

**Zarządzenie Nr 159/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 19 października 2015 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 ze zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., Nr 1118 ze zm.) oraz § 8 Uchwały Nr LXXIV/554/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2011 r., Nr 11, poz. 368) - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”, projektu uchwały Rady Miejskiej w Białej Piskiej w sprawie Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r.

2. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu uchwały dotyczącej Programu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie umieszczenia projektu uchwały Rady Miejskiej w Białej Piskiej, o którym mowa w ust. 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w zakładce „Konsultacje społeczne” i „Organizacje pozarządowe”, w terminie od 20 października 2015 r. do 03 listopada 2015 r. Projekt Programu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Biała Piska.

5. Treść informacji o przeprowadzeniu konsultacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Uczestnicy konsultacji składają uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian:

- 1) fax-em na nr 87/424 13 51,
- 2) drogą elektroniczną na adres um@bialapiska.pl,
- 3) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25,
- 4) osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (parter), lub w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (II piętro) w formie

Wam

kompletnie wypełnionego formularza, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zawierający informację o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, temacie konsultacji i wynikach konsultacji.

§ 3.1. Za datę zgłoszenia uwag i opinii uznaje się datę wpływu formularza do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

2. Opinie anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 4. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej www.bip.bialapiska.pl i wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

§ 5. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie konsultacji i udzielanie wyjaśnień są: Sekretarz Gminy Biała Piska Krystyna Marcińczyk (pokój nr 10, tel. 87/424 13 54), Skarbnik Gminy Biała Piska Mariola Kobus (pokój nr 14, tel. 87/424 13 55).

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.bialapiska.pl.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępiak

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515), w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępnia


ADWOKAT
Sebastian Woźniak

Uzasadnienie

Wprowadzenie uchwały związane jest z realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ww. ustawy, uchwalenia rocznego programu współpracy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Przedkładany pod obrady Rady Miejskiej w Białej Piskiej Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi został poddany wymaganym wyżej konsultacjom na podstawie Ogłoszenia Burmistrza Białej Piskiej z dnia 19 października 2015 r.

Uchwała reguluje współpracę Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy.

W związku z powyższym, zasadnym i koniecznym jest wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnia

**Program współpracy Gminy Biała Piska
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r.**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r.,
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie – użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 7) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs ofert na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska,
- 8) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Białej Piskiej w celu zaopiniowania ofert,
- 9) **sferze zadań publicznych** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Biała Piska,
- 11) **zadaniach gminy** – rozumie się przez to zadania publiczne należące do zakresu działania Gminy Biała Piska.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY i CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest partnerstwo Gminy i organizacji pozarządowych we wspólnych działaniach na rzecz definiowania i zaspokajania potrzeb Gminy i jej mieszkańców z wzajemnym poszanowaniem obowiązujących praw.

Handwritten signature

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) aktywizacja społeczeństwa obywatelskiego w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 2) promowanie aktywności społecznej, wykorzystanie możliwości i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 3) podnoszenie standardów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) tworzenie warunków i wspieranie działań organizacji na rzecz rozwoju aktywności społecznej w regionie,
- 5) efektywne i racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 6) promowanie postaw proobywatelskich i prospołecznych, rozwój wolontariatu,
- 7) utworzenie opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi,
- 8) budowanie wizerunku gminy jako wspólnoty ludzi aktywnych,
- 9) umacnianie uprawnień obywateli i reprezentujących ich organizacji w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Gminy Biała Piska z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Pomocniczości** – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych,
- 2) **Suwerenności stron** – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych; ich równość w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) **Partnerstwa** – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem i rozwiązywaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron,
- 4) **Efektywności** – określenie przez Gminę i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) **Uczciwej konkurencji** – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości, co do przejrzystości działań i procedur,
- 6) **Jawności** – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

1000

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

- § 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach, w zakresie zadań publicznych,
 - 2) określenie potrzeb społecznych i sposób ich zaspokajania,
 - 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) finansowym,
- 2) pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym obejmować będzie:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formę:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 ze zm.).
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym opierać się będzie na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań,
 - 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
 - 3) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowych patronatem Burmistrza Białej Piskiej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy Biała Piska,
 - 4) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali gminnych na działalność statutową organizacji związaną z tematyką Programu,
 - 5) pomocy organizacyjną na rzecz podmiotów, które współpracują z gminą przy realizacji zadań publicznych,
 - 6) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 7) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
 - 8) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących

1.10.11
L

podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,

- 9) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. W 2016 r. współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczyć będzie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z obszarów:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej oraz doskonalenie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- b) upowszechnianie sportu dla wszystkich, w tym organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych o zasięgu od: lokalnego do międzynarodowego,
- c) tworzenie warunków do uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne,
- d) organizowanie aktywnych form wypoczynku, w tym podczas ferii zimowych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- e) utrzymanie, rozwój i poprawa bazy sportowej przez organizacje pozarządowe posiadające własną lub użyczoną od Gminy Biała Piska bazę sportową (obiekty i tereny zielone) służące do szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu lub do organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych i zawodów sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreacji.

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzieży),
- b) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez artystycznych i warsztatów popularyzujących i promujących historię Gminy Biała Piska,
- d) popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego,
- e) realizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Biała Piska.

3) ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacja programów zdrowotnych,
- b) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- c) organizacja badań przesiewowych.

1000

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- a) organizacja programów w zakresie udzielania wsparcia rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- b) readaptacja społeczna rodzin dysfunkcyjnych poprzez pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych,
- c) zapewnienie opieki oraz zapewnienie schronienia wraz z elementami integracji społecznej i zawodowej u kobiet lub kobiet z dziećmi,
- d) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e) zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób,
- f) prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych:
 - organizacja giełd pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych,
 - organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów dla osób niepełnosprawnych.

5) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:

- a) szkolenie kadr z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Biała Piska,
- b) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa publicznego, pożarowego i drogowego,
- c) przeciwdziałanie skutkom katastrof i klęsk żywiołowych,
- d) zabezpieczenie imprez masowych.

6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będących mieszkańcami gminy Biała Piska:

- a) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- b) integracja środowiska seniorów poprzez zorganizowanie Białopiskich Senioraliów,
- c) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej.

**Rozdział 7.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

1 km

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- § 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Białej Piskiej i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy na 2016 r.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu budżetu gminy Biała Piska.
5. Na wniosek organizacji pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
6. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
7. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
8. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
- 1) Rada Miejska w Białej Piskiej w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,
 - 2) Burmistrz Białej Piskiej w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską w Białej Piskiej,
 - 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- § 9. 1. Finansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała Piska na 2016 r.
2. Na realizację programu planowana jest kwota w wysokości

kwota

3. Udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe nastąpi po uchwaleniu budżetu Gminy na rok 2016.
4. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego oraz na warunkach wskazanych w umowie.

Rozdział 10. **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. 1. Burmistrz Białej Piskiej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Burmistrz Białej Piskiej przedłoży Radzie Miejskiej w Białej Piskiej do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

4. Bazę wyjściową do ewaluacji stanowić będzie poziom ww. wskaźników z 2015 roku.

5. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 11. **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

§ 11. 1. Projekt Programu na 2016 r. tworzony był etapowo i został opracowany w oparciu o Program na rok 2015 r.

2. Przygotowanie Programu objęto realizację następujących działań :

- 1) przygotowanie informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na rok 2016,
- 2) opracowanie projektu Programu,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podczas konsultacji,
- 5) przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Białej Piskiej.

Now

3. Po uchwaleniu, Program na 2016 r., zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA i ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT w OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Burmistrz Białej Piskiej powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe, zwane dalej „komisjami”.

2. W skład każdej komisji wchodzi trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego i dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przed podmioty biorące udział w konkursie, przy czym komisja jest władna do opiniowania w obecności co najmniej trzech członków.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy komisji,
- 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.

4. Udział przedstawicieli organu wykonawczego w komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

5. Udział członków komisji konkursowej w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6 publikowana jest:

- 1) na stronie internetowej Urzędu,
- 2) wywieszana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

8. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz Białej Piskiej.

9. Wyboru dwóch osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Burmistrz Białej Piskiej.

10. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Burmistrz w formie zarządzenia.

1200

11. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o niepozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadamiają o rezygnacji z prac komisji.
13. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
14. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
15. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
16. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
17. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych przez oferenta oraz ofertę, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
18. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w ust. 17.
19. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej opinii wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną opinię na etapie weryfikacji formalnej.
20. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Burmistrzowi Białej Piskiej.
21. Decyzję o udzieleniu zlecenia oraz dofinansowania podejmuje Burmistrz Białej Piskiej po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
22. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Handwritten signature

Rozdział 13.

Zasady tworzenia i konsultowania Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2016 rok

§ 13. 1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w oparciu o Uchwałę Nr LXXIV/554/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Rozdział 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Burmistrz Białej Piskiej określi formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Burmistrz Białej Piskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

4. Zmiana Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stepniak

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 159/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 19 października 2015 r.**

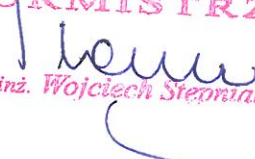
Informacja o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), Burmistrz Białej Piskiej zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Biała Piska, do konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r.

Opracowywany Program stanowić będzie podstawę współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.

Z projektem Programu można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej. Propozycje i uwagi prosimy zgłaszać od dnia 20 października 2015 r. do 03 listopada 2015 r. poprzez przesłanie kompletnie wypełnionego formularza zmian do projektu Programu współpracy, drogą elektroniczną na adres um@bialapiska.pl, za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25. Formularz można złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (parter), lub w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (II piętro) lub fax-em na nr 87/424 13 51.

Formularz zmian do projektu Programu współpracy dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, w zakładce „Konsultacje społeczne” i „Organizacje pozarządowe”, oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (Punkt Obsługi Interesanta).

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stepiński

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 159/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 19 października 2015 r.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU PROGRAMU WSPÓLPRACY
GMINY BIAŁA PISKA z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI oraz
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
w GMINIE BIAŁA PISKA na 2016 r.**

	<i>Projekt Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2016 r.</i>
1.	<i>Artykuł (Stan zapisu w projekcie Programu wraz z nr rozdziału i punktu)</i>
2.	<i>Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego zapisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu nr 1 wpisać należy: NOWY PRZEPIS - wskazanie konkretnego zapisu rozdziału i punktu)</i>
3.	<i>Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/ wprowadzenia nowego zapisu</i>

.....
(Pieczęć organizacji/podmiotu składającego formularz)

.....
(Podpisy osób reprezentujących podmiot)

BURMISTRZ
Wojciech Stępnik
mgr inż. Wojciech Stępnik