

BURMISTRZ BIAŁEJ PISKIEJ GMINNY KOMISARZ SPISOWY

ogłasza

nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr 126, poz. 1040) ogłasza się nabór na rachmistrzów spisowych, którzy wykonywać będą zadania spisowe na terenie gminy Biała Piska.

I. Rachmistrem spisowym może zostać osoba spełniająca poniższe wymagania:

1. Mieć ukończone 18 lat i posiadać co najmniej wykształcenie średnie (**preferowane** rolnicze, geodezyjne lub ekonomiczne). Wskazane jest, aby kandydat na rachmistrza posiadał wiedzę z zakresu rolnictwa w zakresie z Podstawowym.
2. Wykazywać się dobrą znajomością języka polskiego.
2. **Posiadać dobrą znajomość obsługi komputera**, funkcjonowania systemu GPS oraz praktycznego wykorzystania map cyfrowych.
3. Zamieszkiwać, pracować lub pobierać naukę na terenie gminy Biała Piska.
4. Być w pełni sprawny fizycznie ze względu na specyfikę pracy.
5. Posiadać umiejętności interpersonalne w postaci łatwego nawiązywania kontaktów, sprawnego i skutecznego komunikowania się z respondentami, wzbudzać zaufanie u osób, z którymi będzie przeprowadzał wywiad.
6. Musi być asertywny, umieć zachować spokój, okazywać respondentom uprzejmość i cierpliwość podczas przeprowadzania wywiadu, a także radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

II. Obowiązki kandydata na rachmistrza spisowego:

1. Kandydat na rachmistrza spisowego zobowiązany jest do wzięcia udziału **w całym szkoleniu**, w trakcie którego zostanie zapoznany z obsługą przenośnego urządzenia elektronicznego typu hand – held oraz z działaniem aplikacji do wypełnienia formularza spisowego.
2. Tylko osoba, która podczas egzaminu kończącego szkolenie wykaże się dostateczną wiedzą, zostanie zakwalifikowana na rachmistrza spisowego.

Stępa

Rachmistrze spisowi powoływani są przez dyrektora urzędu statystycznego po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o obowiązku zachowania tajemnicy statystycznej.

II. Harmonogram pracy rachmistrza spisowego:

1. W dniach **od 20 czerwca do 31 lipca 2010r.** – szkolenie rachmistrzów – czas trwania szkolenia:
3 dni (24 godziny szkoleniowe, podczas których omówione zostaną założenia metodologiczne i organizacyjne spisu oraz informatyczne tj. obsługa aplikacji mobilnej, w tym formularza elektronicznego oraz terminali hand – held) – dokładny termin zostanie podany w późniejszym okresie.
2. W dniach **od 9 sierpnia do 23 sierpnia 2010r.** – obchód przedspisowy.
3. W dniach **od 6 września do 7 września 2010r.** – szkolenie uzupełniające oraz odprawa przedspisowa dla rachmistrzów,
4. W dniach **od 8 września do 31 października 2010r.** – **SPIS ROLNY**

III. Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie swojej kandydatury powinno zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) telefon, adres e-mail,
 - 4) data i miejsce urodzenia,
 - 5) miejsce zatrudnienia – nazwa i adres zakładu pracy,
 - 6) w przypadku pobierania renty lub emerytury – numer emerytury lub renty
 - 7) w przypadku braku pracy – określenie bezrobotny,
2. Dokument poświadczający wykształcenie.
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe).
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych dla procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych.

Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe dokumenty do pobrania na stronie www.bip.bialapiska.pl w zakładce Spis Rolny 2010 r.

Rachmistrze spisowi na czas prowadzenia prac spisowych zostaną wyposażeni w urządzenia typu hand – held z opracowaną aplikacją: formularza elektronicznego, GIS (system informacji geograficznej) oraz moduł aplikacji zarządczej (kalendarz pracy). Odpowiedzialność rachmistrzów za powierzony sprzęt ustalona zostanie według odrębnych zasad.

Kandydat na rachmistrza spisowego musi przejść szkolenie, uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu kończącego szkolenie oraz złożyć pisemne przyrzeczenie o obowiązku zachowania tajemnicy statystycznej określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

Za wykonane prace spisowe rachmistrz otrzyma wynagrodzenie na podstawie umowy zlecenia podpisanej z Wojewódzkim Komisarzem Spisowym i zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2r4 listopada 2009 r. w sprawie

Stępiec

wynagrodzenia za wykonywanie prac związanych z powszechnym spisem rolnym w 2010 r. (Dz.U. z 2009 r., Nr 205, poz. 1582).

Na podstawie informacji GUS o liczbie planowanych rachmistrzów dla gminy Biała Piska ustalono liczbę 4 rachmistrzów.

Bezrobotny, na czas zawarcia umowy o pracę zleconą przy powszechnym spisie rolnym 2010 r. traci prawo do zasiłku i status bezrobotnego, a bezrobotny zarejestrowany bez prawa do zasiłku traci status bezrobotnego.

IV. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 16 czerwca 2010 r. do godz. 15:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej lub w Punkcie Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12 – 230 Biała Piska.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej powyżej wskazanego terminu lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Spośród złożonych ofert spełniających wszystkie wymagania, kandydaci na rachmistrza zostaną wyłonieni po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych.

Wszelkie informacje dotyczące spisu rolnego można uzyskać na stronie www.stat.gov.pl

W z. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Stępiak

Zastępca Burmistrza

OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH
I NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWO POPEŁNIONE UMYŚLNIE

Ja niżej podpisany/nalegitymujący/ca
się dowodem osobistym nr świadomy/a
odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności
do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwa
popelnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe) oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Handwritten signature

Formularz zgłoszeniowy kandydata na rachmistrza spisowego

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce urodzenia.....
5. Obywatelstwo
6. Numer ewidencji (PESEL)
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
8. Miejsce zamieszkania

(dokładny adres)

Adres do korespondencji

8. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy)

9. Adres oddziału ZUS

10. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego

11. Miejsce zatrudnienia/nauki

(nazwa i adres zakładu pracy/uczelni, w przypadku pobierania renty lub emerytury – numer emerytury lub renty,
w przypadku braku pracy – określenie bezrobotny)

12. Dodatkowe uprawnienia (np. prawo jazdy, obsługa komputera)

13. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:

(imię i nazwisko, adres, telefon)

Skępa

13. Numer telefonu kontaktowego

14. Adres e – mail

15. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1,2,3,4,6 i 8 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... numer

wydanym przez

w

albo innym dowodem tożsamości

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis osoby składającej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis osoby składającej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ilona