

**Zarządzenie Nr 137/2/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 17 września 2015 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania oferty złożonej przez Ewangelickie Stowarzyszenie Betel z siedzibą w Piszcu, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie „Podniesienie zaradności życiowej niepełnosprawnych z terenu Gminy Biała Piska”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), w związku z art. 15 ust. 1, 2b i 2d oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) i § 7 pkt 3 lit. b Uchwały Nr LXII/473/2014 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2015 r. - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania oferty złożonej przez Ewangelickie Stowarzyszenie Betel z siedzibą w Piszcu, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie „Podniesienie zaradności życiowej niepełnosprawnych z terenu Gminy Biała Piska”, w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący komisji - Mariola Kobus
2. Członek komisji - Krystyna Marcińczyk
3. Członek komisji - Małgorzata Jezewska
4. Członek komisji - Barbara Galak.

§ 2.1. Komisja działa na podstawie Uchwały Nr LXII/473/2014 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2015 r.

2. Komisja jest organem konsultacyjno - opiniodawczym działającym przy Burmistrzu Białej Piskiej w zakresie oceny:

- 1) stopnia, w jakim oferta odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) zapewnienia wysokiej jakości wykonania danego zadania,
- 3) środków dostępnych na realizację zadania publicznego,
- 4) korzyści wynikających z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Obsługę kancelaryjno - biurową komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Handwritten signature

§ 3. Komisja dokonując oceny oferty ustala czy organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, spełnia łącznie wszystkie przesłanki, a mianowicie:

- 1) czy oferta zawiera opis zadania publicznego wnioskowanego do realizacji,
- 2) czy oferta zawiera szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) czy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania, o które ubiega się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie przekracza 10.000,00 zł,
- 4) czy zlecane zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 5) czy łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi - w trybie pozakonkursowym - w danym roku kalendarzowym (budżetowym), nie przekroczyła kwoty 20.000,00 zł,
- 6) czy wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie pozakonkursowym, nie przekracza 20 % ogólnej kwoty dotacji zaplanowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) jaka jest możliwość realizacji danego zadania przez podmiot składający ofertę,
- 8) ocenia kalkulację kosztów zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie tego zadania.

§ 4.1. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Członkowie komisji zawiadamiani są o terminie spotkania przez Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
3. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Członkowie komisji na posiedzeniu, po zapoznaniu się z ofertą, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do zarządzenia lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia komisji.

§ 5.1. Ocenie komisji poddawane są oferty, które nie posiadają uchybień formalno - merytorycznych.

2. W przypadku wątpliwości w zakresie zgodności tematyki oraz zakresu oferty z celami statutowymi organizacji pozarządowej, ostateczną decyzję o dopuszczeniu oferty do oceny lub odstąpieniu od oceny oferty, podejmuje komisja poprzez głosowanie. Przed głosowaniem komisja może zwrócić się do podmiotu lub organizacji o wyjaśnienia co do treści wniosku.
3. Oferta, która posiada uchybienia formalno - merytoryczne, a tym samym nie spełnia przesłanek określonych § 3 niniejszego zarządzenia, pozostaje bez rozpatrzenia.
4. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

§ 6.1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest zbiorczy protokół zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwa podmiotu oraz nazwa zadania, na które została złożona oferta z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) ocenę złożonej oferty,
- 6) stanowisko komisji dotyczące oceny oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu

Handwritten signature

ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,

- 7) uwagi komisji, które mogą być pomocne Burmistrzowi Białej Piskiej przy podejmowaniu decyzji o zleceniu zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert,
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 7. 1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przekazuje całość dokumentacji Burmistrzowi Białej Piskiej.

2. Ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia wniosku i zlecenia, poza otwartym konkursem ofert, realizacji zadań publicznych na okres nie dłuższy niż 90 dni, z udzieleniem dotacji w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł, po zapoznaniu się z dokumentami i stanowiskiem komisji, podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.
3. Od stanowiska komisji w sprawie rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza Białej Piskiej, ogłasza się wynik rozpatrzenia wniosku w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 8. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stepniak

Załącznik do
Zarządzenia Nr 137/2/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 17 września 2015 r.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania oferty. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej ofertę Ewangelickiego Stowarzyszenia Betel z siedzibą w Piszcu, złożoną z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie , „Podniesienie zaradności życiowej niepełnosprawnych z terenu Gminy Biała Piska”.

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

Handwritten signature in blue ink.