

Zarządzenie Nr 13/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 20 stycznia roku

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego
oraz obrony cywilnej w Gminie Biała Piska w 2015 r.

Na podstawie art. 17 ust.6, 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 ze zm.), art. 19 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 43/2014 Starosty Powiatu Piskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie piskim w 2015 r.,
Burmistrz Białej Piskiej zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Białej Piskiej – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Biała Piska do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Gminy Biała Piska, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników, dyrektorów podległych jednostek administracyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej do realizacji zadań zawartych w niniejszych dokumentach

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stepiak

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2015.

A/.Celem działania w 2015 roku jest:

1.W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) doskonalenie współdziałania administracji szczebla gminnego w realizacji zadań zarządzania kryzysowego na obszarze gminy ,
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne kwestii szkoleniowych realizowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2.W zakresie obrony cywilnej:

- 1) utrzymanie w stałej gotowości w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania,
- 2) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej.

3.W zakresie zarządzania kryzysowego

- 1) Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

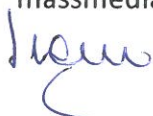
B/.Zamiar działania:

1.W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w gminie,
- 2) doskonalenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011r.);
- 3) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na terenie gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Referat Organizacyjny.

2.W zakresie obrony cywilnej:

- 1) rozwijanie współpracy z jednostkami ochotniczych straży pożarnych i włączanie ich w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) rozpowszechnianie zasad z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowanie się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu poprzez regionalne massmedia



3. W zakresie zarządzania kryzysowego

- 1) nadzór merytoryczny nad pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego gminy,
- 2) wdrażanie do planu operacyjnego funkcjonowania gminy procedur systemu zarządzania kryzysowego NCRS,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji gminy,
- 4) organizacja szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,

2. Obrony cywilnej:

- 1) podjęcie działań zmierzających do włączania jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych,
- 2) propagowanie wiedzy powszechnej wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy na obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- 3) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań na obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 4) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji obrony cywilnej
 - a). przeprowadzenie treningu WSWS i A w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00),
 - b). przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych,
- 5) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
- 6) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej
- 7) pozyskiwanie w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów informacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej

Handwritten signature

- 8) utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji;
- 9) dokonywanie okresowych przeglądów oraz sprawdzanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 10) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
- a) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb (formacji OC), straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - b) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - c) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC
- 11) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia.
- 12) Szef OC Gminy do dnia 5 stycznia 2015 r. składa do Wydziału ZK Starostwa Powiatowego w Piszcu harmonogram szkoleń podstawowych na rok 2015 organizowanych na szczeblu gminy,
- 13) Szef OC Gminy do dnia 05 lutego składa do Wydziału ZK Starostwa Powiatowego w Piszcu sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2014 roku na szczeblu gminy,
- 14) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1). organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2). monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie
- 3). podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”).

3. Działania i pracy sieci radiowej Starosty Piskiego.

- 1). celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Staw

- 2).wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.
- 3).nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.
- 4).nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW:**

Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat piski 540-00-549-99

- 5).we wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.
- 6).parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.
- 7).wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów **na kanale 2** Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody,
- 8).wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje,
- 9).zasady pracy w sieci radiowej Starosty Powiatu Piskiego
 - a). nawiązywanie łączności radiowej przez Starostwo ze stacjami o kryptonimach:
 - UM Pisz - 540 – 00
 - UM Orzysz - 541 – 50
 - UM iG Ruciana Nida - 542 – 50
 - UM Biała Piska - 541 - 00następuje raz w tygodniu w każdy wtorek w godz. **8:00 – 9:00** na kanale 3 powiatowym,

BURMISTRZ
Wojciech
mgr inż. Wojciech Stępiak

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ



mgr inż. Wojciech Stępniaik

BURMISTRZ BIAŁEJ PISKIEJ
SZEFEK OBRONY CYWILNEJ
GMINY BIAŁA PISKA

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 13/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 20 stycznia 2015 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ NA TERENIE GMINY BIAŁA PISKA
W 2015 r.**

UZGODNIONO:

NACZELNIK

Nydziału Zarządzania Kryzysowego

mgr inż. Tadeusz Wysocki



OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR

Gerard Marchwicki



L.P	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCY/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

1.	Aktualizacja Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r. (Dz. U. 2013 roku, poz. 1166)	Inspektor UM	Praca ciągła													
2.	Posiedzenie GZRK		Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	X					X				X				X
3.	Modyfikowanie i aktualizowanie baz danych HNS		Inspektor UM	Praca ciągła													
4.	Doskonalenie przepływu informacji o zdarzeniach kryzysowych w gminie		Inspektor UM	Praca ciągła													
5.	Aktualizacja danych teled adresowych		Inspektor UM	Praca ciągła													

Heute

2. OBRONA CYWILNA

I. PLANOWANIE OBRONY CYWILNEJ

I. PLANOWANIE OBRONY CYWILNEJ		Praca ciągła											
1.	Aktualizacja Gminnego Planu OC												
2.	Opracowanie planu działania na 2016r.												
3.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2014 r.	do 02										X	
4.	Opracowanie Oceny Stanu Obrony Cywilnej Gminy na 31.12.2014 r.	do 31											
5.	Opracowanie Wieloletniego Gminnego Planu OC	do 31											
6.	Wykonanie postanowień Zarządzenia Nr 215/2014 Wojewody Warmińskiego Mazurskiego – Szefa obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania (SWA) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych.	Inspektor UM Rozporządzenie RM z 25.06.2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, Szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) Inspektor UM											
7.	Aktualizacja Planu Ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy											do 30	

Stętu

II. SZKOLENIA, ĆWICZENIA, OLIMIADY, KONKURSY

1.	Szkolenie dla Burmistrzów	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2013 r. poz. 461).	Burmistrz	szkolenie w dniach 23 – 24 kwietnia 20015 r.						
2.	Harmonogram szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu gminnym w 2015 roku		Burmistrza Inspektor UM	do 15						
3.	Planowanie szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu gminnym na 2016 rok		Burmistrza Inspektor UM						X	

III. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE

1..	Koordinacja programu „Razem Bezpieczniej”	Ustawa RM Nr 218 z 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”	Dyrektorzy Szkół Inspektor UM	Praca ciągła	
2.	Informacja dot. infolinii „Czad nie musi zabijać”	Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie z dnia 23 stycznia 2009 r. (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.)	Dyrektorzy Szkół Inspektor UM	Praca ciągła	

1000

