

**Zarządzenie Nr 183/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 25 listopada 2015 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Ochrona i promocja zdrowia”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515), art.4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, ust. 3, ust. 4 i art. 13 ust. 1–3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), art. 17 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), Zarządzenia Nr 175/1/2015 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Biała Piska na 2016 r. – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Ochrona i promocja zdrowia”.

§ 2. Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa Ogłoszenie o konkursie w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.

§ 4. Wybór oferty na podstawie, której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Burmistrza Białej Piskiej w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr inż. **Wojciech Stępiak**


ADWOKAT
Sebastian Woźniak

**OGŁOSZENIE o OTWARTYM KONKURSIE OFERT
na REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BIAŁA PISKA
w zakresie „OCHRONA i PROMOCJA ZDROWIA”**

I. Rodzaj zadań:

Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

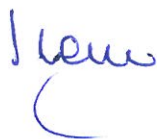
- 1) podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia,
- 2) upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych,
- 3) realizacja programów prozdrowotnych,
- 4) upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
- 5) wspieranie działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Przewidywana kwota dotacji w 2016 r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia wynosi 15.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Biała Piska, jeśli ich cele statutowe zgodne są z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
5. Oferowane zadanie publiczne musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu oraz powinno być skierowane do mieszkańców gminy Biała Piska.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Komisja Konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.





8. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
9. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Oferent zobowiązany jest do wykazania się własnym wkładem finansowym (nie niższym niż 10% wszystkich kosztów zadania), osobowym i rzeczowym.
11. Wkład własny oferenta rozumiany jest jako suma:
 - 1) środków finansowych własnych,
 - 2) środków finansowych z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych; pozostałe np. od sponsorów),
 - 3) wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Oferenci, którym przyznano dotację na realizację zadań publicznych, zostają pisemnie poinformowani o wysokości udzielonej dotacji.
15. Upoważnieni przedstawiciele oferenta w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji, zobowiązani są do zgłoszenia Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej w celu podpisania umowy, bądź pisemnego zgłoszenia o odrzuceniu przyznanej dotacji.
16. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
17. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 15.
18. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) **złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 2) **złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
19. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 15.
20. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

1200

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynają się będą po terminie podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 r. a kończyć nie później niż **31 grudnia 2016 r.**
2. Warunki realizacji zadania określa umowa zgodnie ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do 21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 18 grudnia 2015 r. do godz. 15.00.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną),
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie,
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
3. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez członków komisji konkursowej. Karta oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Komisja może zawiadomić oferenta o konieczności dokonania oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Burmistrza Białej Piskiej wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością.
5. Skład osobowy Komisji Konkursowej zostanie powołany stosownym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.

Handwritten signature

Handwritten signature

6. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	merytoryczne (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, szeroki zasięg terytorialny, ilość wolontariuszy)	1 – 10 pkt
2.	finansowe (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowych)	1 – 10 pkt
3.	organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie, rzetelność i terminowość rozliczenia dotacji w latach ubiegłych)	1 – 10 pkt
4.	społeczne (dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, trwałość realizacji zadania)	1 – 10 pkt
Suma punktów		40 pkt

Karta oceny merytorycznej oferty stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków.
8. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty.
9. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Białej Piskiej.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dnia od daty upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert.
13. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu „Ochrona i promocji zdrowia”.

W 2015 roku na realizację zadań przeznaczono 12 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy.
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:
 - 1) Mariola Kobus Skarbnik Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 55,
 - 2) Krystyna Marcińczyk Sekretarz Gminy Biała Piska, tel. 87/424 13 54.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza..		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

--

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

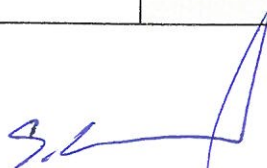
- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić




KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W ZAKRESIE „OCHRONA i PROMOCJA ZDROWIA”

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	„Ochrona i promocja zdrowia”
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Nazwa i adres siedziby oferenta	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów
		1	2	3	4	
1. merytoryczne (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wylaniania i informowania odbiorców, szeroki zasięg terytorialny, możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, ilość wolontariuszy)	0-10 pkt					
2. finansowe (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowych)	0-10 pkt					
3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie, rzetelność i terminowość rozliczenia dotacji w latach ubiegłych)	0-10 pkt					
4. społeczne (dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, trwałość realizacji zadania)	0-10 pkt					
Razem						

Maksymalna liczba punktów – 40

Minimalna liczba punktów do otrzymania dotacji – 25

Uwagi komisji:

.....

Podpisy członków komisji: