

**Zarządzenie Nr 179/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 18 listopada 2015 r.**

w sprawie **ustanowienia Patronatu Burmistrza Białej Piskiej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie gminy Biała Piska ustanawia się następujące dla nich wyróżnienie: Patronat Burmistrza Białej Piskiej.

§ 2. Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Białej Piskiej stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępiak

ADWOKAT

Sebastian Woźniak

**REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ**

§ 1. Prawo przyznania Patronatu Burmistrza Białej Piskiej, zwanego dalej „Patronatem”, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprezy lub wydarzenia organizowanego na terenie gminy Biała Piska przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 2. Kryteria przyznawania Patronatu:

- 1) Patronat może być przyznany imprezom lub wydarzeniom odbywającym się w gminie Biała Piska, i które wpisują się w zadania gminy Biała Piska, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) promocji gminy Biała Piska,
 - b) integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
 - c) rozwoju sportu, turystyki, kultury,
 - d) polityki społecznej.
- 2) W uzasadnionych sytuacjach Burmistrz Białej Piskiej może zdecydować o przyznaniu Patronatu imprezom lub wydarzeniom, o innym zasięgu niż w § 2 pkt.1, a także osobom, klubom, zespołom i pozostałym organizacjom, które promują miasto w kraju lub za granicą.

§ 3. 1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

2. Przyznanie Patronatu nie zwalnia organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.

§ 4. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§ 5. 1. W ramach Patronatu mogą być ufundowane drobne nagrody, gadzety, materiały promujące dane przedsięwzięcie.

2. Gmina Biała Piska nie funduje nagród, gadżetów i materiałów firmom lub instytucjom, które zajmują się działalnością zarobkową.

§ 6. Z wnioskiem kierowanym do Burmistrza Białej Piskiej o przyznanie Patronatu nad imprezą lub wydarzeniem występuje Organizator.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6, składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej <http://www.bip.bialapiska.pl>, bądź w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek powinien być dostarczony do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej osobiście lub pocztą na adres: ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska. Liczy się data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 8. 1. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu nie może być krótszy niż 14 dni przed planowaną datą organizacji imprezy lub wydarzenia.



2. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Białej Piskiej może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1.

§ 9. Burmistrz Białej Piskiej podejmuje decyzję o przyznaniu Patronatu i kieruje złożony wniosek, o którym mowa w § 6 wraz z informacją o podjętej decyzji do Sekretarza Gminy Biała Piska.

§ 10.1. Organizator zostaje poinformowany w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku o decyzji Burmistrza Białej Piskiej w sprawie przyznania lub odmowy przyznania Patronatu.

2. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

§ 11. 1. Organizator, który uzyskał Patronat, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o honorowym wyróżnieniu oraz umieszczeniu informacji „Honorowy Patronat Burmistrza Białej Piskiej” wraz z herbem gminy Biała Piska na wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z organizowaną imprezą lub wydarzeniem. W przypadku, gdy organizator imprezy lub wydarzenia prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanej patronacie oraz odrębnego linku do oficjalnej strony gminy Biała Piska www.bialapiska.eu.

2. Udzielenie Patronatu jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie herbu gminy Biała Piska. W kwestiach sposobu umieszczenia herbu oraz informacji o Patronacie Organizator powinien skontaktować się z Sekretarzem Gminy Biała Piska, przed ich opublikowaniem na materiałach promocyjnych, celem ich uzgodnienia i zaakceptowania. Akceptacja może się odbyć za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Organizator, składając wniosek o objęcie Patronatem wyraża zgodę na wykorzystywanie przez gminę Biała Piska na każdym polu eksploatacji, w charakterze informacyjno – promocyjnym wszelkich udostępnionych przez Organizatora materiałów, w tym fotograficznych, związanych z imprezą, na które został przyznany Patronat.

§ 12. 1. Przyznanie Patronatu stanowi zobowiązanie Organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy lub wydarzenia.

2. Organizator w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia imprezy lub wydarzenia zobowiązany jest złożyć sprawozdanie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze zdjęciami z przebiegu imprezy lub wydarzenia (przekazanymi w formie elektronicznej w rozdzielczości nie mniejszej niż 800x600 pikseli).

3. Sprawozdanie należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej osobiście, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 13. Ewidencję złożonych wniosków o przyznanie Patronatu i sprawozdań z imprez lub wydarzeń objętych Patronatem prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 14.

Brak wywiązania się z zobowiązań zawartych w § 11 i 12 stanowi podstawę do odmowy przyznania Organizatorowi imprezy lub wydarzenia Patronatu w przyszłości.

§ 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Białej Piskiej może odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu Organizator informowany jest niezwłocznie.

§ 16. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania oznaczeń Patronatu i usunięcia informacji o przyznanym Patronacie nad imprezą lub wydarzeniem.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stepniak


ADWOKAT

Sebastian Woźniak

5. Sponsorzy:

6. Opis planowanego przedsięwzięcia (do kogo jest adresowane, planowana liczba uczestników, zasięg, czy jest płatna itp.):

7. Oczekiwania rzeczowe lub organizacyjne wobec Burmistrza Białej Piskiej:

Czy przedsięwzięcie było już objęte Patronatem Burmistrza Białej Piskiej?

tak* (w jakich latach)
nie

*(niepotrzebne skreślić)

Informuję, iż zapoznaliśmy się z REGULAMIN PRYZYNAWANIA PATRONATU BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ i zobowiązujemy się do jego stosowania.
Jednocześnie wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, przez Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, w celu związanym z procedurą przyznania Patronatu Honorowego Burmistrza Białej Piskiej.

PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
Data

.....
Podpis / pieczęć

DECYZJA BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ

przyznaję / odmawiam przyznania Patronatu Honorowego Burmistrza Białej Piskiej

przyznaję/ nie przyznaję wsparcie finansowe do wysokości zł

.....

podpis

Now
L

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu Przyznawania
Patronatu Burmistrza Białej Piskiej
nadanego Zarządzeniem Nr 179/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 18 listopada 2015 r.**

.....
(miejscowość, data)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA
OBJĘTEGO PATRONATEM BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ**

ORGANIZATOR

- a) nazwa:
- b) adres:
- c) telefon, fax, e-mail:.....

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa przedsięwzięcia:

1000

2. Opis przebiegu przedsięwzięcia (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat liczby uczestników, zasięgu, tradycji imprezy lub projektu, szczególnych okoliczności, które mu towarzyszyły itp.):

3. Opis działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o Patronacie Burmistrza Białej Piskiej. Informacje ukazujące się w mediach na temat imprezy/przedsięwzięcia (np. artykuły w prasie – podać nazwę gazety i datę wydania publikacji oraz stronę, na której ukazał się artykuł, internetowe relacje wideo – podać link do strony oraz dokładną nazwę pliku filmowego, itp.)

4. Informacja o zaproszonych gościach (osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla miasta, gminy lub regionu, itp.)

PODPIS ORGANIZATORA

.....
Data

.....
Podpis / pieczęć

Handwritten signature

Załączniki:

1. Potwierdzenie odbioru nagród przez nagrodzonych w przypadku ich ufundowania przez Burmistrza Białej Piskiej.
2. Zdjęcia z przebiegu imprezy/wydarzenia (w formie elektronicznej w rozdzielczości nie mniejszej niż 800x600 pikseli).
3.
4.
5.
inne załączniki – wg uznania organizatora, np. pliki filmowe, publikacje, kopie artykułów prasowych

16mm
C