

Zamawiający:

Gmina Biała Piska
ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska
tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51
www.bip.bialapiska.pl

znak sprawy
BiRG 3410 – 21/08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**Remont chodników na ulicach: Batorego, Słowackiego, Witosa,
Mazurskiej, Warmińskiej oraz remonty placów postojowych przy
ul. Moniuszki i Warmińskiej w Białej Piskiej.**

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Wzór oferty.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca.
- 4) Wykaz osób potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje
- 5) Wzór umowy.
- 6) Przedmiary robót budowlanych.
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont chodników na ulicach: Batorego, Słowackiego, Witosa, Mazurskiej, Warmińskiej oraz remonty placów postojowych przy ul. Moniuszki i Warmińskiej w Białej Piskiej.

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

45233140-2 Roboty drogowe

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Biała Piska

Plac Adama Mickiewicza 25, 12- 230 Biała Piska

tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51

e-mail: zp_jagier@bialapiska.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223. poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia zawierają przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne.

Zakres robót:

-ulica Batorego- rozbiórka chodników 250,6m², rozbiórka krawężników 146,0 m, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej gr. 6cm 194,6 m², nawierzchni z kostki gr. 8cm 81,0m², ustawienie obrzeży bet. 20x6cm 139,0m, ustawienie krawężników bet. 15x30cm 186,0m;

-ulica Słowackiego –rozbiórka chodników 328,9m², wykonanie nawierzchni z kostki brukowej gr. 6cm 314,9m², nawierzchni z kostki gr. 8cm 38,0m², ustawienie obrzeży bet 20x6cm 56,0m, ustawienie krawężników 15x30cm 18,0m, rozebranie obrzeży 96,0m

-ulica Witosa – rozbiórka chodników 480,7m², rozebranie obrzeży 525m, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej 6cm 480,7m², ustawienie obrzeży betonowych 6x20cm 647,0m ;

-ulica Mazurska – rozbiórka chodników. 135,0 m², rozebranie krawężników 15x30 75,0m, rozebranie obrzeży 75m, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej 6cm 135,0m², ustawienie krawężników 15x30cm 75,0m, ustawienie obrzeży 75m.

-ulica Warmińska – roboty rozbiórkowe chodników 294,0m², rozebranie obrzeży 420m, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej 294,0m², ustawienie obrzeży 6x20 cm 420,0m;

-plac postojowy ul. Moniuszki – roboty ziemne 171,0m³, wykonanie podbudowy z kruszyw naturalnych gr. 20cm 114,0 m², wykonanie nawierzchni z masy bitum. 780,0m², ustawienie krawężników betonowych 15x30 cm 154,0m ;

-plac postojowy przy ul. Warmińskiej – roboty ziemne 42,0m³, roboty rozbiórkowe płyt bet. gr do 12cm 105,0m², roboty rozbiórkowe krawężników betonowych 65,0m, wykonanie podbudowy z kruszyw naturalnych gr 20cm 302,0m², wykonanie nawierzchni z masy bitum. 435,0m², ustawienie krawężników betonowych 15x30cm 65,0m ;

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia: **do 30 kwietnia 2009 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt. 6.1 SIWZ, oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt.6.5 SIWZ;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt. 6.2 SIWZ, 6.3 SIWZ, 6.4 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.5 SIWZ;
- 5.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6.5 SIWZ;
- 5.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 10, ust. 2 pkt. 1 – 4). Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.5 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wskazanie kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118) – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 6.3 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie w funkcji kierownika budowy posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 6.4 Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca - wg załącznika nr 3 do SIWZ, w przypadku wykazania sprzętu dzierżawionego należy załączyć oryginał lub kserokopię umowy dzierżawy potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6.5 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - wg załącznika nr 2 do SIWZ).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Treść oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ryszard Topka Inspektor Referatu Budownictwa i Rozwoju Gminy (0 87) 424-13-62

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 9.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1 Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.2 Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 10.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
- 10.4 Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.5 Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
 - a) Pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz oznaczenie „**Remont chodników na ulicach: Batorego, Słowackiego, Witosa, Mazurskiej, Warmińskiej oraz remonty placów postojowych przy ul. Moniuszki i Warmińskiej w Białej Piskiej**”
 - b) Druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób

uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis „**Remont chodników na ulicach: Batorego, Słowackiego, Witosa, Mazurskiej, Warmińskiej oraz remonty placów postojowych przy ul. Moniuszki i Warmińskiej w Białej Piskiej**”

10.7 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) informację na temat sprzętu jakim dysponuje Wykonawca - wg załącznika nr 3 do SIWZ, w przypadku wykazania sprzętu dzierżawionego należy załączyć oryginał lub kserokopię umowy dzierżawy potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wskazanie kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118) – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
 - d) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie w funkcji kierownika budowy posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - e) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
 - f) parafowany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - g) kosztorys ofertowy.
- 10.8 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 10.9 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).
- 10.10 Wszystkie strony załączników do oferty muszą **być spięte (zszyte)** w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, **a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.**
- 10.11 Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w pkt. 10.7 SIWZ, dotyczące każdego z Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - b) oferenci występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - e) wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawców lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.12 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.13 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska w pokoju nr 12 do dnia 14.11. 2008 r. do godz. 10⁰⁰.
- 11.2 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, w pokoju nr 12 w dniu 14.11. 2008 r. do godz. 10¹⁰.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 12.1 Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
- 12.2 Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100%

13.2 Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.

13.4 Ilość punktów według powyższego kryterium przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez każdego członka komisji):

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

13.5 Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji, nastąpi sumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów

13.6 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.7 Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy oraz oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.8 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

13.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;

g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

b) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.11 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr. 42 poz 275.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr **12 9364 0000 2007 0003 0316 0002**. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w pok. 4 w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej u Pani Doroty Jagier do dnia podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część (30%) zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

16.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

16.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać

- uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 17.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 - 17.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 - 17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - 17.7 Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.
 - 17.8 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
 - 17.9 Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.
- 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

- 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**
Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
- 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**
- a. **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .**
 - b. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.**
 - c. **INFORMACJĘ, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM:

