

**UCHWAŁA NR XXI/145/2016  
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ PISKIEJ**

z dnia 26 października 2016 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 ze zm.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Biała Piska bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy gminy w sprawach ważnych dla Gminy – Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady konsultacji z mieszkańcami Gminy Biała Piska określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc: Uchwała Nr XIV/109/2003 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Biała Piska (Dz.Urz. Woj. Warm.Maz z 2004 r., Nr , poz.119) i Uchwała Nr LXXIV/554/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Warm.Maz. z 2011 r., Nr 11, poz. 368).

**§ 3.** Do konsultacji społecznych rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się uchwałę wskazaną w § 2.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Białej Piskiej

**Marek Grabowski**

Załącznik do Uchwały Nr XXI/145/2016  
Rady Miejskiej w Białej Piskiej  
z dnia 26 października 2016 r.

## Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

Celem konsultacji społecznych jest zapewnienie udziału mieszkańców Gminy Biała Piska we wszelkich działaniach realizowanych przez Gminę Biała Piska. Są one elementem budowania społeczeństwa obywatelskiego. Powinny odbywać się na jak najwcześniejszym etapie realizacji inwestycji bądź tworzenia projektu w celu wykorzystania przy podejmowaniu decyzji.

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **Zasadach** - rozumie się przez to niniejszy dokument;
- 2) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Miejską w Białej Piskiej;
- 3) **Burmistrzowi** - rozumie się przez to Burmistrza Białej Piskiej;
- 4) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Biała Piska;
- 5) **Konsultacjach** - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszych zasad;
- 6) **Radzie Organizacji Pozarządowych** - rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych;
- 7) **Radzie Działalności Pożytku Publicznego** - rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego utworzoną na podstawie art. 41e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 8) **Zasadach Współpracy** - rozumie się przez to Zasady Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi;
- 9) **Organizacjach Pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 10) **stronie internetowej** - rozumie się przez to strony internetowe działające w domenie: [bip.bialapiska.pl](http://bip.bialapiska.pl) i [bialapiska.eu](http://bialapiska.eu);
- 11) **Platformie Konsultacji Społecznych** - rozumie się stroną internetową o następującym adresie:  
[www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl);
- 12) **Postępowaniach Informacyjnych** – rozumie się niestanowiące konsultacji społecznych informacje zamieszczane na Platformie Konsultacji Społecznych.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w sprawach:

- 1) strategii rozwoju Gminy Biała Piska;
- 2) programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji pozarządowych;
- 4) w których przepisy prawa wymagają prowadzenia konsultacji o ile nie zostały one uregulowane w tych przepisach;
- 5) w których wnioski o przeprowadzenie konsultacji złożyło 500 mieszkańców Gminy.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach:

- 1) inwestycji planowanych lub przygotowywanych przez Gminę;

- 2) organizacji komunikacji na terenie Gminy;
- 3) planu gospodarki odpadami;
- 4) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy;
- 5) ważnych dla mieszkańców Gminy.

3. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

4. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Białej Piskiej w drodze zarządzenia.

5. Zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 4 określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas trwania konsultacji określony przez co najmniej: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni;
- 3) podmioty uczestniczące w konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) jednostkę Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

6. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 5, upublicznia się zgodnie z właściwymi przepisami a dodatkowo umieszcza się w terminie 4 dni od dnia podpisania na Platformie Konsultacji Społecznych.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§ 3. 1.** W sprawach wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszych Zasad, Burmistrz Białej Piskiej ogłasza konsultacje po przygotowaniu projektu lub projektów właściwych dokumentów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 4 i 5 gdzie konsultacjom mogą być poddane założenia.

2. W sprawach wskazanych w § 2 ust. 2 niniejszych Zasad, konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy Burmistrza Białej Piskiej lub na wniosek:

- 1) co najmniej 500 mieszkańców Gminy;
- 2) komisji Rady, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji;
- 3) jednostki pomocniczej Gminy Biała Piska;
- 4) Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) Rady Organizacji Pozarządowych;
- 6) organizacji pozarządowej, w sprawach dotyczących prowadzonej przez nią działalności statutowej.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) proponowany czas trwania konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 5) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 6) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, nr PESEL, adresów, wraz z własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku organizacji pozarządowej - jej nazwę, siedzibę, aktualny statut, oraz odpis z właściwego rejestru;
- 7) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji;
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jeden z podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt. 2-6 niniejszych Zasad, uchwałę odpowiednio komisji Rady, jednostki pomocniczej gminy, Rady Działalności Pożytku Publicznego, Rady Organizacji Pozarządowych, w sprawie złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

9) wskazanie osoby, uprawnionej do reprezentowania wnioskodawców wraz z jej danymi kontaktowymi.

4. Wzór wniosku wraz z listą osób popierających wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3 stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszych Zasad, przy czym wnioski złożone niezgodnie ze wzorem podlegają rozpoznaniu.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w § 3 ust. 3 jest rozpatrywany przez Burmistrza Białej Piskiej w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia.

6. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazanej we wniosku. W przypadku, gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie wniosek nie podlega rozpatrywaniu.

7. W przypadku uwzględnienia wniosku Burmistrz Białej Piskiej wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszych Zasad. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odmienne niż we wniosku określenie czasu trwania konsultacji w tym dat ich rozpoczęcia i zakończenia.

8. O odmowie przeprowadzenia konsultacji Burmistrz Białej Piskiej informuje wnioskodawcę na piśmie.

9. O wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji lub o odmowie ich przeprowadzenia Burmistrz Białej Piskiej informuje wnioskodawców w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia.

10. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana czasu ich przeprowadzenia, wymaga pisemnego uzasadnienia.

11. Na odmowę przeprowadzenia konsultacji przysługuje skarga w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.

12. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

13. Koszty prowadzenia konsultacji ponosi jednostka Gminy wskazana w zarządzeniu Burmistrza Białej Piskiej o przeprowadzaniu konsultacji.

14. W danej sprawie przeprowadza się jedne konsultacje. Ponowne konsultacje mogą być prowadzone o ile wystąpiła istotna zmiana sytuacji lub z wnioskiem o ponowne konsultacje wystąpi co najmniej 1000 osób.

15. Nie wymagają ponownych konsultacji zmiany wprowadzone na żądanie właściwych organów.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska**

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się co najmniej w jednej z niżej podanych formach:

- 1) co najmniej jednego spotkania z mieszkańcami umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) co najmniej jednych warsztatów dla mieszkańców umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań;
- 3) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;
- 4) badania ankietowe, w tym ankiety on-line;
- 5) zamieszczanie zagadnień do konsultacji na portalu konsultacje [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) i [bialapiska.eu](http://bialapiska.eu);
- 6) zebrania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działającymi na terenie Gminy Biała Piska;
- 7) przekazanie do zaopiniowania projektu dokumentu Radzie Działalności Pożytku Publicznego;
- 8) przekazanie do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym za pomocą poczty elektronicznej;
- 9) badania jakościowe i ilościowe, w tym reprezentatywne badania opinii publicznej.

2. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

3. Burmistrz Białej Piskiej dokonuje wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności. Wybrana forma konsultacji powinna uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt dla określenia optymalnych form konsultacji. W przypadku, gdy konsultacje zarządzane są na wniosek – Burmistrz Białej Piskiej wybiera formę wskazaną przez wnioskodawców.

4. Burmistrz Białej Piskiej może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.

**§ 5. 1.** Informacje o prowadzonych konsultacjach umieszcza się na Platformie Konsultacji Społecznych.

2. Na Platformie Konsultacji Społecznych zamieszcza się w szczególności:

- 1) zarządzenia Burmistrza Białej Piskiej dotyczące przeprowadzenia konsultacji;
- 2) przedstawienie przedmiotu i celu prowadzonych konsultacji;
- 3) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formach prowadzonych konsultacji;
- 4) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności raporty z przeprowadzonych konsultacji oraz protokoły ze spotkań z mieszkańcami;
- 5) zgłaszane wnioski o konsultacje oraz udzielone odpowiedzi.

3. W przypadku, gdy jedną z wybranych form konsultacji jest wskazana w § 4 ust. 1 pkt 3 i 5 na Platformie Konsultacji Społecznych umieszcza się odrębny wątek dotyczący danych konsultacji.

4. Na Platformie Konsultacji Społecznych mogą zostać umieszczane wątki dotyczące Postępowań Informacyjnych.

**§ 6. 1.** Jednostka przeprowadzająca konsultacje, wskazana w § 2 ust. 5 pkt 5, zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków prowadzenia konsultacji. W zależności od formy w jakiej są one prowadzone do zapewnienia m.in. pomieszczeń, dostępu do dokumentów objętych konsultacjami, opieki merytorycznej i organizacyjnej oraz bezstronnego sposobu prowadzenia spotkań.

2. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Biała Piska najpóźniej 7 dni po spotkaniu w celu umożliwienia zainteresowanym zgłaszania uwag do treści protokołu.

3. Uwagi do protokołu można zgłaszać w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia protokołu.

4. Informacje o zakresie uwzględnionych uwag do protokołu, a także o uwagach nieuwzględnionych, zamieszcza się na stronie, na której umieszczono protokół w terminie 7 dni od upływu czasu na zgłaszanie uwag. W przypadku odmowy uwzględnienia uwagi zamieszcza się również uzasadnienie odmowy.

5. Informację o spotkaniach konsultacyjnych podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed terminem spotkania na internetowej Platformie Konsultacji Społecznych oraz poprzez przesłanie informacji do co najmniej jednego z lokalnych środków przekazu (radio, telewizja, gazety codzienne, portale internetowe).

6. Burmistrz Białej Piskiej informuje o spotkaniach konsultacyjnych Radnych Rady Miejskiej w Białej Piskiej i właściwą jednostkę pomocniczą gminy.

7. Spotkania konsultacyjne winny odbywać się w godzinach popołudniowych w dni powszednie. Jeżeli istnieje potrzeba, możliwe jest wyznaczenie innego terminu spotkania konsultacyjnego, za zgodą wnioskodawcy.

**§ 7. 1.** Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

2. Formularz ankiety powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej, lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia, oraz adres, w tym adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze, lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

3. Burmistrz Białej Piskiej jest zobowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania, temacie planowanych konsultacji, a w szczególności o zagadnieniach, których konsultacje będą dotyczyć.

#### **Rozdział 4.** **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Burmistrz Białej Piskiej podaje do publicznej wiadomości raport z konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na internetowej Platformie Konsultacji Społecznych Gminy Biała Piska. Raport zawiera przebieg konsultacji, złożone wnioski, ewentualne wyniki badań społecznych, wnioski uwzględnione w planach dotyczących konsultowanego tematu, wnioski odrzucone - wraz z uzasadnieniem.

2. W raporcie z konsultacji dotyczącym zadań inwestycyjnych, dla których konieczne jest uzyskanie decyzji administracyjnych, dopuszcza się umieszczanie informacji o złożonych wnioskach, bez uwzględnienia przyjęcia lub odrzucenia wniosku, z jednoczesną informacją na jakim etapie zadania podjęta będzie decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.

3. O przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Białej Piskiej informuje Radę w sprawozdaniu z działalności międzysesyjnej.

W miarę posiadanych środków dokonuje się ewaluacji procesu konsultacji społecznych.

**Załącznik Nr 1**  
**do Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych**  
**z mieszkańcami Gminy Biała Piska**

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 3 ust. 4 załącznika do Uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska występuję o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

<b>Cel/przedmiot:</b>	
<b>Termin (data rozpoczęcia i zakończenia):</b>	
<b>Formy konsultacji:</b>	
<b>Dane osoby/organizacji zgłaszającej wniosek (oraz dane kontaktowe):</b>	
<b>Uzasadnienie:</b>	
<b>Uwagi:</b>	

**Załącznik Nr 2**  
**do Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych**  
**z mieszkańcami Gminy Biała Piska**

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH .....**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Pesel	Podpis