEKTOR**

.....*Gerard Marchwicki*.....

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w gminie Biała Piska, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie przez elementy systemu obronnego państwa nadzorowane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania się zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa w tym do odparcia agresji militarnej we współdziałaniu z pozostałą częścią militarną i pozamilitarną systemu. Przedsięwzięcia wykonywane przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstwa w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane na czas wewnętrznego (terrorystycznego) i zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Poza tym w czasie pokoju są podejmowane czynności przygotowawcze pozwalające na skuteczne odparcie zagrożenia i przygotowania ludności do funkcjonowania w warunkach spowodowanych kryzysem lub wojny.

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **I. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2015 skupiony będzie na:**

1. Przygotowaniu zespołów zadaniowych Urzędu Miejskiego i jednostek podporządkowanych do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
2. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu kwalifikacji wojskowej.

#### **II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2015 roku będą wykonywane przez:**

##### **1. Urząd Miejski poprzez:**

- przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego do wypracowania decyzji burmistrza w sytuacji wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi,
- współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej,
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej,

*Handwritten signature*

- prowadzenie prac reklamacyjnych osób do obowiązku pełnienie czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- doskonalenie obiegu informacji na bazie służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych,
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- współudział w tworzeniu bazy sił i środków na potrzeby Punktu Kontaktowego HNS Starosty,
- przygotowanie ( dokumentacji, stanu osobowego, zabezpieczenia logistycznego ) do uruchomienia i rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem Wojewody ( Zarządzenie Nr 96 z dnia 31 marca 2010 roku ),
- współudział w opracowaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2014 r. na potrzeby NKPPPO ( Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2014 ),
- uzgadnianie planów szkolenia obronnego na rok 2015,
- opracowanie dokumentacji sprawozdawczej z przeprowadzonych szkoleń obronnych oraz doskonalenie ich oceny,
- sprawdzenie i uzupełnienie elementów Stałego Dyżuru (SD) Wojewody na potrzeby obiegu informacji w systemie kierowania Wójta,
- opracowanie lub zaktualizowanie kart realizacji zadań obronnych ujętych w załączniku "C" do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy (POFG)<sup>1</sup> oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
- planowanie i realizowanie szkolenia obronnego i kontroli problemowych zgodnie z zatwierdzonymi planami w tym zakresie,

1000  
C

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**

*leuw*

BURMISTRZ BIAŁEJ PISKIEJ  
SZEF OBRONY CYWILNEJ  
GMINY BIAŁA PISKA

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 18/1/2015  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 26 stycznia 2015 r.

**HARMONOGRAM  
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
GMINY BIAŁA PISKA w 2015 r.**

Opracował:

**INSPEKTOR**  
.....  
*Gerard Marchwicki*

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCA/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																
1.	Opracowanie Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2014 r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. . Nr 159, poz. 1599 ze .zm. )	Burmistrz Inspektor UM	do 31												Informacje przeszyła się do Starostwa Powiatowego
2.	Bieżące aktualizowanie / opracowanie planów Operacyjnych wraz z załącznikami obligatoryjnymi			Proces ciągły												
<b>II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH</b>																
<b>AKCJA KURIERSKA</b>																
1.	Opracowanie ( uaktualnienie ) Planu Akcji Kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji , Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3)	Inspektor UM	X.												
2.	pracowanie i przesłanie starości sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK		Inspektor UM	do 15												

*now*

WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA / HNS /		Inspektor UM										Do końca roku 2015	
1.	Rozbudowa i aktualizacja bazy danych na potrzeby / HNS/ - grudzień 2014	Protokoł ustaleń nr 28 / 2001 z posiedzenia RM.											
<b>III SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>													
<b>REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO - RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.</b>													
1.	Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK	Rozporządzenie RM z 27.04.2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 987)										Burmistrz / Inspektor UM	X.
2.	Opracowanie „Regulaminu Organizacyjnego GSK”											Burmistrz / Inspektor UM	X.
3.	Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony ( Dz. U. Nr 16, poz. 152 ).										Burmistrz / Inspektor UM	X.

*new*

**UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA**

<p>1. Przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru we własnej jednostce i podległych jednostkach organizacyjnych</p>	<p>Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim ma potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.</p>	<p>Burmistrz / Inspektor UM</p>	<p>wg planu szkolenia obronnego</p> <p>Proces ciągły</p>
--	--	-------------------------------------	--

**IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO**

<p>1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych</p> <p>2. Przesłanie do Starostwa bilansu personelu medycznego</p>		<p>Burmistrz/ Inspektor UM</p>	<p>do 15 maja</p> <p>do 28 lutego</p>
---	--	------------------------------------	---------------------------------------

*new*



## ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY

V.																				
1.	Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych obrony ( z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych ) i przesłanie do Starosty	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224)	Burmistrz / Inspektor UM																	31
2.	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie Rady Ministrów z mieniące rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. / (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223) Wytyczne Wojewody Warmińskiego – Mazurskiego z dnia 07.11.2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz / Inspektor UM	Na bieżąco																
3.	Prowadzenie nie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Burmistrz / Inspektor UM	Praca ciągła																

Klem

4.	<p>Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony</p>	<p>Ustawa z dnia 14.06.1960 – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. 2013 poz. 267 z ze zm. )  Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych. Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zm. )</p>	<p>Burmistrz /  Inspektor UM</p>	<p>Praca ciągła</p>
5.	<p>Dostosowanie dokumentacji w zakresie świadczeń na rzecz obrony do zasad określonych w wytycznych Wojewody Warmińsko – Mazurskiego dla jednostek samorządu terytorialnego, w sprawie świadczeń rzeczowych</p>	<p>Wytyczne Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 07.11.2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony</p>	<p>Burmistrza /  Inspektor UM</p>	<p>Praca ciągła</p>

*Stow*



VII SZKOLENIA OBRONNE												
1.	Opracowanie trzyletniego Programu szkolenia obronnego.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150)	Burmistrz / Pracownik OC								27	
2.	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2015 r.”										30	
3.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2014 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.										15	

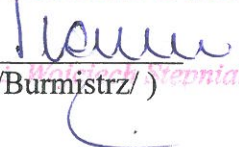
Biała Piska, dn. 26 stycznia 2015 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁEJ PISKIEJ

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 18/1/2015  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 26 stycznia 2015 r.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

  
mgr (/Burmistrz/)  
*Włodzisław Stepiak*

PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
W GMINIE BIAŁA PISKA  
na 2015 rok

UZGODNIONO:

W-M UW w Olsztynie WB i ZK

OPRACOWAŁ:  
INSPEKTOR

.....  
*Gerard Marchwicki*

## CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Biała Piska na 2015 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

### 1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2015 roku
- 2) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022;
- 3) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biała Piska w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 4) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 5) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie Gminy Biała Piska.
- 6) Statutu Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej .
- 7) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
- 8) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu nie militarnego w systemie obronnym RP.

### 2. CELE SZKOLENIA

2.1. Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- doskonalenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa jednostki samorządu terytorialnego we współdziałaniu z organami administracji samorządowej.,
- przygotowanie zespołu kierowania organu administracji samorządowej w Gminie, w zakresie wykonywania zadań obronnych w czasie osiągnięcia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu
- praktyczne przygotowanie obsady osobowej Stałego Dyżuru do wykonywania zadań obronnych w czasie osiągnięcia gotowości obronnej państwa.;
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w Gminie.

2.2. Cele szczegółowe:

- doskonalenie wiedzy pracowników merytorycznych urzędu w zakresie zadań obronnych.
- doskonalenie współdziałanie Urzędu z organami administracji wojskowej w zakresie prowadzenia treningów akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony, tworzenia bazy danych na potrzeby HNS

*Now*

- sprawdzić przedsięwzięcia i procedury zarządzania kryzysowego realizowane w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonych powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych;

### 2.3. Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez

- Udział burmistrza w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego;
- Przygotowanie stałego dyżuru Urzędu do działania w procesie uruchamiania zadań operacyjnych oraz procedur zarządzania kryzysowego w ramach wprowadzania poszczególnych stopni alarmowych;
- Doskonalenie modelu wypracowania decyzji burmistrza z uwzględnieniem wniosków wynikających z zagrożeń asymetrycznych.

### Grupy szkoleniowe:

- ◆ **G-1a**            Burmistrz, Z – c a Burmistrza, Sekretarz ,
- ◆ **GO-1c**        Grupa operacyjna ,
- ◆ **D-1c**            Kierownicy, kierownicy komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie ,
- ◆ **P-3a**            Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością,
- ◆ **SD**              Obsada Stałego Dyżuru Burmistrza,
- ◆ **SK-1**            Grupa organizacyjno administracyjna
- ◆ **AK**              Zespół Kierowania Akcją Kurierską
- KŁ**              Kurier Łącznik
- KW**              Kurier Wykonawca
- K**                Kurier
- ◆ **ZK**              Zespół kontrolny powołany Zarządzeniem Burmistrza
- ◆ **B-1a**            Kadra kierownicza - Podmioty lecznicze ,
- ◆ **B-2a**            Pracownicy wytypowani – Podmioty lecznicze.

*Handwritten signature*

**CZĘŚĆ II – PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego  T: przygotowanie gminnego zespołu reagowania kryzysowego do działań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	wykład	<u>Wrzesień</u> sala narad Urzędu Miejskiego	GO-1c P-3a	SZEF ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO / BURMISTRZ BIAŁEJ PISKIEJ /.		
2.	T: Szkolenie służby stałego dyżuru T: Procedura uruchomienia służby stałego dyżuru	wykład instruktaż	<u>Październik</u> sala narad Urzędu Miejskiego	SD P-3a	BURMISTRZ BIAŁEJ PISKIEJ		
3.	T: 1 Doręczanie kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej T: Zasady doręczania kart powołania	wykład instruktaż	<u>Listopad</u> sala narad Urzędu Miejskiego	AK / KŁ, KW, K /, P-3a	BURMISTRZ BIAŁEJ PISKIEJ		

*Stew*



### CZĘŚĆ III - Wytyczne organizacyjne.

#### 1. Ustalenia dodatkowe.

\* Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza, będą odbywały się w sali narad Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej

\* Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:

- Inspektor Urzędu Miejskiego / ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego /.
- Sekretarz Gminy w zakresie nadzoru oraz zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia

3) W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.

4) Po zatwierdzeniu niniejszego planu szkolenia obronnego na rok 2015, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych ponownie będzie uzgadniana z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim.

#### 1) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej

- 1) Referat Organizacyjny,
- 2) Referat Finansowy / księgowość /,
- 3) Referat Robót Publicznych i Gospodarki Komunalnej,
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej,
- 5) Urząd Stanu Cywilnego,
- 6) Referat Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami,
- 7) Referat Budownictwa i Rozwoju Gminy.
- 8) Referat Spraw Obywatelskich.



2) **Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Burmistrza:**

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej,
- 2) Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Białej Piskiej,
- 3) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej,
- 4) Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej,
- 5) Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej,
- 6) Szkoła Podstawowa w Kumielsku,
- 7) Szkoła Podstawowa w Kożuchach,
- 8) Szkoła Podstawowa w Skarżynie,
- 9) Zespół Szkół w Drygalech,
- 10) Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej,
- 11) Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Białej Piskiej,
- 12) Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Białej Piskiej,
- 13) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Białej Piskiej

**BURMISTRZ**  
*Stew*  
mgr inż. Wojciech Starnik